

T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

6 Nisan 2019
CUMARTESİ

Sayı : 30737

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından:

ASANSÖR İŞLETME VE BAKIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin, insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 29/6/2016 tarihli ve 29757 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen asansörleri ve Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)'nin yürürlüğe girmesinden önce monte edilmiş olan asansörleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine, 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna ve 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AB uygunluk beyanı: Asansör monte edenin piyasaya arz ettiği asansörün Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)'nin temel gereklerine uygunluğunu beyan ettiği belgeyi,

b) Asansör: Belirli seviyelere hizmet veren, esnek olmayan ve yatayla 15 dereceden fazla açı yapan kılavuzlar boyunca hareket eden bir taşıyıcısı olan kaldırma tertibatını veya sabit bir seyir yolu üzerinde esnek olmayan kılavuzlar üzerinde olmasa da hareket eden kaldırma tertibatını,

c) Asansör monte eden: Asansörün tasarımından, imalatından, montajından ve piyasaya arzından sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ç) Asansör yapıtırcısı: Asansörün monte edileceği binada/yapıda inşaat işini kendi adına yapan veya sözleşme ile devreden yapı sahibini veya asansörün monte edileceği mevcut binada bina sorumlusunu,

d) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

e) Bakım: Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca, kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin, tasarlandığı veya ilgili mevzuata uygun olarak yenilendiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda en az bir defa yürütülen işlemleri,

f) Bina sorumlusu: Asansörün güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi,

g) Coğrafi bölge: Akdeniz, Doğu Anadolu, Ege, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu, Karadeniz ve Marmara bölgelerini,

ğ) Erişilebilirlik: Yapıların, binaların ve bilgilendirme hizmetlerinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını,

h) Hizmet denetimi: Asansör monte edene veya onun yetkili servisine veya bina sorumlusuna yönelik Bakanlık tarafından yapılan denetimi,

ı) İlgili idare: Belediyeleri veya belediye sınırları dışında kalan alanlardaki yapılar için il özel idarelerini,

i) İktisadi işletmeci: Asansör monte edeni, asansör güvenlik aksamı imalatçısını, yetkili temsilciyi, ithalatçıyı veya dağıtımcıyı,

j) Kurtarma çalışması: Asansör içerisinde insanın veya insanların mahsur kaldığına dair bilginin alınmasıyla birlikte kurtarma talimatına uygun olarak yapılan ve insanın veya insanların serbest kalmasıyla sonuçlanan çalışmayı,

k) Mevcut asansör: 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve halen kullanılmakta olan asansörü,

l) Mesleki yeterlilik belgesi: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanmış olan ve bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden belgeyi,

m) Muayene kuruluşu: Türkiye’de yerleşik özel veya kamu kuruluşlarından, TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre Türk Akreditasyon Kurumunca 4/5/2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite edilen kuruluşu,

- n) Periyodik kontrol: Asansörün güvenli kullanımı ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yaptırılacak olan muayeneyi,
- o) Piyasaya arz: Asansörün ticari veya kamu faaliyetleri kapsamında ücretli veya ücretsiz olarak kullanımının sağlanmasını,
- ö) Ruhsat makamı: Belediyeleri veya belediye sınırları dışında kalan alanlardaki binalar/yapılar için valilikleri veya ilgili mevzuat çerçevesinde yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verme yetkisine sahip kurum ve kuruluşları,
- p) Servis teknik sorumlusu: Yetkili servis faaliyetlerini idari ve teknik olarak yöneten, gerekli dokümanları hazırlayan/hazırlatan ve yetkili servis adına yasal olarak temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi,
- r) Teknik bakım personeli: Yetkili servis bünyesinde asansörlerde bakım, onarım ve servis işini yürütmek üzere görevlendirilen ve ilgili mevzuat kapsamında belgeli olan asansör bakım ve onarımcısını,
- s) Tescil: Asansörün resmî olarak ilgili idare tarafından kayıt altına alınmasını,
- ş) TSE: Türk Standardları Enstitüsünü,
- t) TS EN 81-80 standardı: Asansörler - Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları: Yolcu ve Yük Asansörleri için Özel Uygulamalar - Bölüm 80: Mevcut Yolcu ve Yük Asansörlerinin Güvenliğini Geliştirme Kurallarını,
- u) Yetkili servis: Asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonu veya gerekli olduğu durumlarda sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Asansör Kimlik Numarası, Asansörün Binaya/Yapıya Fenni Uygunluğunun Kontrolü ve Asansörün Tescili

Asansör kimlik numarası

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında bulunan her asansör, bir asansör kimlik numarası ile tanımlanır.

(2) Asansör kimlik numarası Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak muayene kuruluşu tarafından periyodik kontrol aşamasından önce oluşturulur. Asansör kimlik numarası Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 21 inci maddesinde tanımlanan formata uygun bir etiket üzerinde belirtilir. Bu etiket, periyodik kontrol aşamasında muayene kuruluşu tarafından asansör kabinine iliştilir.

(3) Asansör kabinine iliştilen ve asansör kimlik numarasını içeren etiketin, asansörün kullanım ömrü boyunca muhafaza edilmesine ve gerektiğinde yenilenmesine dair sorumluluk, bina sorumlusundadır.

Asansörün binaya/yapıya fenni uygunluğunun kontrolü

MADDE 6 – (1) Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında monte edilen asansörün monte edildiği binaya/yapıya fenni uygunluğuna ilişkin kontroller 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa, ilgili mevzuata ve erişilebilirlik mevzuatına uygun olacak şekilde ilgili ruhsat makamı tarafından yürütülür.

(2) Birinci fıkrada belirtilen kontrollerin ilgili mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesine dair sorumluluk ilgili ruhsat makamındadır.

Asansörün tescili

MADDE 7 – (1) Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen her asansör ilgili idareye tescil ettirilir. Tescil başvurusu, asansörün piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla altmış gün içerisinde söz konusu asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından yapılır.

(2) Asansör monte eden, tescil işlemi için aşağıda belirtilen belgelerin bir sureti ile birlikte ilgili idareye başvurur:

- a) Sanayi sicil belgesi.
- b) Onaylanmış kuruluşça düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu.
- c) AB uygunluk beyanı.
- ç) Garanti belgesi.
- d) AB uygunluk beyanı ve garanti belgesini imzalayan yetkiliye ait imza sirküleri.
- e) TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi.
- f) Montaj işçiliği bedeli de dâhil olmak üzere her bir birim asansör bedelini içerecek şekilde asansör yapımcısına kesilen fatura.
- g) Tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporu.

(3) İkinci fıkrasının (f) bendinde belirtilen faturada asansörün beyan yükü, beyan hızı, durak sayısı ve tahrik türü anlaşılır olacak şekilde belirtilir. Birden fazla asansör montaj işi ile ilgili olarak birbirinden farklı her asansör için birinci cümlede belirtilen hususların söz konusu faturada ayrıca yer alması gerekir. 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa ve bu fıkra da belirtilen gerekliliklere uygun olacak şekilde düzenlenen fatura dışında hiçbir belge, ilgili idare tarafından tescil aşamasında kabul edilmez.

(4) Okullara veya kamu kurum ve kuruluşlarına bağış amaçlı yapılan asansörlerin bu amaçla yapıldığının resmî bir belge ile ilgili idareye ispatlanması durumunda ikinci fıkranın (f) bendinde belirtilen fatura asansör tescili için aranmaz.

(5) Tescil aşamasından önce asansör yapımcısı tarafından Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine göre ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil renkli bilgi etiketi iliştirilmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez.

(6) Uygun görülen tescil başvurusu neticesinde, Ek-1’de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde onaylı tescil belgesi ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

(7) İlgili idare, tescil başvurusunda ikinci fıkra da istenen belgelerin dışında asansör monte edenden herhangi bir belge talebinde bulunamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Bakım, Bakımın Kapsamı ve Bakımla İlgili Diğer Hususlar****Bakım**

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan asansörün bakımı, bina sorumlusunun bakım sözleşmesi imzaladığı asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından yapılır. Yapı kullanma izin belgesi alan ve amacına uygun olacak şekilde ilk kez kullanıma açılan binada/yapıda yasal olarak bina sorumlusu atanana kadar asansör yapımcısı ile asansör monte eden veya onun yetkili servisi arasında bakım sözleşmesi yapılır.

(2) Bakım sözleşmesinin birden fazla asansörü kapsamaması durumunda, bakım hizmeti sunulacak her bir asansöre ait asansör kimlik numarası ve asansörün açık adresi bu sözleşmede belirtilir.

(3) Piyasaya arz edilen asansörün beyan yükü, beyan hızı, tahrik türü, motor seri numarası ve gücü, halat ve/veya zincirler ile tip kontrol belgesi gerektiren aksam ve parçaların teknik özellikleri, tesis planları ve elektrik devre şemaları ile asansör periyodik kontrol sonuçları ve kazaların kayıt edileceği asansör kayıt defteri, söz konusu asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden tarafından sağlanır. Ayrıca asansörün kimlik numarası, piyasaya arz tarihi ve tescil tarihi asansör kayıt defterinde belirtilir. Asansör kayıt defterinin bitmesi durumunda, yeni defter bina sorumlusuyla bakım sözleşmesi imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından temin edilir. Biten kayıt defteri, bina sorumlusu tarafından asansörün kullanım ömrü boyunca muhafaza edilir. Kayıt defteri ile ilgili tüm gereklilikler halen kullanımda olan bütün asansörler için de geçerlidir.

(4) Asansör bakım, onarım ve servis hizmeti sonrasında oluşan atığın bertaraf edilmesi 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa uygun olarak yapılır.

(5) Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen veya kullanım- da olan asansör/asansörler için yapılacak olan bakım sözleşmesinde/sözleşmelerinde, o asansöre/asansörlere yönelik herhangi bir cihaz veya şifreleme gibi yöntemlerle engelleme veya kısıtlama yapılıp yapılmadığına dair bilginin yer alması asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından sağlanır.

Bakımın kapsamı

MADDE 9 – (1) Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır.

(2) Bu Yönetmeliğe göre bakım;

a) Yağlama ve temizlemeyi,

b) Kontrolleri,

c) Kurtarma çalışmalarını,

ç) Ayarlama işlemlerini,

d) Kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini,

kapsar.

(3) Bu Yönetmeliğe göre bakım;

a) Asansörün yerinin değiştirilmesini,

b) Tahrik ünitesi, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamlarının değişimini,

c) Asansör kumanda sisteminde yapılan değişiklikleri,

ç) İtfaiye tarafından yapılan kurtarma çalışmalarını,

d) Asansör kuyusunun dış bölümlerinin temizlenmesini,

e) Taşıyıcı/kabin iç kısmının temizlenmesini,

kapsamaz.

(4) 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve ilgili mevzuata göre ilgili idare tarafından kayıt altına alınan asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılması halinde, bu asansörde, güncel TS EN 81-80 standardı gereklilikleri esas alınır.

(5) 15/8/2004 ile 1/9/2017 tarihleri arasında piyasaya arz edilen ve ilgili mevzuata göre ilgili idare tarafından kayıt altına alınan asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılması halinde, bu asansörde, ilk defa piyasaya arz edildiği tarihte yürürlükte bulunan uyumlaştırılmış standart gereklilikleri esas alınır.

(6) Üçüncü fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde, dördüncü ve beşinci fıkralarında yer alan ve bakım çalışması olarak değerlendirilmeyen asansöre ait değişiklikler, asansör monte eden tarafından yerine getirilir. Bu değişikliklerin ilgili mevzuatına ve/veya standardına uygun yapıpı yapılmadığına dair sorumluluk, söz konusu değişiklikleri yapan asansör monte edenidir. Bu değişiklikleri yapmak üzere asansör monte eden adına hareket eden montaj elemanının ve/veya teknik bakım ve onarım personelinin, bu Yönetmelikte ve/veya ilgili mevzuatta belirtilen yeterlilik belgesine sahip olması gerekir.

(7) Dördüncü ve beşinci fıkrada belirtilen durumlarda asansör monte eden tarafından asansör uygulama projesi hazırlanır/hazırlatılır ve ruhsat makamının onayına sunulur. Ruhsat makamı tarafından onaylanan asansör uygulama projesine uygun olacak şekilde beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılan asansörün tescili için asansör monte eden tarafından yeşil renkli bilgi etiketine esas periyodik kontrol raporuyla birlikte altmış gün içerisinde ilgili idareye başvurulur. Asansörün tescil belgesi, Ek-2’de yer alan içeriğe uygun olacak şekilde ilgili idare tarafından düzenlenir ve asansör monte edene sunulur.

Bakımla ilgili diğer hususlar

MADDE 10 – (1) Bina sorumlusu ile sözleşme imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisi, güvenli kullanım için söz konusu asansörü oluşturan aksam ve parçaları da içerecek şekilde bir bütün olarak gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığına ilişkin durum tespit raporu hazırlar ve bina sorumlusuna iletir. Durum tespit raporu asansör monte edenin piyasaya arz ettiği ve bakım sözleşmesi yaptığı asansör için hazırlanmaz.

(2) Asansör monte eden veya onun yetkili servisince her bakımda yapılan işlemler güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardındaki gereklilikleri de içerecek şekilde hazırlanmış olan bakım föyü ile kayıt altına alınır ve bir nüshası bina sorumlusuna teslim edilir, bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda Bakanlığa ve diğer ilgililere sunulur.

(3) Bina sorumlusu bakım föylerini asansörün makina veya makara dairesinde veya binaya/yapıya ait yönetim bürosunda kalıcı olarak muhafaza eder.

(4) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, insan can ve mal güvenliği yönünden asansörün risk taşınması durumunda bina sorumlusunu yazılı olarak bilgilendirir. Bina sorumlusu asansör monte eden veya onun yetkili servisi vasıtasıyla asansörün güvenli hale getirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

(5) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi, asansörde yapılan aksam ve parça değişiklikleri ile bildirilen kazaları asansör kayıt defterine işler.

(6) Bakım sözleşmesi yapıldıktan sonra asansör monte eden veya onun yetkili servisi, binadaki/yapıdaki asansör sayısı dikkate alınarak bina sorumlusunun belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda yılda en az bir defa eğitim verir. Eğitim, yetkili servis teknik bakım ve onarım personeli tarafından verilir. Verilen bu eğitim yetkili servis teknik sorumlusu ve eğitimi veren kişi tarafından imzalanan bir tutanakla kayıt altına alınır ve tutanağın bir sureti bina sorumlusuna iletilir. Bina sorumlusu, eğitim alan kişi/kişilerin değişmesi halinde yeni kişi/kişilere eğitim verilmesini sağlar. Kurtarma talimatının, kurtarma çalışmasını yapacak kişi/kişilerin kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilmesi ve amacına uygun hazırlanmış olması gerekir.

(7) Asansör monte eden, piyasaya arz ettiği her tip ve özellikteki asansör için yedek aksam ve parçayı en az üç yıl süreyle temin etmekle yükümlüdür.

(8) Asansör monte eden, kendisi tarafından piyasaya arz edilen asansöre bakım, onarım ve servis hizmeti veren bir başka asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin veya bina sorumlusunun, yedek aksam veya parça ile asansörde bakım yapmayı mümkün kılacak her türlü cihaz ve donanım talebini normal piyasa koşullarında sağlamak zorundadır.

(9) Bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bina sorumlusu ile bakım sözleşmesi imzalayan asansör monte eden veya onun yetkili servisinde alınır.

(10) Bakım esnasında, bakım ve onarım işlerinden kaynaklı nedenlerle gerek teknik bakım ve onarım personelinin gerekse bakımla ilgisi bulunmayan kişi/kişilerin yaralanmasına veya ölümüne neden olabilecek ihmallere dair sorumluluk, bina sorumlusunun bakım sözleşmesi imzaladığı asansör monte eden veya onun yetkili servisinde dir.

(11) Periyodik kontrol neticesinde güvensiz olarak tanımlanan ve kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilen asansöre; kusurlu, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilinceye kadar bakım hizmeti sunulamaz. Güvensiz olma durumundan, kusurlu duruma geçen ve periyodik kontrol tarihi başlangıç kabul edilerek yüz yirmi gün içerisinde hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilmeyen asansöre de söz konusu sürenin sona erdiği zaman itibarıyla bakım hizmeti sunulamaz. Asansör monte eden veya onun yetkili servisi bu süre zarfında bina sorumlusundan aylık bakım ücreti talebinde bulunamaz.

(12) Asansör monte eden veya onun yetkili servisi; bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken görevlendireceği teknik bakım ve onarım personeline ilişkin tanımlayıcı tüm bilgilerin bakım sözleşmesinde yer almasını sağlar. Teknik bakım ve onarım personeline ilişkin değişiklik olması halinde, bu değişikliğe dair bilginin de söz konusu bakım sözleşmesinde yer alması ilgili asansör monte eden veya onun yetkili servisinde sağlanır.

(13) Bina sorumlusu tarafından, bakım sözleşmesi yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinin dışındaki üçüncü tarafların asansöre müdahalesine izin verilmez. Birinci cümlede belirtilen hüküm periyodik kontrol sonucunda gerçekleştirilecek olan iyileştirme faaliyetleri ile 9 uncu maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen işlemler kapsamında bina sorumlusunca tercih edilen ve sözleşme imzalanan asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin çalışmalarını kapsamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Garanti Belgesi, Satış Sonrası Hizmetler ve Yetkili Servis ile İlgili Şartlar

Garanti belgesi

MADDE 11 – (1) Asansör monte eden piyasaya arz ettiği asansöre ilişkin olarak Ek-3'te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde garanti belgesini düzenlemek zorundadır.

(2) Asansör monte eden tarafından piyasaya arz edilen her asansör, piyasaya arz edildiği tarih itibarıyla en az üç yıl süre ile garanti edilir.

(3) Garanti süresi boyunca, o asansörü piyasaya arz eden asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından asansörde değiştirilecek olan aksam veya parça, söz konusu değişimin yapıldığı tarih itibarıyla en az iki yıl süre ile garanti edilir.

(4) Garanti süresi biten asansörde değiştirilen aksam veya parça, bu aksamı/parçayı imal eden veya ticari bir faaliyet yoluyla bedelli/bedelsiz olarak kullanımı için bina sorumlu-

suna sağlayan iktisadi işletmeci tarafından en az iki yıl s¼re ile garanti edilir. İktisadi işletmeci, Ek-3'te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde garanti belgesini d¼zenlemek ve bina sorumlusuna sunmak zorundadır.

(5) Garanti belgesinde tanımlanacak olan azami tamir s¼resi on beş g¼nden fazla olmaz.

(6) Asans¼r Y¼netmeliđi (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen her asans¼re y¼nelik garanti s¼resi boyunca sunulacak olan bakım hizmeti, bina sorumlusunun başka bir asans¼r monte eden veya onun yetkili servisi ile s¼zleřme imzalayacağını beyan etmemesi durumunda, o asans¼r¼ piyasaya arz eden asans¼r monte eden veya onun yetkili servisi tarafından verilir.

(7) Bina sorumlusunun garanti s¼resi içerisinde bir başka asans¼r monte eden veya onun yetkili servisi ile bakım s¼zleřmesi imzalaması, o asans¼r¼ piyasaya arz eden asans¼r monte edenin garanti ile ilgili y¼k¼ml¼l¼klerini ortadan kaldırır.

(8) Asans¼r¼n arızalanması durumunda, tamirde geçen s¼re garanti s¼resine eklenir.

Satış sonrası hizmetler

MADDE 12 – (1) Asans¼r Y¼netmeliđi (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen ve garanti edilen her asans¼re y¼nelik garanti kapsamında y¼r¼t¼lecek olan satış sonrası bakım, onarım ve servis hizmetleri, o asans¼r¼ piyasaya arz eden asans¼r monte eden veya onun yetkili servisi tarafından yerine getirilir.

(2) Garanti kapsamında satış sonrası hizmetlerin tam ve eksiksiz yerine getirilebilmesi amacıyla, bu Y¼netmelikte belirlenmiş olan aşari kriterler çerçevesinde en az bir yetkili servis istasyonu asans¼r monte edenin b¼nyesinde kurulur.

(3) Faaliyet ana merkezinin bulunduğu coğrafı b¼lgenin dışında piyasaya arz edilen ve garanti edilen her asans¼re y¼nelik satış sonrası hizmetler, asans¼r monte eden tarafından yerine getirilir. Asans¼r¼n piyasaya arz edildiği coğrafı b¼lgede, en az bir yetkili servis istasyonu b¼lge servisi olarak asans¼r monte eden tarafından kurulur veya bu Y¼netmelik şartlarını sağlayan herhangi bir asans¼r monte eden veya onun yetkili servisiyle b¼lge servisi olarak yetkili servis s¼zleřmesi yapılır. Ancak asans¼r¼n piyasaya arz edildiği farklı coğrafı b¼lge şehrinin, asans¼r monte edenin faaliyet merkezini bulunduran ilgili coğrafı b¼lge şehrine sınır veya komşu şehir olması durumunda, asans¼r monte eden tarafından bu şehirde ayrıca b¼lge servisinin kurulmasına veya b¼lge servisi s¼zleřmesi yapılmasına gerek duyulmaz.

(4) Asans¼r monte eden piyasaya arz ettiği her asans¼r için yeterli sayıda teknik personeli istihdam etmek ve yedek parça stokunu bulundurmak suretiyle bakım, onarım ve servis hizmetini sunmak zorundadır.

(5) Bina sorumlusunun garanti kapsamında bulunan asans¼rdeki ayıplı durumlar için yapacağı ücretsiz onarım talebi, garanti belgesinde belirtilen azami tamir s¼resi içinde asans¼r monte eden veya onun yetkili servisi tarafından yerine getirilir.

Yetkili servis ile ilgili şartlar

MADDE 13 – (1) Yetkili servis merkez, b¼lge ve şube olarak yapılandırılır. Asans¼r monte eden kendi b¼nyesinde en az bir merkez servisini kurmak zorundadır. Asans¼r monte edenin kendi b¼nyesinde kurduğu merkez servisinin ve s¼zleřme imzaladığı b¼lge servisinin, TS 12255:Yetkili Servisler-Asans¼r Bakım Servisleri İçin Kurallar standardı kapsamında TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olması zorunludur. Ancak b¼lge servisinin asans¼r monte edenin kendi b¼nyesinde kurulması halinde, merkez ve b¼lge servisi aynı TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde tanımlanır. Yetkili servis faaliyetleri kapsamında yedek parça ve malzeme

stoku, satışı ile aksamlara yönelik bakım ve onarım işi için tahsis edilen kapalı iş alanlarının TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde şube olarak tanımlanması ve ilgili standart şartlarını sağlama gerekir.

(2) Yetkili servis merkezinin veya bölgesinin bünyesinde, en az bir servis teknik sorumlusunun, en az iki teknik bakım ve onarım personelinin ve en az bir idari personelin tam zamanlı olarak istihdam edilmesi zorunludur. Ayrıca şube personeli de merkeze veya bölgeye bağlı olmak üzere tam zamanlı olarak istihdam edilir.

(3) Yetkili servis merkezinde veya bölgesinde ikinci fıkraya göre asgari şartlarda istihdam edilmesi zorunlu olan personelin kendi isteği ile işten ayrılması durumunda, işten ayrılan personelin yerine 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununda belirtilen fesih süresi son itibarıyla yeni personelin tam zamanlı olarak istihdam edilmesi zorunludur. Ayrıca işveren statüsündeki yetkili servisin, süresinin bitiminden önce söz konusu personel ile yapmış olduğu iş sözleşmesini tek taraflı olarak fesih etmesi durumunda ise yeni personelin fesih tarihi itibarıyla en fazla on beş gün içerisinde kendi bünyesinde istihdam edilmesi gerekir.

(4) Servis teknik sorumlusunun, makina veya elektrik veya elektronik veya elektrik-elektronik veya elektronik ve haberleşme veya mekatronik alanlarında mühendislik/teknoloji fakültelerinin birinden mezun olması gerekir. Tam zamanlı olarak istihdam edilen servis teknik sorumlusu, bir başka yetkili serviste veya farklı bir iş alanında faaliyet gösteren işveren bünyesinde hizmet sunamaz veya istihdam edilemez.

(5) Teknik bakım ve onarım personelinin;

a) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektrik tesisatçılığı, elektromekanik taşıyıcılar, elektronik, endüstriyel elektronik, endüstriyel otomasyon teknolojileri, endüstriyel otomasyon teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya,

b) Endüstri meslek liselerinin bu fıkranın (a) bendinde belirtilen bölümlerinin herhangi birisinden mezun olmamaları hâlinde 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında asansör bakım ve onarımı konusunda ustalık belgesine sahip olmaları veya,

c) Meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik veya elektromekanik taşıyıcılar bölümlerinden mezun olmaları veya,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları sağlayan kişinin/kişilerin dışında teknik bakım ve onarım personeli olarak istihdam edilen kişinin/kişilerin asansör bakım ve onarımı konusunda mesleki yeterlilik belgesine sahip olması, gerekir.

(6) Yetkili servis sözleşmesi noter huzurunda yapılır ve iki yılda bir yenilenir.

(7) Yetkili servis sözleşmesinin kapsamı, asansör monte edenin vereceği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde belirlenir.

(8) Yetkili servis sözleşmesi asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetlerine ilişkin detayları içermek zorundadır. Asansör montajı ve 9 uncu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen konular sözleşme kapsamının dışında tutulur.

(9) Bakım hizmeti sunulurken asansöre verilebilecek hasarlara ve kazalara ilişkin yetkiyi veren asansör monte edenin de müteselsilen sorumlu olacağı yetkili servis sözleşmesinde belirtilir.

(10) Bölge servisi olarak sözleşme imzalanan yetkili servisin TSE Hizmet Yeterlilik Belgesinde, yetkiyi veren asansör monte edenin unvanı ve markasına ilişkin bilgiler yer alır.

(11) Asansör monte eden, bölge servisi olarak sözleşme imzalayacağı yetkili servis personelinin eğitimini sağlar ve bu konuda hazırlanmış olan her türlü bilgi ve belgenin dokümantasyonunu oluşturarak muhafaza eder.

(12) Yetkili servis kendisi tarafından asansöre verilen bakım, onarım ve servis hizmeti ile ilgili olarak mesleki hata ve/veya ihmaller nedeniyle bina sorumlusunun ve diğer üçüncü şahıslar tarafından ileri sürülecek zarar ve ziyan taleplerini karşılamak üzere en az 500.000 TL tutarında mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır. Bir sonraki yıl için geçerli sayılacak olan mesleki sorumluluk sigortasının değeri, 213 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar artırılır.

(13) TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi için Türk Standardları Enstitüsüne yapılan başvurularda, ilgili standart şartları ile birlikte bu maddede belirtilen gereklilikler de aranır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bina Sorumlusunun Yükümlülükleri ve Hizmet Denetimi

Bina sorumlusunun yükümlülükleri

MADDE 14 – (1) Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere bakımını yaptırmaktan ve bakım ücretinin ödenmesinden sorumludur.

(2) Bina sorumlusu, engellilerin erişilebilirliği için asansörün güvenli bir şekilde sürekli olarak çalıştırılmasını sağlar. Kamuya açık alanlarla ilgili olarak birinci cümlede belirtilen konuya ilişkin şikâyetler ilgisi nedeniyle Valilik bünyesinde bulunan erişilebilirlik izleme ve denetleme komisyonuna, konutlarla/meskenlerle ilgili şikâyetler ise konutun/meskenin bağlı bulunduğu ilgili idaresine iletilir.

(3) Bina sorumlusu, asansörle ilgili herhangi bir tehlikeli durumu bakım sözleşmesi imzalanan asansör monte eden veya onun yetkili servisine iletir ve söz konusu asansöre, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından müdahale edilene kadar gerekli güvenlik tedbirini alır.

Hizmet denetimi

MADDE 15 – (1) Asansör monte eden tarafından garanti ile ilgili şartların ve satış sonrası hizmetlerin sağlanıp sağlanmadığı, bu Yönetmelik ile belirlenmiş olan kriterlere uygun bakım, onarım ve servis hizmetinin asansör monte eden veya onun yetkili servisine sunulup sunulmadığına dair hizmet denetimi, Bakanlık tarafından yapılır.

(2) Bina sorumlusunun bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülükleri yerine getirip getirmediğine ilişkin denetim Bakanlık tarafından yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Mevcut Asansörün Güvenlik Seviyesinin Arttırılması

Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin arttırılması

MADDE 16 – (1) Mevcut asansörün güvenlik seviyesi, Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında monte edilmiş olan asansörün güvenlik seviyesine yakın eş değer bir seviyeye getirilerek arttırılır.

(2) Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin arttırılmasına yönelik yürütülecek işlemlerde, Ek-4'te yer alan ve TS EN 81-80 standardında belirtilen tehlikeli durumlar ve söz konusu tehlikeli durumlara ilişkin bahsi geçen standart ile atf yapılan çözüm önerileri esas alınır.

(3) Mevcut asansör için belirtilen tehlikeli durumlar, TS EN 81-80 standardına uygun olacak şekilde Bakanlık tarafından yayımlanan mevzuat ekindeki asansör periyodik kontrol listelerinde tanımlanır.

(4) Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin arttırılmasına dair sorumluluk, bina sorumlusuna aittir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İdari yaptırımlar

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmeliğe aykırı hareket eden asansör monte eden veya onun yetkili servisine, bina sorumlusuna veya kat maliklerine ve asansör yaptırıcısına 1705 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanır. Ancak bina sorumlusuna veya kat maliklerine geçici 1 inci maddede belirtilen tescil işlemini yaptırmadığından dolayı birinci cümlede ifade edilen idari para cezası uygulanmaz.

(2) Bu Yönetmeliğe göre garanti belgesi düzenlenmesi ve/veya 7 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen tescil belgesi alınması şartını sağlamayan asansör monte edene, 4703 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

(3) Bu Yönetmeliğe göre satış sonrası hizmetlere ilişkin şartları sağlamayan asansör monte eden veya onun yetkili servisine, 1705 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

(4) İdari para cezası, ceza kararının ilgiliye tebliğinden itibaren bir ay içerisinde ödenir.

Atıflar

MADDE 18 – (1) 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine yapılan bütün atıflar, bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 19 – (1) 24/6/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Kayıt altına alınmamış asansörün tescili

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğe göre TS EN 81-80 standardı esas alınarak güvenlik seviyesi artırılan mevcut asansör veya 15/8/2004-24/6/2015 tarihleri arasında piyasaya arz edilmesine rağmen kayıt altına alınmamış olan asansör, bir defaya mahsus olmak üzere ilgili idare tarafından tescil edilir. Bina sorumlusu:

a) Mevcut asansörün güvenlik seviyesinin TS EN 81-80 standardına göre artırıldığını ispatlayacak olan yeşil veya mavi renkli bilgi etiketine esas periyodik kontrol raporuyla, bir sonraki periyodik kontrol tarihine kadar ilgili idareye başvurur.

b) 15/8/2004-24/6/2015 tarihleri arasında piyasaya arz edilmesine rağmen kayıt altına alınmamış olan asansöre ait yeşil veya mavi renkli bilgi etiketine esas periyodik kontrol raporuyla, bir sonraki periyodik kontrol tarihine kadar ilgili idareye başvurur.

(2) Asansörün tescil belgesi, Ek-5’te yer alan içeriğe uygun olacak şekilde ilgili idare tarafından düzenlenir ve bina sorumlusuna sunulur.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 13 üncü maddesinin on ikinci fıkrası yayımı tarihinden on iki ay sonra,

b) Diğer hükümleri yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

Ek-1 - PİYASAYA ARZ EDİLEN ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ

TESCİL TARİHİ	
TESCİL KAYIT NUMARASI	
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ	
ASANSÖR MONTE EDENE DAİR BİLGİLER	
ADI	
ADRESİ	
DİĞER İLETİŞİM (E-POSTASI VE TELEFON NUMARASI)	
ASANSÖRE DAİR BİLGİLER	
KİMLİK NUMARASI	
ADA VE PARSEL NO	
MONTAJ ADRESİ	
MARKASI	
SERİ NUMARASI	
İMAL YILI	
TAHRİK TÜRÜ	
BEYAN HIZI	
KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI) VEYA BEYAN YÜKÜ (KG)	
DURAK SAYISI	
GÜVENLİK AKSAMLARININ MARKASI, MODELİ VE SERİ NUMARALARI	
MEVZUAT	
YÖNETMELİK ADI	
AB UYGUNLUK BEYANINA DAİR BİLGİLER	
BEYAN TARİHİ	
İMZA SAHİBİNİN ADI VE SOYADI	
UYGUNLUK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE NUMARASI	
BELGE DÜZENLENME TARİHİ	
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN ADI	
ONAYLANMIŞ KURULUŞUN KİMLİK NUMARASI	
SANAYİ SİCİL BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGE TARİHİ	
BELGE NUMARASI	
TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
BELGENİN DÜZENLENDİĞİ TARİH	
BELGENİN GEÇERLİLİK SÜRESİ	
GARANTİ BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
DÜZENLENDİĞİ TARİH	
GARANTİ SÜRESİ	

..... adresinde monte edilen ve tarihinde piyasaya arz edilmiş olan asansörün tescili, tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

İLGİLİ İDARE ADINA İMZA YETKİLİSİNİN
ADI VE SOYADI

İMZA VE MÜHÜR

EK-2 - BEYAN YÜKÜ VEVEYA BEYAN HIZI VEVEYA SEYİR MESAFESİ DEĞİŞTİRİLEN ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ

TESCİL TARİHİ	
TESCİL KAYIT NUMARASI	
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ	
ASANSÖR MONTE EDENE DAİR BİLGİLER	
ADI	
ADRESİ	
DIĞER İLETİŞİM (E-POSTASI VE TELEFON NUMARASI)	
ASANSÖR UYGULAMA PROJESİNE VE PROJEYİ HAZIRLAYAN YETKİLİ MÜHENDİSLERE DAİR BİLGİLER	
İLGİLİ İDARE ONAY TARİHİ	
YETKİLİ MÜHENDİSLERİN ADI, SOYADI VE MESLEK ODASI SİCİL NUMARALARI	
ASANSÖRE DAİR BİLGİLER	
KİMLİK NUMARASI	
ADA VE PARSEL NO	
MONTAJ ADRESİ	
TAHRİK TÜRÜ	
BEYAN HIZI	
KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI) VEYA BEYAN YÜKÜ (KG)	
DURAK SAYISI	
(VARSA) MARKASI, SERİ NUMARASI VE İMAL YILI	

Beyan yükü ve/veya beyan hızı ve/veya seyir mesafesi değiştirilen asansörün tescili, tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

İLGİLİ İDARE ADINA İMZA YETKİLİSİNİN
ADI VE SOYADI

İMZA VE MÜHÜR

Ek-3 - GARANTİ BELGESİ	
GARANTİ BELGESİ	
BELGE DÜZENLEME TARİHİ	
BELGE EN SON GEÇERLİLİK TARİHİ	
ASANSÖR MONTE EDENİN VEYA İMALATÇININ VEYA İTHALATÇININ VEYA DAĞITICI FİRMANIN	
ÜNVANI	
ADRESİ	
TELEFON VE FAKS NUMARASI, DİĞER İLETİŞİM BİLGİLERİ	
FATURANIN	
TARİHİ	
SAYISI	
MALIN	
CİNSİ	
MARKASI	
MODELİ	
SERİ NUMARASI	
TESLİM TARİHİ	
TESLİM ADRESİ	
ADA PARSEL NUMARASI	
AZAMİ TAMİR SÜRESİ	
GARANTİ SÜRESİ	
BÜNYESİNDE KURULAN YETKİLİ SERVİSİN VE (VARSA) SÖZLEŞME İMZALANAN SERVİSİN	
ÜNVANI	
ADRESİ	
TELEFON VE FAKS NUMARASI, DİĞER İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ONAY	
FİRMA YETKİLİSİNİN ADI VE SOYADI	
FİRMA YETKİLİSİNİN İMZASI	
FİRMA KAŞESİ	

Ek-4 - TEHLİKELİ DURUM LİSTESİ

TEHLİKELİ DURUMUN TANIMI

SIRA
NOTS EN 81-80
MADDE
NUMARASI

1 5.5.1.1

Deliksiz duvarlı kuyu mahfazaları

2 5.5.1.2

Kısmen kapalı asansör kuyusu

3 5.5.2

Kuyuya ve kuyu alt boşluğuna erişim için kilitlene tertibatlar

4 5.5.2

Asansör kuyusuna açılan ve kuyu alt boşluğuna erişim sağlayan muayene ve imdat kapakları

5 5.5.3

Durak kapısı eşiği altında kuyu duvarı

6 5.5.4

Kabin, karşı ağırlık/ dengeleme ağırlığı altında erişilebilir alanlara karşı koruma

7 5.5.7

Kuyu üst ve alt boşluklarında güvenlik alanları

8 5.5.8

Kuyu alt boşluğuna güvenli erişim

9 5.5.9

Kuyu alt boşluğunda veya makara dairesinde durdurma tertibatı

10 5.5.10

Yeterli kuyu aydınlatması

11 5.5.11

Kuyu içinde mahsur kalan kişilerin acil kurtulması/kurtarılması

12 5.5.6.1

Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğunda asansörler ile kuyu arasında ayrıncı bölme

13 5.6.1

Makina ve makara dairesine güvenli erişim

14 5.6.2

Makina veya makara dairesinde kaymayan zemin

15 5.6.3

Makina dairesinde yatay açıklıklar

16 5.6.4

Makina dairesinde farklı seviyeler ve çıkıntılar

17 5.6.5

Makina ve makara dairesinde yeterli aydınlatma

18 5.6.6

Taşıma vasıtaları için metal destek veya halkalar

19 5.7.1

Deliksiz durak ve kabin kapıları

20 5.7.2

Durak kapı bağlantılarının mukavemeti

21 5.7.3

Camlı durak ve kabin kapıları

22 5.7.5

Durak kapılarında aydınlatma

23 5.7.6

Engelliler tarafından kullanılması amaçlanan/amaçlanmayan kabin ve durak kapılarında koruyucu tertibat

24 5.7.7

Durak kapısı kilitleme tertibatı

25 5.7.8.2

Durak kapısı kilitleme tertibatına yetkisiz kişilerce erişilememesi

26 5.7.9

Yatay silmeli kapıların otomatik olarak kapanması

27 5.7.10

Çok panelli sürmeli kapılar

28	5.7.12	Menteseli durak kapısı kapatıldığında çalışan, makina gücü ile çalışan kabin kapıları
29	5.8.1	Güvenli kabin taban alanı beyan yükü oranı
30	5.8.2	Kabin eteğinin bulunması
31	5.8.3	Kabin kapısı/kapıları
32	5.8.4	İmdat kapaklarının kilitlenmesi
33	5.8.5	Yeterli kabin tavani imdat kapağı mukavemeti
34	5.8.6	Kabin tavanından düşmeye karşı koruma
35	5.8.7	Yeterli kabin havalandırması
36	5.8.8.1	Kabin içerisinde normal aydınlatma
37	5.8.8.2	Kabin içerisinde acil durum aydınlatması
38	5.9.1	Kasnak, zincir makaraları yaralamalarına karşı koruma Kasaktan veya makaradan çıkan halat/zincire karşı koruma Halatlar veya zincirler ile kasnak veya makara arasında yabancı cisim girmesine karşı koruma
39	5.9.2	Elektrikli asansörlerde uygun aşırı hız regülâtörü tarafından harekete geçirilen güvenlik tertibatı
40	5.9.2	Elektrikli asansörlerde düzgün çalışan güvenlik tertibatı ve uygun aşırı hız regülâtörü
41	5.9.3	Regülâtör halatı gergi tertibatında elektrikli güvenlik tertibatı
42	5.9.5.1	Hidrolik asansörlerde düşmeye, aşağı yönde aşırı hız ve kabinin kaymasına karşı koruma
43	5.9.5.2	Hidrolik asansörlerde elektrikli kayma düzeltme sistemi kullanıldığında, kabinin en alt duruşta otomatik olarak dönmesi
44	5.10.2	Yeterli tampon veya eşdeğeri
45	5.10.3	Sınırlı güvenlik kesicilerinin bulunması
46	5.11.1	Asansör kuyusu iç yüzeyi ile kabin eşiği veya kabin kapısının çerçevesi veya sörmeli kapılarda kapanan kenar arasındaki yatay mesafe
47	5.11.2	Kabin kapısı ile durak kapısı arasındaki yatay mesafe
48	5.12.2	Elektrikli/hidrolik asansörlerde acil durum çalışma sistemi
49	5.12.3	Hidrolik asansörlerde kapama valfi
50	5.12.4	Tahrik makinasının durdurulması ve durma konumunun kontrollü
51	5.12.5	Gevşek halat/zincir güvenlik tertibatı
52	5.12.7	Endirekt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı
53	5.13.1	Kaldırıcının kabine rijit olarak tespit edilmediği direkt tahrikli hidrolik asansörlerde düşük basınç tertibatı
54	5.13.2	Elektrik çarpmalarına karşı koruma (IP2X) ile elektrik donanımının korunması ve işaretlenmesi
55	5.13.3	Tahrik makinası motoru koruması
56	5.14.1	Makina dairesinde kilitlenebilir ana anahtarın bulunması
57	5.14.2a	Güç faz sırası değişiminden kaynaklanan hatalı çalışmaların olmaması Kabin tavanında bakım kumandası

58	5.14.2b	Kabin tavanında durdurma tertibatı
59	5.14.3	Alarm tertibatı
60	5.14.5	Kabin yükü kontrol tertibatının bulunması
61	5.15	Asansörün güvenli kullanımına ve bakımına ilişkin bilgiler
62	5.2.1	Engelli kişiler için erişim sağlamaya yönelik tedbirler
63	5.1.4	Zararlı malzeme bulunmayan (örneğin, asbest) tesis
64	5.2.2	Durma ve seviyelendirme doğruluğu
65	5.5.5	Karşı ağırlık/dengeleme ağırlığı ayırıcı bölmesi
66	5.5.6.2	Aynı asansör kuyusu içerisinde birden fazla asansör bulunduğunda asansörler arasında ayırıcı bölme
67	5.7.4	Camlı durak kapıları veya yatay sürme li kabin kapılarında çocukların ellerinin sürtüklenmesine karşı tedbirler
68	5.7.8.1	Acil durumlarda durak kapılarının özel alet kullanılarak açılması (örneğin, üçgen kilitleme anahtarları)
69	5.9.4	Kabinin yukarı doğru aşırı hızlanmasına karşı koruma (elektrikli asansörler)
70	5.9.4	Elektrikli asansörlerde kabin kapıları açıkken kabinin aşağı yukarı yönde kontrolsüz hareketini önlemek üzere yeterli tahrik makinası tasarımı
	5.12.1	
71	5.10.1	Karşı ağırlık/dengeleme ağırlığı kılavuzlama sistemi
72	5.12.6	Motor hareket süresi sınırlayıcısı
73	5.14.4	Makina dairesi ile kabin arasında doğrudan haberleşme
74	5.3	Kasıtlı tahribata karşı tedbirler
75	5.4	Yangın durumunda, çalıştırmaya yönelik tedbirler
76	5.7.11	Yangına karşı dirençli durak kapıları

Ek-5 - MEVCUT VEYA KAYITLI OLMAYAN ASANSÖR İÇİN TESCİL BELGESİ

TESCİL TARİHİ	
TESCİL KAYIT NUMARASI	
TESCİLİ YAPAN İLGİLİ İDARENİN ADI VE ADRESİ	
YETKİLİ SERVİSE DAİR BİLGİLER	
ADI	
ADRESİ	
DIĞER İLETİŞİM (E-POSTASI VE TELEFON NUMARASI)	
YETKİLİ SERVİSİN SAHİP OLDUĞU TSE HİZMET YETERLİLİK BELGESİNE DAİR BİLGİLER	
DÜZENLENDİĞİ TARİH	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	
ASANSÖRE DAİR BİLGİLER	
KİMLİK NUMARASI	
ADA VE PARSEL NO	
MONTAJ ADRESİ	
TAHRİK TÜRÜ	
BEYAN HIZI	
KAPASİTESİ (KİŞİ SAYISI) VEYA BEYAN YÜKÜ (KG)	
DURAK SAYISI	
(VARSA) MARKASI, SERİ NUMARASI VE İMAL YILI	
PERİYODİK KONTROLE İLİŞKİN BİLGİLER	
A TİPİ MUAYENE KURULUŞUNUN ADI	
PERİYODİK KONTROL TARİHİ	
RAPOR NUMARASI	
BİLGİ ETİKETİNİN TÜRÜ	
BİNA SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER	
ADI VE SOYADI	
İLETİŞİM (ADRES, E-POSTA VE TELEFON NUMARASI)	

Mevcut veya kayıtlı olmayan diğer asansörün tescili, tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

**İLGİLİ İDARE ADINA İMZA YETKİLİSİNİN
ADI VE SOYADI**

İMZA VE MÜHÜR

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından:**GEMİ VE SU ARAÇLARININ İNŞA, TADİLAT VE BAKIM-ONARIM
YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 7/11/2015 tarihli ve 29525 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi ve Su Araçlarının İnşa, Tadilat ve Bakım-Onarım Yönetmeliğinin 2 nci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Askeri gemi ve su araçları ile Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğüne ait gemi ve su araçlarına bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Mevcut” ibaresi yürürlükten kaldırılmış ve aynı fıkranın (n), (ö), (ş) ve (t) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“n) Tadilat: Gemi ve su araçlarının tam boyu, genişliği, derinliği, güverte sayısı, direk sayısı, gros tonilatosu veya net tonilatосundan en az birinin veya geminin cinsinin yolcu taşımacılığı veya tehlikeli madde taşımacılığı yapmak üzere değiştirilmesini,”

“ö) Tanınmış klas kuruluşu: 18/1/2017 tarihli ve 29952 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanan tanınmış klas kuruluşunu,”

“ş) Yeni gemi ve su aracı: 7/2/2016 tarihinden sonra inşa izin belgesi alan veya inşa izni alma zorunluluğu olmayıp bu tarihten sonra Türk gemi sicilleri ve Bağlama Kütüğünden birisine kayıt edilmiş olan gemi ve su aracını,

t) Yetkilendirilmiş klas kuruluşu: Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği çerçevesinde İdare tarafından yetkilendirilen klas kuruluşunu,”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 5 – (1) Yurt içinde veya serbest bölgelerde yeni inşa veya tadilat yapılacak Türk Bayraklı olan;

a) İnşa veya tadilat tamamlandığında tam boyu 12 metre ve üzerinde olan,

b) Boyuna bakılmaksızın yolcu kapasitesi 12 kişiden fazla olan,

c) Kapasite artırımı sonucunda yolcu kapasitesi 12 kişiyi geçen,

gemi ve su araçlarının inşa veya tadilatına başlamak için gemi ve su aracı sahibi veya temsilcisi Liman Başkanlığından izin alır.

(2) Birinci fıkrada belirtilenler dışındaki diğer gemi ve su araçlarına gemi ve su aracı sahibi veya temsilcisinin isteğine bağlı olarak Liman Başkanlığınca izin belgesi düzenlenir.

(3) Tüm gemi ve su araçlarının inşa ve tadilatları tesiste yapılır. Boyu 2,5 metre ve üzerindeki gemi ve su araçlarının inşa bilgileri ile tadilat tamamlandığında tam boyu 12 metre ve üzeri olan gemi ve su araçlarına ait tadilat bilgilerinin doğru ve eksiksiz olarak GSVP’ye girilmesi zorunludur.

(4) GSVP üzerindeki bilgi ve belge girişlerine dair usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir. GSVP girişleri bu usul ve esaslar çerçevesinde ilgililer tarafından kendilerine verilen yetkiler çerçevesinde yapılır.

(5) İnşa için “Gemi veya Su Aracı İnşa İzni Başvurusunda İstenilecek Belgeler” başlıklı Ek-1’de; tadilat için “Gemi veya Su Aracı Tadilat İzni Başvurusunda İstenilecek Belgeler” başlıklı Ek-2’de belirtilen projeler ve belgeler, Liman Başkanlığına elektronik veya fiziksel olarak sunulur. İzin başvuruları en fazla 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(6) Düzenlenen izin belgeleri süresiz olarak yayınlanır. İnşa ve tadilatın başlama tarihleri tesis sahibi veya temsilcisi tarafından GSVP’ye girilir ve işlemin başladığına dair tespit yapılması için klaslı gemi ve su araçlarında yetkilendirilmiş klas kuruluşuna, diğer gemi ve su araçlarında Liman Başkanlığına başvuruda bulunulur. Gemi veya su aracının omurgasının projeye uygun olarak kızağa konulması veya en az 50 tonluk kısmının montajının ya da tahmin edilen toplam inşa malzeme ağırlığının yüzde birinden küçük olanının yapılmış olması gemi inşasının başlangıcı olarak kabul edilir. İnşanın bir yıl, tadilatın altı ay içerisinde başladığına yönelik yetkilendirilmiş klas kuruluşu veya İdare tarafından tespit yapılmaması durumunda belge geçersiz olur.

(7) Projelerin, meslek odasınca verilmiş Serbest Gemi Mühendisi Tescil Belgesi sahibi olan proje mühendisince imzalanması ve GMO’nun meslekî denetiminden geçirilmesi zorunludur. GMO, bu Yönetmelik gereği meslekî denetimden geçirdiği plan ve proje onayları ile ilgili kayıtları tutmak, bunlarla ilgili İdare tarafından istenilen bilgileri GSVP’ye girmek ve İdarenin istediği durumlarda meslekî denetime ilişkin kayıtlarını sunmak zorundadır. Klaslı gemi ve su araçlarında meslek odası denetimi aranmaz; ancak bu durum projelerin, meslek odasınca verilmiş Serbest Gemi Mühendisi Tescil Belgesi sahibi olan proje mühendisince imzalanması zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Klassız gemi ve su araçlarında Liman Başkanlığına sunulan plan, proje ve hesaplar Liman Başkanlığına onaylanır.

(8) Yabancı menşeli proje ve belgeleri sunan kişi, proje müellifinden projenin kullanılması konusunda gerekli izinleri aldığını belirten taahhütnameyi Liman Başkanlığına sunar. Liman Başkanlığı projeleri inşa kuralları bakımından inceleyip değerlendirir.

(9) Proje ve dokümanlar için istenilen meslekî denetim ve klas onayı; sadece inşa izni verilmesi aşamasında ilk hazırlanan projelerden ve belgelendirme aşamasında ise nihai projelerden istenir. İnşa dönemindeki ara değişimler için meslekî denetim ve klas onayı istenmez.

(10) İzin belgesi üzerindeki bilgilerin değişmesi durumunda bilgi değişiklikleri gemi sahibi veya temsilcisi tarafından bildirilmek zorundadır. Bu durumda mevcut izin belgesinin tarih ve sayısı belirtilerek yeni izin belgesi düzenlenir. Yeniden düzenlenen belgeler için yapılan başvurularda değişen bilgileri içeren belgelerin sunulması yeterlidir.

(11) Bu Yönetmelikte aksi belirtilmedikçe Türk Bayraklı gemi veya su araçlarının inşa ve tadilatlarında klaslı olma zorunluluğu; gemi ve su aracının projelerinin yetkilendirilmiş klas kuruluşunca onaylanması, inşa ve tadilatın tüm unsurları kapsayacak şekilde yetkilendirilmiş klas kuruluşu denetiminde yapılması, inşa ve tadilat sonunda yetkilendirilmiş klas kuruluşunca beş yıllık klas sertifikası düzenlenmesi ile bu sertifikanın geçerliliğinin beş yıl boyunca korunmasıdır. Klaslı olma zorunluluğu;

a) 12 kişiden fazla yolcu taşıyan gemi veya su araçlarından;

1) İnşa veya tadilat bitiminde tam boyu 24 metre ve üzerinde olanların inşa veya tadilatlarında,

2) Tam boyu 24 metre ve üzeri olan mevcut gemi ve su araçlarının yolcu sayılarının tadilatlı veya tadilatsız olarak 12 yolcuyla geçmesi durumunda,

b) Balık avlama ve balıkçılık yardımcı gemilerinden;

1) İnşa veya tadilat bitiminde tam boyu 50 metre ve üzerinde olanların inşa ve tadilatlarında,

2) Tam boyu 24 metre ve üzerinde olan yeni balık avlama ve balıkçılık yardımcı gemilerinin tadilatlı veya tadilatsız olarak diğer cinslere geçiş taleplerinde,

3) İnşa ve tadilat sonucunda tam boyu 24 metre ve üzerinde olup 50 metrenin altında olan balık avlama ve balıkçılık yardımcı gemilerinde (ç) bendinde belirtildiği şekilde,

c) (a) ve (b) bentleri dışında kalan diğer gemi ve su araçlarından;

1) İnşa bitiminde tam boyu 24 metre ve üzerinde olanların inşaalarında,

2) Tadilatları sonucunda tam boyu 24 metre ve üzerinde olan yeni gemi ve su araçlarının tadilatlarında,

3) Tadilatları sonucunda tam boyu 50 metre ve üzerinde olan mevcut gemi ve su araçlarının tadilatlarında,

uygulanır.

ç) (b) bendinin (3) numaralı alt bendinde belirtilen gemilerin sadece tekne kısmı klas gözetiminde inşa veya tadil edilir. Tekne kısmı haricindeki diğer unsurların inşa ve tadilatı İdarenin gözetiminde tamamlanır. Tekne inşasının veya tadilatının bitimi aşamasında yetkilendirilmiş klas kuruluşu tarafından tekne inşasının veya tadilatının klas gözetiminde ve klas kurallarına göre yapıldığını belirtir uygunluk yazısı sunulur ve inşa veya tadilat bitiminde klas sertifikası istenmez. İnşanın veya tadilatın geri kalan aşamaları için kontrol mühendisi atanır ve on altıncı fıkrada belirtilen usule göre en az bir kez denetime tabi tutulur.

(12) Klas zorunluluğu bulunmayan tam boyu 24 metre altı gemi ve su araçlarının tadilatsız yolcu kapasitesi artırımı başvurularında “Gemi ve Su Araçlarının Yolcu Kapasitesi Artırımı Başvurusunda İstenilecek Belgeler” başlıklı Ek-3’te listelenen proje ve dokümanlar Liman Başkanlığına sunulur. Liman Başkanlığı yapacağı inceleme sonucunda yeni kapasiteyi belirler.

(13) Klassız inşa edilen veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarında, inşa veya tadilatın yürürlükteki mevzuata uygun biçimde yapılıp yapılmadığı denetim görevlisi tarafından takip edilir. Yapılacak denetimler için; şekli İdare tarafından belirlenen Gemi veya Su Aracı İnşa veya Tadilat Takip Formu iki nüsha olarak düzenlenir. Takip formunun bir nüshası dosyasında, bir nüshası kontrol mühendisince muhafaza edilir.

(14) Kontrol mühendisi, Liman Başkanlığınca belirlenecek periyotlarda yapılacak denetimlerin zamanında yapılabilmesi için Liman Başkanlığına başvurulmasından sorumludur. Bu başvuru yazılı olarak yapılır.

(15) Liman Başkanlığı tarafından denetimin tarihi, kontrol mühendisine ve tesise denetimden en az 2 gün önce elektronik posta veya faks yoluyla bildirilir. Kontrol mühendisi, denetim görevlisi tarafından bildirim yapılan tüm denetimlerde bulunmak zorundadır.

(16) Takip formunda belirtilen denetimler; yeni inşa veya tadil edilen gemi ve su araçlarında en az iki defa yapılır. Usulüne uygun bildirim yapıldığı halde kontrol mühendisinin denetimde bulunmadığı veya denetim raporunu imzalamadığı durumlarda, bu hususun denetim raporunda belirtilmesi koşulu ile yapılan denetim geçerli sayılır. İnşa veya tadilat izni zorunluluğu bulunmayıp gemi ve su aracı sahibi veya temsilcisi isteğine bağlı olarak düzenlenmiş izin belgeleri için de inşa ve tadilat denetimleri yapılır.

(17) Klaslı inşa veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarında, inşa veya tadilatın uygun biçimde yapılıp yapılmadığı yetkilendirilmiş klas kuruluşu tarafından takip edilir ve kontrol mühendisi şartı aranmaz.

(18) Boyuna bakılmaksızın tüm yolcu gemilerinde ve tam boyu 12 metre ve üzeri diğer gemi ve su araçlarında; bu Yönetmelik gereği tadilat kapsamına girmeyen ancak gemi ve su aracının genel yerleşim planında değişikliğe sebep olan işlemler, gemi sahibi veya temsilcisi tarafından işlem yapılmadan önce Liman Başkanlığına bildirilir. Yeni genel yerleşim planı, mesleki denetimden geçirilmiş ve gemi klaslı ise ilgili yetkilendirilmiş klas kuruluşu tarafından bilgi alındı kaşesi vurulmuş olarak Liman Başkanlığı onayına sunulur. Gemi ve su aracının cinsi, büyüklüğü ve yapılan işleme bağlı olarak Liman Başkanlığınca talep edilen stabilite ve denge yeterliliği gibi gerekler sağlanır ve bunlarla ilgili plan, proje ve belgeler Liman Başkanlığına sunulur.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 6** – (1) Yurt içinde veya serbest bölgelerde yeni inşa veya tadilat yapılacak olan yabancı bayraklı gemi ve su araçlarından tam boyu 12 metre ve üzeri gemi ve su araçlarının inşa ve tadilat bilgileri GSVP’ye kaydedilir. Tesis sahibi veya temsilcisi inşa veya tadilata başlamak için Liman Başkanlığından izin alır.

(2) GSVP girişleri tesis, yetkilendirilmiş klas kuruluşu veya Liman Başkanlığı tarafından yapılır. GSVP üzerindeki bilgi ve belge girişlerine dair usul ve esaslar İdare tarafından belirlenir. GSVP girişleri bu usul ve esaslar çerçevesinde ilgililer tarafından kendilerine verilen yetkiler çerçevesinde yapılır. İnşa için Ek-1 (b)’de istenen belgeler, tadilat için Ek-2 (b)’de istenen belgeler tesis sahibi veya temsilcisi tarafından Liman Başkanlığına sunulur. Düzenlenen izin belgeleri süresiz olarak yayınlanır.

(3) Gemi ihraç amaçlı yapıлып yapı halindeki gemilere özgü sicile kayıt ettirilmesi durumunda bu sicile kayıtlı olduğu sürece Türk Bayraklı gemi olarak kabul edilir. Bu gemilere 5 inci maddede belirlenen kurallar uygulanmaz. Geminin ihraç edilmeyip Türk Bayrağı çekmesi durumunda 7 nci maddede belirlenen ihraç edilemeyen gemilere yönelik kurallar uygulanır.

(4) Yurt içinde veya serbest bölgelerde yabancı bayraklı inşa veya tadil edilecek tam boyu 12 metre ve üzerinde olan gemi ve su araçları yetkilendirilmiş veya tanınmış klas kuruluşlarının klasında inşa veya tadil edilir.

(5) Yurt içinde veya serbest bölgelerde yabancı bayraklı inşa veya tadil edilecek gemi ve su araçlarının sözleşmelerinde veya yazılı beyanlarında, klassız olarak sadece ilgili bayrak kurallarına göre inşa veya tadil edileceğine dair özel bir hüküm olması halinde bu gemi ve su araçlarının inşa veya tadilatında klas zorunluluğu aranmaz.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(3) Sözleşme veya yazılı beyanlarına dayanarak klassız olarak ihraç amaçlı inşa veya tadil edilen ya da inşasına başlanan gemi ve su araçlarının ihraç edilmeyerek Türk Bayrağı çekilmesi durumlarında 14 üncü maddenin dördüncü fıkrasında yer alan, idari para cezası hariçindeki hükümler uygulanır.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarında yer alan “12” ibareleri “15” olarak değiştirilmiş, dördüncü fıkrasında yer alan “tesis sahibi veya temsilcisi tarafından” ibaresi yürürlükten kaldırılmış ve beşinci fıkrasında yer alan “Bu bildirimler” ibaresi “GSVP bilgi girişleri” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 9** – (1) Türk Bayraklı gemi ve su aracının sahibi veya temsilcisi, gemi ve su araçlarının inşa, tadilat ve bakım-onarım aşamasında;

a) Gemi ve su araçlarının inşa veya tadilatına başlamak için Liman Başkanlığından izin belgesi alınması,

b) Klassız gemi ve su araçlarının inşası veya tadilatı için veya tekne kısmının klas gözetiminde inşa veya tadilatı yapılan balık avlama ve balıkçı yardımcı gemilerinde İdarenin gözetiminde inşa veya tadil edilecek kısımları için kontrol mühendisi atanması,

c) Gemi veya su aracının sahibinin değişmesi halinde yeni sahibi veya temsilcisi, izin belgesindeki diğer bilgilerden birisinin değişmesi halinde ise mevcut sahibi veya temsilcisi tarafından yeni izin belgesi alınması için 15 iş günü içerisinde Liman Başkanlığına bildirilmesi,

ç) Gemi veya su araçlarının tesis dışında yapılacak bakım onarım faaliyetleri için ilgili Liman Başkanlığından bakım onarımın yapılacağı yer hakkında izin alınması ve bakım onarımın Liman Başkanlığınca GSVP’ye girişinin sağlanması amacıyla gerekli bilgilerin Liman Başkanlığına sunulması,

d) 5 inci maddenin on sekizinci fıkrasında belirlenen bildirim yapılması ve gerekli belgelerin sunulması,

konularında İdareye karşı sorumludur.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 10** – (1) Tesis sahibi veya temsilcisi, gemi ve su araçlarının inşa, tadilat veya bakım-onarım aşamalarında;

a) Tesisinde, Liman Başkanlığından gerekli izin belgesi alınmamış inşa veya tadilat işlemlerine müsaade etmemesi,

b) Tesisinde yapılmak üzere alınmış inşa ve tadilat izni ile ilgili olarak, işlemlerin başlangıç tarihlerinin GSVP’ye girilmesi ve tespit yaptırmak için Liman Başkanlığına başvuruda bulunulması,

c) Gemi ve su araçlarının inşa, tadilat veya bakım-onarımına dair yetkisi dâhilindeki bilgilerin GSVP girişinin yapılması,

ç) (c) bendinde belirtilen bilgilerin değişmesi halinde 15 iş günü içerisinde bilgilerin GSVP sisteminde güncellenmesi,

konularında İdareye karşı sorumludur.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “Belirlenen kurallar kapsamında klas sertifikası zorunlu” ibaresi “5 inci maddenin on birinci fıkrasında belirlenen klas zorunlulukları kapsamında” olarak değiştirilmiş; (ç) bendinde yer alan “girmek” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve güncellemek” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan “28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gezi Tekneleri Yönetmeliği” ibaresi, “5/5/2017 tarihli ve 30057 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği” olarak; dördüncü fıkrasında yer alan “gemi ve su aracı temsilcisi” ibaresi, “gemi ve su aracı sahibi veya temsilcisi” olarak değiştirilmiş, altıncı fıkrasının ilk cümlesinde yer alan “Sicil türlerinin herhangi birinden terkin edilmiş denize elverişsiz hâle gelmiş tamire değmez gemi veya su araçları ile” ibaresi yürürlükten kaldırılmış ve aynı maddenin üçüncü fıkrasının sonuna aşağıdaki cümle eklenmiştir.

“Bu proje, hesap ve dokümanların elektronik ortamda sunulması ve saklanmasına yönelik uygulama, ilgili veri tabanının hazırlanmasını müteakip İdare tarafından belirlenir.”

MADDE 11 – Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin;

a) Birinci fıkrasının;

1) (a) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan “500” ibaresi “1.000” olarak değiştirilmiş; (2) numaralı alt bendi yürürlükten kaldırılmış, (3) numaralı alt bendinde yer alan “50” ibaresi “100” olarak değiştirilmiştir.

2) (b) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan “500” ibaresi “1.000” olarak; (2) numaralı alt bendinde yer alan “50” ibaresi “100” olarak değiştirilmiş, (3) numaralı alt bendinde yer alan “veya (d)” ibaresi yürürlükten kaldırılmış ve aynı alt bentte yer alan “100” ibaresi “200” olarak değiştirilmiş ve (4) numaralı alt bendinde yer alan “50” ibaresi “100” olarak değiştirilmiştir.

3) (c) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan “500” ibaresi “1.000” olarak; (2) numaralı alt bendinde yer alan “1.000” ibaresi “1.500” olarak değiştirilmiştir.

4) (ç) bendinde yer alan “Klas kuruluşlarından” ibaresi “Yetkilendirilmiş klas kuruluşlarından” olarak; aynı bendin (1) numaralı alt bendinde yer alan “200” ibaresi “400” olarak; “400” ibaresi “800” olarak; “600” ibaresi ise “800” olarak değiştirilmiştir.

b) İkinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Bu Yönetmelik hükümleri gereği klas sertifikalı olarak inşa veya tadil edilmek veya tekne kısmının klaslı olarak inşa veya tadil edilme zorunluluğu olan gemi ve su araçlarından; inşa veya tadilatına klas nezareti olmaksızın başlanan ya da tamamlananlar için para cezasının yanında bu Yönetmelikteki gerekliliğine göre klas sertifikası veya uygunluk yazısı şartı da aranır.”

c) Üçüncü fıkrasında yer alan “bildirim” ibareleri “GSVP girişleri” olarak değiştirilmiştir.

ç) Dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve aynı maddeye aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“(4) Bu Yönetmelik kapsamında olup;

a) İnşa veya tadilat izni alınmadan inşa veya tadilatına devam edilen,

b) İnşa veya tadilat izni alınmadan inşa veya tadilatı bitirilen,

c) Gerekli inşa veya tadilat denetimleri yapılmadan inşa veya tadil edilen,

ç) Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden inşa süresi içerisinde Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamı dışına çıkan, gemi ve su araçlarının inşa veya tadilatlarına devam edebilmeleri için idari para cezasının ödenmiş olmasının yanında, gemi ve su aracının mevcut durumunun uygunluğuna yönelik tespit yapılır.”

“(5) Bu maddenin dördüncü fıkrası gereği yapılacak tespit için;

a) 5 inci maddenin on birinci fıkrası kapsamında klaslı inşa zorunluluğu olan Türk Bayraklı gemi ve su araçlarında yetkilendirilmiş klas kuruluşundan alınmış yazı sunulacaktır.

b) 5 inci maddenin on birinci fıkrası kapsamında sadece tekne kısmının yetkilendirilmiş klas kuruluşu gözetiminde olması zorunlu olan Türk Bayraklı gemi ve su araçlarında tekne inşasının klas kurallarına uygunluğuna ilişkin yetkilendirilmiş klas kuruluşundan alınmış yazı sunulacaktır.

c) 5 inci maddenin on birinci fıkrası kapsamında klaslı inşa zorunluluğu bulunmayan Türk Bayraklı gemi ve su araçlarında inşa izin belgesi veya tadilat izin belgesi düzenlenmesine yönelik gerekli sürveyler İdarece yapılacaktır. Bu kapsamdaki gemilere, birinci fıkrada belirtilen idari para cezaları iki katı şeklinde uygulanır.

ç) Yabancı bayraklı gemi ve su araçlarında ise sözleşmelerinde veya yazılı beyanında klassız olarak sadece ilgili bayrak kurallarına göre inşa veya tadil edileceğine dair özel bir hüküm olmaması halinde yetkilendirilmiş veya tanınmış klas kuruluşundan alınmış yazı sunulacaktır.

d) Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamında teknelerde CE uygunluk işareti gereklilikleri İdarece kontrol edilecektir.

(6) Bu maddenin beşinci fıkrası kapsamında projelere uygunluğu tespit edilen gemi ve su araçlarından inşa ve tadilatı devam edenlerin işlemlerine, 5 inci madde hükümlerine uygun olarak devam edilir, inşa ve tadilatı tamamlanmış olanların GSVP girişi yapılarak doğrudan belgelendirilmesi yapılır.

(7) 9 ve 10 uncu maddelerde belirtilen kişilerin aynı kişi olması ve bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamındaki kabahatlerden birinin bu kişi tarafından işlenmesi halinde ilgisine tek bir idari para cezası uygulanır.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin Ek-1’inin (a) bendinin (6) numaralı alt bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı bende aşağıdaki alt bent eklenmiş ve aynı ekteki tablonun sekizinci satırının üçüncü sütununda yer alan “65 metre ve üzeri gemi ve su araçlarından” ibaresinden önce gelmek üzere “Fribord boyu” ibaresi eklenmiştir.

“6- Gemi ve su araçlarından, klassız inşa edilenler için aşağıdaki çizelgedeki 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 numarada belirtilenler, klaslı inşa edilenler için 1 numarada belirtilen plan, proje ve hesaplar inşa izin başvurusunda sunulmalıdır, diğer plan, proje ve hesaplar inşa takibinde veya inşa bitiminde sunulur.”

“7- Balık avlama ve balıkçılık yardımcı gemilerinden tam boyu 24 ila 50 metre arasında olanlar için aşağıdaki çizelgede alınacak plan ve projelerden ilk 10’u klaslı gemilerden istendiği şekilde, diğerleri klassız gemilerden istendiği şekilde İdareye teslim edilir.”

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin Ek-2’sinde yer alan tabloya onuncu satırdan sonra gelmek üzere aşağıdaki satır eklenmiş ve aynı ekin (b) bendinin (3) numaralı alt bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

“

11	Boyutlandırma	Evet	Hayır	Evet
----	---------------	------	-------	------

”

MADDE 14 – Aynı Yönetmeliğin Ek-4 ve Ek-5’i yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 15 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 16 – Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin Sayısı
7/11/2015	29525
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi	Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete’nin Sayısı
15/1/2019	30656 (Mükerrer)

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan:**DOĞAL GAZ PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 7/9/2002 tarihli ve 24869 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doğal Gaz Piyasası Lisans Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin altıncı fıkrası aşağıdaki değiştirilmiştir.

“Lisansın verilmesini müteakip her bir lisans için elektronik belge yönetim sisteminde bir dosya açılır ve ilgili mevzuat hükümlerine göre lisans kayıtları tutulur.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Lisans başvurusu elektronik ortamda yapılabilir. Hangi lisans türleri için elektronik ortamda başvuru yapılabileceği ve bu başvurularda sunulacak bilgi ve belgeler Kurul Kararı ile belirlenir. Talep edilen bilgi ve belgeler Kurul Kararında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda Kuruma sunulur.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İnceleme ve değerlendirme sonucu lisans alması Kurul/Kurum tarafından uygun bulunan başvuru sahibi tüzel kişiye;

a) EK-4’te yer alan hükümler doğrultusunda, gerekli görüldüğü takdirde, şirket ana sözleşmesinde değişiklik yapması ve ana sözleşme değişikliklerinin ticaret siciline tescil ettirildiğini gösterir belgeleri ibraz etmesi,

b) Lisans alma bedelinin kalan tutarının Kurum hesabına yatırıldığına ilişkin belgeyi ibraz etmesi,

c) Depolama tesisleri ile boru hattı şebekesi vasıtasıyla gerçekleştirilecek iletim faaliyetlerine konu tesislere ait projelerin, 25/11/2014 tarihli ve 29186 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında olması halinde, lisans başvurusuna konu proje veya tesise ait söz konusu Yönetmelik kapsamında alınan kararın ibraz edilmesi,

ve bu yükümlülüklerin yerine getirildiğini gösterir belgelerin yazılı bildirim tarihinden itibaren doksan gün içerisinde Kuruma sunulması halinde lisansın verileceği yazılı olarak bildirilir. Bu fıkradaki diğer yükümlülüklerin doksan gün içerisinde yerine getirilmesi kaydıyla, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında Çevresel Etki Değerlendirmesine tabi projeler için alınan Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Kararının Kuruma sunulması için bu süre üçyüz gün olarak uygulanır. Kurul/Kurum tarafından, yükümlülüklerini yerine getiren tüzel kişiye lisans verilir. Lisans sahibi tüzel kişinin ticaret unvanı ile aldığı lisans türü Kurum internet sayfasında duyurulur. Boru hattı ile iletim, dağıtım ve depolama lisansı verilen tüzel kişinin ticaret unvanı ile aldığı lisans türü ayrıca Resmî Gazete’de yayımlanır.”

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 15 inci maddesinin dördüncü ve altıncı fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İthalat, ihracat, depolama, dağıtım ve boru hattı ile iletim faaliyetleri yapılmak üzere verilen lisansların yenileme işlemleri Kurul; toptan satış, toptan satış (OtoLNG), sıkıştırılmış doğal gaz (CNG) ve iletim (LNG) faaliyetlerine yönelik verilen lisansların yenileme işlemleri

ise Kurum tarafından gerçekleştirilir. Lisans yenilenmesi hakkında yapılan yazılı başvuru, Kurum merkez evrakına giriş tarihini izleyen doksan gün içerisinde sonuçlandırılır. Başvurunun kabul edilmesi halinde lisans yenileme bedelinin Kurum hesabına yatırıldığına ilişkin belge ile lisans sahibinin cari yıla ait ilgili mevzuatta belirtilen tutarda asgari sermayeye sahip olduğunu gösterir belgenin yazılı bildirim tarihinden itibaren doksan gün içerisinde Kuruma ibraz edilmesi istenir. Yükümlülüklerini yerine getiren tüzel kişiye ilgili Kurul Kararına/Başkanlık Makamı Onayına istinaden yeni lisansı verilir.”

“Lisansı yenilenen lisans sahibi tüzel kişinin ticaret unvanı ile yenilenen lisans türü lisansın yürürlüğe girdiği tarihte Kurum internet sayfasında duyurulur. Boru hattı ile iletim, dağıtım ve depolama lisansı sahibi tüzel kişinin ticaret unvanı ile yenilenen lisans türü ayrıca Resmî Gazete’de yayımlanır.”

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Lisanslar; sürelerinin bitiminde veya lisans sahibi hakkındaki iflas kararının kesinleşmesi halinde kendiliğinden, lisans sahibinin lisanstan vazgeçmek istemesi halinde ise Kurul onayıyla sona erer.”

MADDE 6 – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin ikinci ve sekizinci fıkraları aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“İthalatçı şirketler, ithal yoluyla ve yurt içinden temin ettikleri doğal gazı yurt içinde toptan satış şirketlerine, ihracatçı şirketlere, dağıtım şirketlerine, CNG satış şirketlerine, OtoCNG şirketlerine, toptan satış (OtoLNG) şirketlerine ve serbest tüketicilere satış sözleşmesi ile devredebilecekleri gibi ihracat lisansı almak kaydıyla yurt dışına da pazarlayabilir. Ancak, ihracatçı şirketlere yapılan devir, ithalatçı şirketin lisans kapsamındaki taahhütlerini ortadan kaldırmaz.”

“Spot sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG), spot boru gazı ve sıkıştırılmış doğal gaz (CNG) ithalatı faaliyetinde bulunacak tüzel kişilerin ithalat (Spot) lisansı almaları şarttır. Spot sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG), spot boru gazı ve sıkıştırılmış doğal gaz (CNG) ithalat faaliyetinde bulunacak şirketler yapacakları bu faaliyetlere konu ithalat bağlantıları için tek bir ithalat (Spot) lisansı alırlar. İthalat (Spot) lisansı kapsamında yurt dışından temin edilen CNG diğer lisans sahiplerine ve tüketicilere arz edilebilir. İthalat (Spot) lisansı sahipleri yurt içinde gerçekleştirecekleri CNG faaliyetlerini ilgili CNG lisanslarını alarak veya bu lisanslara sahip tüzel kişilerden hizmet alımı yoluyla yürütebilir. Spot boru gazı ithalatına ilişkin uygulama yöntemi ile CNG ithalatına ilişkin uygulama yöntemi Kurul tarafından çıkarılacak usul ve esaslarda belirlenir. İthalat (Spot) lisansı sahipleri gerçekleştirdikleri ithalat faaliyetine ilişkin miktar, kaynak (satıcı taraf olan şirket/ülke) ve teslimat noktası bilgilerini 27/5/2014 tarihli ve 29012 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Enerji Piyasası Bildirim Yönetmeliği hükümleri kapsamında Kuruma sunmakla yükümlüdür.”

MADDE 7 – Aynı Yönetmeliğin 25 inci maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Toptan satış lisansı sahibi tüzel kişi, satın aldığı doğal gazı yurt genelindeki, ihracatçı şirketlere, serbest tüketicilere, CNG satış şirketlerine, OtoCNG şirketlerine, toptan satış

(OtoLNG) şirketlerine, ithalatçı şirketlere, dağıtım şirketlerine ve diğer toptan satış şirketlerine satılabilir. Türk karasularında bulunan deniz taşıtlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yapılacak satışlara ilişkin hususlar, Kurul kararıyla düzenlenir.”

MADDE 8 – Aynı Yönetmeliğin 30 uncu maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“İhracat nedeniyle ülke ihtiyacının ve sistemin işleyişinin aksatılmaması esastır. Boru hattı vasıtasıyla yapılacak ihracat faaliyeti, iletim şebekesinin teknik kapasitesi dikkate alınarak, ihracat çıkış noktalarının kullanımına ve diğer hususlara yönelik Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.”

MADDE 9 – Aynı Yönetmeliğin 31 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“1) Lisans sahibi, lisansın sona ermesi veya iptal edilmesi halinde, lisansın sona erme tarihinden veya iptal kararının kendisine yazılı olarak tebliğinden itibaren en geç onbeş gün içerisinde lisansı Kuruma iade eder. Lisansları sona eren veya iptal edilen tüzel kişilerin ticaret unvanları ve lisans türleri Kurumun internet sayfasında duyurulur. Boru hattı ile iletim, dağıtım ve depolama lisansları sona erdirilen veya iptal edilen tüzel kişilerin ticaret unvanları ve lisans türleri ayrıca Resmî Gazete’de yayımlanır.”

MADDE 10 – Aynı Yönetmeliğin 42 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Lisans sahibi tüzel kişiliklerde doğrudan veya dolaylı olarak yüzde onun üzerinde hisse sahibi olan gerçek kişilerin ölümü nedeniyle mirasçılarının ilgili tüzel kişilerde hissedar olmaları Kurul onayına tabi değildir. Mirasçılara yapılacak devir işleminin tamamlanmasını müteakip lisans sahibi tüzel kişi otuz gün içerisinde Kuruma bildirimde bulunur.”

MADDE 11– Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici maddeler eklenmiştir.

“Elektronik tebligat adresi

GEÇİCİ MADDE 11 – Lisans sahibi tüzel kişiler, elektronik tebligat mevzuatına uygun olarak temin edecekleri Elektronik Tebligat Adreslerini bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içerisinde Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

İthalat (Spot LNG) lisansı tadil işlemleri

GEÇİCİ MADDE 12 – Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı ay içerisinde İthalat (Spot LNG) lisansları resen İthalat (Spot) lisansı olarak tadil edilir.”

MADDE 12 – Aynı Yönetmeliğin EK-1’i ekteki şekilde değiştirilmiştir.

MADDE 13 – Aynı Yönetmeliğin Ek-3’ünün 5 inci notu aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“5-İthalat (Spot) lisans başvurularında bu Ek’in 10 uncu maddesinin (a) bendinde öngörülen bilgi ve belgeler talep edilmez.”

MADDE 14 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 15 – Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu Başkanı yürütür.

“EK-1

LİSANS BAŞVURU DİLEKÇESİ
T.C.
ENERJİ PİYASASI DÜZENLEME KURUMU
BAŞKANLIĞINA

Aşağıda belirtilen doğal gaz piyasası faaliyeti için yıl süreyle lisans almayı talep etmekteyiz.

Lisans başvurumuzun kabulünü ve tüzel kişiliğimize lisans verilmesini arz ederiz.

Ek : (EK-2’deki taahhütname ve EK-3’de belirtilen belgeler eklenecektir.)

Tüzel Kişiyi Temsile Yetkili Kişi veya Kişilerin Adı-Soyadı

İmza

Kaşe

Tarih

İletim Lisansı

İletim (LNG) Lisansı

İthalat Lisansı

İthalat (Spot) Lisansı

Toptan Satış Lisansı

Toptan Satış (OtoLNG) Lisansı

Depolama Lisansı

İhracat Lisansı

Dağıtım Lisansı

Sıkıştırılmış Doğal Gaz (CNG) Lisansı;

CNG Satış Lisansı

CNG İletim ve Dağıtım Lisansı

OtoCNG Lisansı

Tüzel kişinin ticaret unvanı :
Tüzel kişinin ticaret sicil numarası :
Bağlı bulunulan vergi dairesi ve vergi kimlik numarası :
Tüzel kişinin tebligat adresi :
Telefon :
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi :
Elektronik Tebligat Adresi :

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan:**DOĞAL GAZ PİYASASI SERTİFİKA YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1 – 25/9/2002 tarihli ve 24887 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doğal Gaz Piyasası Sertifika Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Kuruma elektronik ortamda sertifika başvurusu yapılabilir. Hangi sertifika başvurularının elektronik ortamda yapılabileceği ve bu başvurularda sunulacak bilgi ve belgeler Kurul Kararı ile belirlenir. Talep edilen bilgi ve belgeler Kurul Kararında belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde elektronik ortamda Kuruma sunulur.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin son fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sertifika verilmesini müteakip her bir sertifika için elektronik belge yönetim sisteminde bir dosya açılır ve ilgili mevzuat hükümlerine göre sertifika kayıtları tutulur. Yapım ve hizmet sertifikası alan gerçek ve tüzel kişiler, Kurumun internet sayfasında, iç tesisat ve servis hatları sertifikası alan gerçek ve tüzel kişiler, sertifika aldığı şirketin internet sayfasında ilan edilir.”

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Sertifikalar; sürelerinin bitiminde veya sertifika sahibi hakkındaki iflas kararının kesinleşmesi ya da ticari faaliyetinin sona ermesi halinde kendiliğinden sona erer. Sertifika sahibinin sertifikadan vazgeçmek istemesi halinde yapım ve hizmet sertifikası Kurul onayı ile iç tesisat ve servis hatları sertifikası ise sertifikayı veren şirketin onayı ile sona erer.”

MADDE 4 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 5 – Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Başkanı yürütür.

**TEBLİĞLER**Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasından:**KREDİ KARTI İŞLEMLERİNDE UYGULANACAK AZAMI FAİZ
ORANLARI HAKKINDA TEBLİĞ (SAYI: 2016/8)’DE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ
(SAYI: 2019/4)**

MADDE 1 – 12/11/2016 tarihli ve 29886 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kredi Kartı İşlemlerinde Uygulanacak Azami Faiz Oranları Hakkında Tebliğ (Sayı: 2016/8)’in 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 4** – (1) Türk lirası cinsinden kredi kartı işlemlerinde uygulanacak aylık azami akdi faiz oranı yüzde 2,15’tir.

(2) Yabancı para cinsinden kredi kartı işlemlerinde uygulanacak aylık azami akdi faiz oranı yüzde 1,72’dir.”

MADDE 2 – Aynı Tebliğin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 5** – (1) Türk lirası cinsinden kredi kartı işlemlerinde uygulanacak aylık azami gecikme faiz oranı yüzde 2,65’tir.

(2) Yabancı para cinsinden kredi kartı işlemlerinde uygulanacak aylık azami gecikme faiz oranı yüzde 2,22’dir.”

MADDE 3 – Bu Tebliğ 1/4/2019 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Tebliğ hükümlerini Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Başkanı yürütür.

Tebliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	12/11/2016	29886
Tebliğde Değişiklik Yapan Tebliğlerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
1-	30/6/2018	30464
2-	20/9/2018	30541

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumundan:

FİNANSAL KİRALAMA, FAKTORİNG VE FİNANSMAN ŞİRKETLERİNİN BİLGİ SİSTEMLERİNİN YÖNETİMİNE VE DENETİMİNE İLİŞKİN TEBLİĞ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, finansal kiralama, faktoring ve finansman şirketlerinin Kanun kapsamındaki faaliyetlerinin ifasında kullandıkları bilgi sistemlerinin yönetimine ve yetkilendirilmiş bağımsız denetim kuruluşları tarafından denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası ve 24/4/2013 tarihli ve 28627 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmeliğin 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğde yer alan;

a) Açık rıza: 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda tanımlanan açık rızayı,

b) Birincil sistemler: Kanunda yer alan hususlarla ilgili bilgilerin, elektronik ortamda güvenli ve istenildiği an erişime imkân sağlayacak şekilde saklanıldığı sistemler ile faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılan altyapı, donanım, yazılım ve veriden oluşan sistemin tamamını,

c) BSDHY: 13/1/2010 tarihli ve 27461 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca Gerçekleştirilecek Banka Bilgi Sistemleri ve Bankacılık Süreçlerinin Denetimi Hakkında Yönetmeliği,

ç) Denetim izi: Bir operasyonel ya da finansal işlemin başlangıcından bitimine kadar adım adım takip edilmesini sağlayacak kayıtlar ile ilgili bilgi sistemi varlığına kimin eriştiğini, erişmeye çalıştığını ve kullanıcının hangi işlemleri gerçekleştirdiğini gösteren kayıtları,

d) Dış hizmet: Kuruluşların bilgi sistemlerine ilişkin dışarıdan temin ettikleri her türlü hizmet alımlarını,

e) İkincil merkez: İkincil sistemlerin kullanıma hazır olacak şekilde tesis edildiği ve birincil sistemlerde herhangi bir kesinti yaşanması durumunda personelin çalışmasına imkan tanıyacak ve birincil merkez ile aynı riskleri taşımayacak şekilde oluşturulmuş yapıyı,

f) İkincil sistemler: Birincil sistemler aracılığı ile yürütülen faaliyetlerde bir kesinti olması halinde, bu faaliyetlerin bilgi sistemleri süreklilik planında belirlenen kabul edilebilir kesinti süreleri içerisinde sürdürülür hale getirilmesini ve Kanunda yer alan hususlarla ilgili bilgilere erişilmesini sağlayan birincil sistem yedeklerini,

g) Kanun: 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Hakkında Kanunu,

ğ) KGK: Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunu,

h) Kontrol: BSDHY'nin 4 üncü maddesinde tanımlanan kontrolü,

ı) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,

i) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,

j) Sızma testi: Sistemin güvenlik açıklarını istismar edilmeden önce tespit etmek ve düzeltmek amaçlı gerçekleştirilen testleri,

k) Şirket: Kanunun 3 üncü maddesinde tanımlanan şirketi,

l) Üst yönetim: Şirket yönetim kurulu ile genel müdür ve genel müdür yardımcıları ve başka unvanlarla istihdam edilseler dahi, danışmanlık birimleri dışındaki birimlerin, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan yöneticilerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilgi Sistemleri Yönetiminde Esas Alınacak İlkeler

Bilgi sistemleri yönetimi

MADDE 4 – (1) Şirket, kurumsal yönetim ilkelerinin uygulandığı yönetim kurulu onaylı bir bilgi sistemleri yönetim yapısı tesis eder. Şirketin bilgi sistemlerine ilişkin stratejisinin iş hedefleri ile uyumlu olması sağlanır. Bilgi sistemlerinin güvenliği ve gerektiği şekilde yönetimi için gerekli finansman ve insan kaynağı tahsis edilir.

(2) Şirket, bu amaçla bilgi sistemlerine ilişkin politika, prosedür ve süreçlerini tesis eder. Politika, prosedür ve süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek güncellenir. Politikalar yönetim kurulu, prosedür ve süreçler üst yönetim tarafından onaylanır. Politika, prosedür ve süreçlerin fiili olarak işlenmesi sağlanır. Bu kapsamda işleyişin sağlanması için süreç sahipleri ve sorumlulukları ile kontrol noktaları tanımlanır. Bilgi sistemlerinin kendisinden beklenen hizmetleri zamanında, doğru ve güvenilir şekilde sağlanması için gereken kontroller belirlenir ve bu kontrollerin etkinliği sağlanır.

(3) Bilgi sistemleri kullanılarak gerçekleştirilen işlemlerin kontrolü, izlenmesi ve inkar edilemezliğin sağlanması için gerekli süreç ve altyapılar tesis edilir.

(4) Şirket iç kontrol birimi yılda bir kez, yönetim kuruluna sunulmak üzere, politika ve prosedürlere uyuma ilişkin hususları da içeren mevzuata uyum değerlendirmesi raporu hazırlar.

Bilgi sistemleri risk yönetimi

MADDE 5 – (1) Şirket, faaliyetlerinde bilgi teknolojilerinin kullanılmasından kaynaklanan riskleri tespit etmek, analiz etmek, ölçmek, izlemek ve raporlamak üzere üst yönetim tarafından onaylanmış bir risk yönetim süreci oluşturur. Şirket, riskleri takip ederek gözden geçirir ve günceller. Süreç kapsamında, Tebliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca hazırlanan envanterdeki varlıklara yönelik tehditlere, riskin ortaya çıkma ihtimaline, riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkacak olası sonuçlara ve alınabilecek önlemlere ilişkin bir değerlendirmede bulunur. Şirket yapacağı risk analizinde, belirlediği her riske ilişkin; riski azaltma, riskten kaçınma, riski kabul etme veya riski transfer etme yöntemlerinden birini seçer.

(2) Şirket risk analizi yaparken, hizmetlerini sunmak için kullandığı teknoloji altyapısını, uygulama mimarisini, sistem üzerinde tutulan verinin kritikliğini, dış hizmet sağlayıcılardan kaynaklanabilecek riskleri ve teknolojik gelişmeleri dikkate alır. Yapılacak risk analizinde kullanıcı bilgilerinin güvenliğini ve gizliliğini tehdit eden riskler dikkate alınır.

(3) Şirket, bilgi sistemlerinde meydana gelecek önemli değişikliklerden önce olası riskleri değerlendirir; veri kaybını, hizmet kesintisini ve ilave riski önlemeye yönelik tedbirleri alır.

(4) Şirket, yılda bir kez üst yönetime sunulmak üzere bilgi sistemlerine ilişkin öngörülen risk ve tehditleri içeren risk değerlendirme raporu hazırlanmasını sağlar.

Bilgi güvenliği yönetimi

MADDE 6 – (1) Şirket, bilgi güvenliğine ilişkin süreci tesis eder. Yönetim kurulu onaylı Bilgi Güvenliği Politikası içerisinde bilgi güvenliğine ilişkin süreci, rolleri ve sorumlulukları belirler.

(2) Şirket, bilgi sistemlerinin ve verilerin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini sağlayacak önlemleri tesis eder.

(3) Şirket, bilgi sistemleri üzerinde edinilen, saklanan, iletilen, işlenen verileri güvenlik hassasiyet derecelerine göre sınıflandırır ve her sınıf için uygun düzeyde güvenlik kontrolü tesis eder.

(4) Şirket, kendi kurumsal ağı dışındaki ağlarla iletişimde bulunduğu hallerde bu dış ağlardan gelebilecek tehditler için ağ kontrol güvenlik sistemlerini tesis eder. Şirket dış ağdan iç ağına yapılacak erişimleri kontrol altında tutmak, ayrıca iç ağının farklı güvenlik hassasiyetine sahip alt bölümlerini birbirinden ayırarak kontrollü geçiş temin etmek üzere gerektiği şekilde konfigürasyonu yapılmış ve sürekli gözetim altında tutulan bir veya birden fazla güvenlik duvarı kullanır.

(5) Şirket, dışarıdan gelecek bir siber saldırıya karşı gerekli önlemleri alır ve 2 yılda bir sızma testi yaptırır.

(6) Şirket, bilgi güvenliği hususunda personelin farkındalığını arttıracak bilgilendirme veya çalışmalar yapar.

(7) Şirket, yılda bir kez yönetim kuruluna sunulmak üzere; yetkisiz erişim teşebbüslerini, bilgi güvenliği sürecine uyum durumunu, bilgi güvenliği ihlaline ilişkin olayları içeren güvenlik ihlalleri raporu hazırlanmasını sağlar.

Yetkilendirme ve erişim kontrolü

MADDE 7 – (1) Şirket, veritabanlarına, uygulamalara ve sistemlere erişim için uygun bir yetkilendirme ve erişim kontrolü tesis eder. Görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak, gerekli olan en kısıtlı yetki ve erişim hakkı verilir. Yetkiler ve erişim hakları en az yetki prensibi açısından asgari yılda bir kez gözden geçirilir. Sistem, servis ve veriye sadece gerekli yetkiye sahip kullanıcı, taraf ve sistemlerin erişimi mümkün kılınır.

(2) Şirket, veritabanlarına, uygulamalara ve sistemlere yapılan yetkisiz erişim teşebbüslerini kayıt altına alır ve gözden geçirir.

(3) Şirket, sunmakta olduğu hizmetlerin tasarımı, geliştirilmesi, test edilmesi ve sürdürülmesi aşamalarında, görevler ayrılığı prensibine uygun olarak geliştirme, test ve üretim ortamlarının birbirinden ayrı tutulmasını sağlar. Süreçler ve sistemler, kritik bir işlemin tek bir kişi tarafından girilmesi, yetkilendirilmesi ve tamamlanmasına imkân vermeyecek şekilde tasarımları ve işletilir.

(4) Geçici yetkilendirmeler için yetkilendirmenin yapılacağı şartlar ve geçerli olacağı süre belirlenir. Geçici yetkilendirmeye ilişkin ilave iz kaydı tutulur.

(5) Şirket veya dış hizmet sağlayıcı bünyesinde görev yapan çalışanların görevlerinin sonlanması durumunda ilgili tüm yetkilendirmeler ivedilikle sonlandırılır.

Kimlik doğrulama

MADDE 8 – (1) Bilgi sistemleri üzerinde gerçekleşen işlemler için işlemlerin türü, niteliği, bir ihlal halinde oluşabilecek kayıplar, işlem çeşidi ve verinin hassasiyet derecesi dikkate alınarak uygun bir kimlik doğrulama mekanizması kurulur. Aynı kullanıcı hesabının birden fazla kişi tarafından kullanılması engellenir.

(2) Kimlik doğrulamada kullanılacak parolaların geçerlilik süresinin, karmaşıklığının ve uzunluğunun günün teknolojisine ve işlemin niteliğine uygun olması sağlanır.

(3) Şirket, kimlik doğrulamada inkar edilemezliği sağlar. Tüm kullanıcılara ait kimlik doğrulama bilgilerinin gizliliğine ve güvenliğine yönelik gerekli önlemleri alır. Parola gibi kritik öneme sahip veriler günün teknolojisine uygun şekilde şifreli veya matematiksel olarak geri döndürülmesi mümkün olmayan yöntemlerle muhafaza edilir, aktarılırken şifrelenir ve yetkisiz erişimlere karşı güvenliği sağlanır.

(4) Donanım ve yazılımlara ait kurulumda tanımlanmış varsayılan şifreler değiştirilir. Yeni şifreler güvenli bir şekilde saklanır.

(5) Başarısız kimlik doğrulama teşebbüslerinin belirli bir sayıyı aşması halinde erişim engellenir ve engellenenin kullanıcı adından veya paroladaki bir hatadan kaynaklandığı şeklinde gereksiz bilgi verilmez.

(6) Kimlik doğrulamada, önceden izin verilen durumlar hariç olmak üzere, aynı kullanıcıya ait birden fazla oturum açılması engellenir ve kullanıcıya birden fazla oturum açtığı konusunda uyarı verilir. Belli bir süre işlem yapılmayan oturumun sonlandırması sağlanır.

(7) Dış hizmet sağlayıcılarında görevli personelin şirket sistemlerine uzaktan erişimi esnasında yapılacak kimlik doğrulama, en az şirket personeli ile aynı seviyede güvenlik sağlanarak yapılır.

Denetim izlerinin oluşturulması

MADDE 9 – (1) Şirketin faaliyetlerine ilişkin etkin bir denetim izi mekanizması tesis edilir. Şirket faaliyetlerine ve müşterilere ilişkin bilgilere erişilmesi, sorgulanması, bunlara yönelik erişim yetkilerinin verilmesi veya değiştirilmesine yönelik işlemler ve bunlara yönelik yetkisiz erişim teşebbüslerine ilişkin iz kayıtları tutulur.

(2) Şirketin, web servisleri, uygulama programlama arayüzü ya da benzeri metotlarla diğer kurum/kuruluşlar nezdinde tutulan hassas veriler ile kişisel verilere ilişkin yaptıkları sorgulamalar ve bu sorgulamaları hangi amaçla yaptıklarına ilişkin iz kayıtları da denetim izi kapsamındadır. Şirket, sorguladığı verinin amacı dışında kullanımının önüne geçmek için gerekli tedbirleri alır.

(3) Denetim izlerinin, bütünlüğünün bozulmasına, değiştirilmesine imkan vermeyecek şekilde ve raporlanabilir bir formatta tutulması esastır. Denetim izleri, işleme ilişkin olarak; tarih, zaman, uygulama bilgisi, kullanıcı adı, hangi bilginin sorgulandığı, değiştirildiği şeklinde detay bilgileri içerir.

(4) Denetim izi kayıt sisteminin durdurulmasını önlemeye veya durdurulması halinde bu durumu tespit etmeye yönelik teknikler kullanılır.

(5) Sistem ve veritabanlarında, ayrıcalıklı yetkiye sahip veya yönetici hesapları ile yapılan erişimler kontrol altına alınır, ilave iz kayıtları tutulur. Denetim izlerinin bulunduğu sistemlerde yönetici hesapları dahil hiçbir kullanıcının kayıtlar üzerinde değişiklik yapabilmesine izin verilmez.

(6) Bilgi ve belge saklamaya ilişkin diğer mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla denetim izleri asgari 3 yıl süreyle denetime hazır bulundurulur ve yedek alınması suretiyle, yaşanacak olası felaketler sonrasında da erişilebilir olmaları temin edilir.

(7) Şirket, dış hizmet sağlayıcıdan aldığı hizmet kapsamında; dış hizmet sağlayıcı tarafından tutulan denetim izlerinin kendi standartlarına uygunluğunu ve denetim izlerinin kendisi tarafından erişilebilir olmasını temin eder.

Bilgi sistemleri varlıklarının yönetimi

MADDE 10 – (1) Bilgi sistemleri unsurları olan donanım, yazılım ve verinin yönetimine ilişkin olarak süreç tesis edilir. Şirket bilgi sistemleri varlık envanterini aşağıdaki çerçevede oluşturur:

a) Donanım envanteri: Donanım envanteri, kurumsal ağa bağlı olup olmadığına bakılmaksızın; üzerinde şirkete ait bilgi bulunduran, bilginin görüntülenmesine, iletilmesine ve çıktı alınmasını sağlayan tüm fiziksel cihazları ve manyetik ortamları içerir. Kurumsal kaynaklara erişmek ve işlem yapmak için personelin kullandığı kişisel cihazlar da envantere dahil edilir. Envanterde, asgari olarak donanımın türü, markası, modeli, alım tarihi, envantere giriş ve çıkış tarihi, fiziksel lokasyonu, üzerinde bulunan uygulamalar ile konfigürasyon veya diğer değişiklikleri yapmaya yetkililer, sahiplik bilgisi, yedeğinin olup olmadığı, kritiklik düzeyi bilgileri yer alır.

b) Yazılım envanteri: Kurumsal olarak kullanılan ve şirket donanımları üzerinde bulunan, aktif olarak hizmet verip vermediğine bakılmaksızın tüm yazılımları içerir. Bu yazılımlar haricinde, şirket tarafından uzaktan kullanılan yazılım hizmetleri ve kurumsal kaynaklara erişmek için kullanılan kişisel cihazlardaki ilgili uygulamalar da envantere dahil edilir. Envanterde, asgari olarak versiyon, eriştiği veri, üzerinde çalıştığı donanım, geliştirme ortamı, kritiklik düzeyi bilgileri yer alır.

c) Veri envanteri: Şirketin bilgi sistemleri üzerinde bulunan faaliyetleri kapsamındaki verileri içerir. Envanterde, asgari olarak, bulunduğu veritabanı, yedeğinin alınıp alınmadığı, yedeğin mantıksal adresi, veriyi kullanan uygulamalar, kimin erişebildiği, verinin kritiklik düzeyi bilgileri yer alır.

(2) Bilgi sistemleri varlık envanteri güncel olarak takip edilir, son 3 yıla ait envanter kayıtları saklanır. Envanterden çıkarılan donanımların şirkete ait bilgi taşımaması için gerekli tedbirler alınır.

(3) Şirket bilgi sistemleri üzerinde yer alan yazılımların güncelliğini sağlar. Bunun için yama yönetimi ile ilgili süreç tesis edilerek güncel yamalar takip edilir. Kullanılan yazılımların önceki versiyonları güvenli şekilde saklanır.

(4) Üretim ortamında kullanılan yazılımların test ortamında test edilip onaylanan versiyon ile aynı olması sağlanır ve üretim ortamındaki değişiklikler ilgili yönetici onayı alınarak gerçekleştirilir. Bu amaçla, üretim ortamına erişim kısıtlanır, ihtiyaç halinde geçici süreyle verilen yetkiler kayıt altına alınır. Yazılım ve veritabanı değişiklikleri sistemsel olarak izlenebilir hale getirilerek kayıt altına alınır, manuel müdahale en aza indirilir.

(5) Şirket bilgi sistemlerinin fiziksel güvenliğinin sağlanması amacıyla;

a) Bilgi sistemlerinin bulunduğu alanın güvenliğini sağlar, alanın içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlerden korunması için gerekli tedbirleri alır.

b) Sistem odasına giriş ve çıkışlar kontrol altına alınır, giriş ve çıkışa ilişkin bilgiler kişi-yi tanımlamaya ilişkin bilgileri de içerecek şekilde kayıt altına alınır.

c) Birincil, ikincil sistem odaları ve girişlerini kamera ile izlenir hale getirir. İlgili kayıtları en az 6 ay saklar.

Bilgi sistemleri süreklilik planı

MADDE 11 – (1) Şirket, faaliyetlerini ve önemli iş fonksiyonlarını destekleyen bilgi sistemleri servislerinin sürekliliğini sağlamak üzere yönetim kurulu tarafından onaylanmış bir bilgi sistemleri süreklilik planı hazırlar.

(2) Planın hazırlanması sürecinde, bilgi sistemleri varlıklarının önem düzeyi değerlendirilerek her bir servis için kabul edilebilir kesinti süreleri belirlenir ve bu süreler içinde servislerin tekrar erişime açılabilmesini sağlayacak kurtarma prosedürleri geliştirilir.

(3) Planda ilgili bilgi sistemleri bileşenleri sorumluları ve iş sorumluları belirtilir. Uygulanması gereken kurtarma ve geri dönüş adımları ile bu adımların hangi koşullarda uygulanacağı tanımlanır.

(4) Plan, şirketin bilgi sistemleri sürekliliğini etkileyecek olay ya da değişikliklerden sonra veya her yıl gözden geçirilerek güncellenir ve yönetim kurulu tarafından onaylanır.

(5) Plan kapsamında ikincil merkez tesis edilir. Veri ve sistem yedekleri ikincil merkezde kullanıma hazır bulundurulur.

(6) Planın etkinliğini ve güncelliğini temin etmek üzere yılda en az bir defa ikincil merkez üzerinden testler yapılır, testlere varsa dış hizmet sağlayıcılar da dahil edilir, test sonuçları yönetim kuruluna raporlanır ve bu sonuçlara göre planın güncellenmesi sağlanır.

Dış hizmet alımı ve yönetimi

MADDE 12 – (1) Bilgi sistemlerinin dış hizmete konu edilebilmesi ancak Kanun ve Kanuna ilişkin alt düzenlemelerden kaynaklanan görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında yönetim, içerik tasarımı, erişim, kontrol, denetim, güncelleme, bilgi/rapor alma gibi fonksiyonlarda karar alma gücü ve sorumluluğunun şirkette olması ile mümkündür.

(2) Şirket üst yönetimi, bilgi sistemleri kapsamında dış hizmet alımına ilişkin olarak, söz konusu hizmetin dış hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmesinin şirket açısından doğuracağı riskleri değerlendirir. Bu kapsamda, şirket üst yönetimi, dış hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilen servisler için servisin içeriğine uygun olarak; hizmet seviyesini, kalitesini ve güvenlik kontrollerini, firmanın mali yapısını da değerlendirerek hizmet alımını gerçekleştirir.

(3) Şirket bilgi sistemleri kapsamında dış hizmet alımına ilişkin asgari olarak aşağıdaki ilkeleri gözetir:

a) Dış hizmet alımı kapsamındaki tüm sistem ve süreçlerin şirketin kendi risk yönetimi, güvenlik ve gizlilik politikalarına uygunluğunun sağlanması,

b) Sözleşmeye konu ürün ve hizmetlerin sahipliği ve fikri mülkiyet haklarının belirlenmesi,

c) Dış hizmet sağlayıcılar için yükümlülük teşkil eden hükümlerin alt yükleniciler ile yapılacak olan sözleşmelerde de bağlayıcılığının sağlanması,

ç) Dış hizmet alımının, planlananın dışında sonlanmasından veya kesintiye uğramasından kaynaklanacak risklerin yönetilmesi,

d) Şirketin tabi olduğu mevzuat hükümlerinin alınan hizmet çerçevesinde dış hizmet sağlayıcılar için de uygulanması ve Kurul veya Kurum talimatı ile şirketin bilgi sistemleri üzerinde gerçekleştirilmesi gereken değişikliklerin, alınan hizmet kapsamında dış hizmet sağlayıcı tarafından talimat süresi içerisinde yerine getirilmesinin sağlanması,

e) Dış hizmetin alt yükleniciye devrinin şirketin iznine tabi olduğuna ilişkin hükümler, şirketin risk değerlendirmesi yapmak suretiyle yazılı olarak dış hizmet sağlayıcıya izin vermesi haricinde dış hizmetin alt yükleniciye devrinin kısıtlanması,

f) Dış hizmet alımı kapsamındaki faaliyetlerin şirket bünyesinde gerçekleştirilmesi durumunda, bağımsız denetim açısından hangi denetimlere tabi tutulması öngörülüyorsa, kapsam daraltılmasına gidilmeden aynı denetimlere tabi tutulmasının sağlanması,

g) Dış hizmet sağlayıcıların, gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin olarak Kurumca talep edilen her tür bilgi ve belgeyi zamanında ve doğru olarak vermekle ve bunlara ilişkin her türlü elektronik, manyetik ve benzeri ortamlardaki kayıtları ve bu kayıtlara erişim ve kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemeye hazır bulundurmak ve işletmekle yükümlü olması.

(4) Şirket, dış hizmet sağlayıcıların erişimleri için gerekli kontrolleri tesis eder. Veri ve sistem güvenliği açısından sağlanan erişimler, verilen erişim hakları ve tesis edilen kontroller düzenli olarak gözden geçirilir.

(5) Şirket dış hizmet olarak bulut bilişim hizmetlerini kullanabilir. Birincil ve ikincil sistemler için bulut hizmeti, tek bir şirkete tahsis edilmiş donanım ve yazılım kaynakları üzerinden özel bulut hizmet modeliyle alınabilir. Bunun yanında, sadece Kurumun denetimine tabi şirketlere tahsis edilmiş donanım ve yazılım üzerinde, şirketler arasında mantıksal ayrıma gidilerek topluluk bulutu hizmet modeliyle dış hizmet alınması Kurum iznine tabidir. Ayrıca, Kanuna tabi bir şirketin ana ortağı, iştiraki ve ana ortağın iştirakleriyle birlikte donanım ve yazılım üzerinde, şirketler arasında mantıksal ayrıma gidilerek kullanılması da Kurum iznine tabidir.

(6) Şirket, dış hizmet alımlarında şirketin kendisine, kullanıcılarına ve müşterilerine ait gizli bilgilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Dış hizmet sağlayıcılara verilecek erişim yetkisi işin gerektirdiği bilgiyi kapsayacak şekilde sınırlandırılır. Dış hizmet sağlayıcı tarafından şirkete ve kullanıcılarına ait gizli bilgilerin korunmasına yönelik tedbirlerin alınmasını sağlamak şirketin sorumluluğundadır.

İşlem bilgilerinin gizliliği

MADDE 13 – (1) Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında edindiği, işlediği, iletildiği veya sakladığı işlem ve müşteri bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik politika, prosedürleri oluşturur ve gerekli tedbirleri alır.

(2) Şirket, Kanunla yetkili kılınmış taraflar haricinde, müşterilerine ait her türlü bilgi ve belgeyi kişinin açık rızası olmadan, toplandığı amaçlar dışında kullanamaz veya kullanılması için başkasına aktaramaz.

(3) Şirket tarafından sunulacak bir hizmet, müşteriye ait bilgi ve belgelerin paylaşılması amacıyla açık rıza vermesi şartına bağlanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilgi Sistemlerinin Bağımsız Denetimi ve Diğer Hükümler

Bilgi sistemlerinin bağımsız denetimi

MADDE 14 – (1) Bilgi sistemleri denetimi; şirketin bu Tebliğ hükümlerine uyumluluğunun tespit edilmesi amacıyla, bilgi sistemleri yönetimi kapsamında yer alan faaliyet, süreç, yazılım, donanım gibi bilgi sistemi unsurları ile bu sistem ve süreçler dâhilinde tesis edilen iç

kontrollerin bağımsız denetim kuruluşları tarafından değerlendirilmesi sonucunda, söz konusu iç kontrollerin etkinliği, yeterliliği ve uyumluluğu hakkında görüş oluşturulması ve sonuçların rapora bağlanması aşamalarından oluşan süreçtir.

(2) Şirketin bilgi sistemleri denetimi ve denetim sonuçlarının Kuruma raporlanması birinci fıkradaki tanımla sınırlı olmak üzere, KGK tarafından belirlenen standartlara uygun olarak BSDHY'nin denetim ile ilgili beşinci bölümünde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, bağımsız denetçi tarafından gerçekleştirilir. Bu fıkranın uygulanmasında, BSDHY'nin 27 nci maddesinin ikinci fıkrasındaki koşul aranmaz.

(3) BSDHY ile belirlenen usul ve esaslar bu Tebliğ çerçevesinde uygulanırken BSDHY'de geçen "banka" ve "denetlenen" ibareleri şirketi, "bilgi sistemleri denetimi" ibaresi bu maddenin birinci fıkrasında tanımlanan denetimi ve Kanun ibaresi bu Tebliğde tanımlanan Kanunu ifade eder.

(4) Bağımsız denetçi, şirketin dış hizmet olarak gerçekleştirdiği hizmetlerin, bilgi sistemlerini nasıl etkilediğini göz önünde bulundurur, buna göre gerekli görmesi halinde denetimini dış hizmet sağlayıcıları da kapsayacak şekilde planlar ve etkin bir denetim yaklaşımı geliştirir.

(5) Şirkette bilgi sistemleri denetimi üç yılda bir yapılır. Bu denetimin yapılacağı şirketi, denetimin yapılacağı yılı ve raporların gönderileceği tarihi belirlemeye Kurum yetkilidir. Kurum, gerekli gördüğü hallerde bilgi sistemleri denetiminin kapsamını ve sıklığını farklılaştırabilir.

(6) Denetim görüşünün oluşturulması ve denetim mektubu; şirkette gerçekleştirilen denetim sonucunda BSDHY'nin 5 inci ve 7 nci maddelerinde belirtilen hükümler ile 34 üncü maddesinde belirtilen görüş çeşitleri çerçevesinde; olumlu, şartlı veya olumsuz görüşe varılması hallerinde, sırasıyla ek-1, ek-2, ek-3'te yer alan örneklerle uygun olarak denetim mektubu düzenlenir. Görüş bildirmekten kaçınmayı gerektirecek şartların varlığı halinde ise, denetim mektubu ek-4'te yer alan örneğe uygun olarak düzenlenir.

Diğer hükümler

MADDE 15 – (1) Şirket sunduğu internet hizmetleri kapsamında;

- Müşterinin işlem gerçekleştirdiği platformun şirkete ait olduğunu garanti eden,
- İşlemin taşıdığı risklerle uyumlu olarak gerekli kimlik doğrulama mekanizmasını sağlayan,
- Kullanıcıları güvenlik riskleri hakkında bilgilendiren, bir yapı tesis eder.

(2) Şirket birincil ve ikincil sistemlerini yurt içinde bulundurur. Bu kapsamda dış hizmet alınması halinde, dış hizmet sağlayıcının söz konusu hizmete ilişkin faaliyetleri yürütmede kullandığı bilgi sistemleri ve bunların tüm yedekleri de yurt içinde tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Geçiş süreci

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Şirket, bu Tebliğ hükümleri ile ilgili mevcut faaliyet ve sistemlerini, yürürlük tarihinden itibaren azami bir yıl içerisinde Tebliğ hükümlerine uygun hale getirir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Tebliğ hükümlerini Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

EK-1

BİLGİ SİSTEMLERİ DENETİMİ RAPORU**Olumlu Görüş**

..... A.Ş. Yönetim Kuruluna:

..... A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ kapsamında bilgi sistemlerini denetlemekle görevlendirilmiş bulunuyoruz.

[Kuruluş Yönetim Kurulunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bilgi sistemleri üzerindeki kontrollerin denetlenen nezdinde Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak oluşturulmasının, etkin olarak işletilmesinin ve yeterli bir kontrol ortamı tesis edilmesinin sağlanması A.Ş. Yönetimi'nin sorumluluğundadır.

[Yetkili Denetim Kuruluşunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bağımsız denetimi yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, yaptığımız denetim çalışmasına istinaden görüş bildirmektir. Yapmış olduğumuz denetim, denetlenenin bilgi sistemleri üzerinde var olan önemli kontrol eksikliklerinin tespit edilmesine dair makul güvence sağlayacak şekilde planlanmış ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetim, bilgi sistemleri ve bu sistemler üzerindeki kontrollerin uyumluluk ile tasarımı ve işletim etkinliğinin önemlilik ilkesi çerçevesinde test edilmesini, değerlendirilmesini ve ihtiyaç duyduğumuz ölçüde benzeri diğer denetim tekniklerinin uygulanmasını içermektedir. Gerçekleştirilen denetimin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

[Doğal Kısıtlar]

Kontrollerin doğasında bulunan kısıtlamalar nedeniyle bilgi sistemleri üzerinde kontrol zayıflıkları bulunabilir ve tespit edilemeyebilir. Bunun yanında, bulgularımıza dayanılarak elde edilen sonuçların gelecek dönemleri kapsayacak şekilde değerlendirilmemesi gerekmektedir. Mevcut şartların değişmesi, sistemlerde veya kontrollerde değişiklik yapılması veya kontrollerin etkinlik derecesinin bozulması gibi sebeplerden ötürü; bu sonuçların zaman içerisinde değişme riski bulunmaktadır.

[Bağımsız Denetçi Görüşü]

Görüşümüze göre, bütün önemli taraflarıyla, A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla bilgi sistemleri üzerinde Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak etkin, yeterli ve uyumlu kontroller tesis edilmiştir.

Raporun Düzenleme

Yeri ve Tarihi

Sorumlu Bilgi Sistemleri Baş Denetçisinin

Adı ve Soyadı, İmzası

Kuruluşun Ticari Unvanı

EK-2

BİLGİ SİSTEMLERİ DENETİMİ RAPORU**Şartlı Görüş**

..... A.Ş. Yönetim Kuruluna:

..... A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ kapsamında bilgi sistemlerini denetlemekle görevlendirilmiş bulunuyoruz.

[Kuruluş Yönetim Kurulunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bilgi sistemleri üzerindeki kontrollerin denetlenen nezdinde Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak oluşturulmasının, etkin olarak işletilmesinin ve yeterli bir kontrol ortamı tesis edilmesinin sağlanması A.Ş. Yönetimi'nin sorumluluğundadır.

[Yetkili Denetim Kuruluşunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bağımsız denetimi yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, yaptığımız denetim çalışmasına istinaden görüş bildirmektir. Yapmış olduğumuz denetim, denetlenen bilgi sistemleri üzerinde var olan önemli kontrol eksikliklerinin tespit edilmesine dair makul güvence sağlayacak şekilde planlanmış ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetim, bilgi sistemleri ve bu sistemler üzerindeki kontrollerin uyumluluk ile tasarım ve işletim etkinliğinin önemlilik ilkesi çerçevesinde test edilmesini, değerlendirilmesini ve ihtiyaç duyduğumuz ölçüde benzeri diğer denetim tekniklerinin uygulanmasını içermektedir. Gerçekleştirilen denetimin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

[Doğal Kısıtlar]

Kontrollerin doğasında bulunan kısıtlamalar nedeniyle bilgi sistemleri üzerinde kontrol zayıflıkları bulunabilir ve tespit edilemeyebilir. Bunun yanında, bulgularımıza dayanarak elde edilen sonuçların gelecek dönemleri kapsayacak şekilde değerlendirilmemesi gerekmektedir. Mevcut şartların değişmesi, sistemlerde veya kontrollerde değişiklik yapılması veya kontrollerin etkinlik derecesinin bozulması gibi sebeplerden ötürü; bu sonuçların zaman içerisinde değişme riski bulunmaktadır.

(Bağımsız denetim faaliyetine getirilen sınırlandırma ve bu nedenle denetlenemeyen süreçler, uygulamalar, kontroller; denetlenen bilgi sistemleri üzerinde tespit edilen önemli kontrol eksiklikleri ve bu kontrol eksikliklerinin denetlenen bilgi sistemlerinin bütünlüğü veya büyük bir kısmını etkilenmesine ilişkin görüşüne esas neden ve gerekçeler)

[Bağımsız Denetçi Görüşü]

Görüşümüze göre, yukarıda (.....ncı paragrafta) açıklanan husus(lar) nedeniyle, denetlenen bilgi sistemleri üzerinde bu hususun/hususların muhtemel etkileri haricinde bütün önemli taraflarıyla, A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla bilgi sistemleri üzerinde Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak etkin, yeterli ve uyumlu kontroller tesis edilmiştir.

Raporun Düzenleme

Yeri ve Tarihi

Sorumlu Bilgi Sistemleri Baş Denetçisinin

Adı ve Soyadı, İmzası

Kuruluşun Ticari Unvanı

EK-3

BİLGİ SİSTEMLERİ DENETİMİ RAPORU**Olumsuz Görüş**

..... A.Ş. Yönetim Kuruluna:

..... A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ kapsamında bilgi sistemlerini denetlemekle görevlendirilmiş bulunuyoruz.

[Kuruluş Yönetim Kurulumu Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bilgi sistemleri üzerindeki kontrollerin denetlenen nezdinde Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak oluşturulmasının, etkin olarak işletilmesinin ve yeterli bir kontrol ortamı tesis edilmesinin sağlanması A.Ş. Yönetimi'nin sorumluluğundadır.

[Yetkili Denetim Kuruluşunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bağımsız denetimi yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, yaptığımız denetim çalışmasına istinaden görüş bildirmektir. Yapmış olduğumuz denetim, denetlenenin bilgi sistemleri üzerinde var olan önemli kontrol eksikliklerinin tespit edilmesine dair makul güvence sağlayacak şekilde planlanmış ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetim, bilgi sistemleri ve bu sistemler üzerindeki kontrollerin uyumluluk ile tasarımı ve işletim etkinliğinin önemlilik ilkesi çerçevesinde test edilmesini, değerlendirilmesini ve ihtiyaç duyduğumuz ölçüde benzeri diğer denetim tekniklerinin uygulanmasını içermektedir. Gerçekleştirilen denetimin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

[Doğal Kısıtlar]

Kontrollerin doğasında bulunan kısıtlamalar nedeniyle bilgi sistemleri üzerinde kontrol zayıflıkları bulunabilir ve tespit edilemeyebilir. Bunun yanında, bulgularımıza dayanılarak elde edilen sonuçların gelecek dönemleri kapsayacak şekilde değerlendirilmemesi gerekmektedir. Mevcut şartların değişmesi, sistemlerde veya kontrollerde değişiklik yapılması veya kontrollerin etkinlik derecesinin bozulması gibi sebeplerden ötürü; bu sonuçların zaman içerisinde değişme riski bulunmaktadır.

(Denetlenenin bilgi sistemleri üzerindeki kontrollerin etkin, yeterli veya uyumlu bulunmama sebepleri)

[Bağımsız Denetçi Görüşü]

Görüşümüze göre, bütün önemli taraflarıyla, A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla bilgi sistemleri üzerinde Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak etkin, yeterli ve uyumlu kontroller tesis edilmemiştir.

Raporun Düzenleme

Yeri ve Tarihi

Sorumlu Bilgi Sistemleri Baş Denetçisinin

Adı ve Soyadı, İmzası

Kuruluşun Ticari Unvanı

EK-4

BİLGİ SİSTEMLERİ DENETİMİ RAPORU**Görüşten Kaçınma**

..... A.Ş. Yönetim Kuruluna:

..... A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ kapsamında bilgi sistemlerini denetlemekle görevlendirilmiş bulunuyoruz.

[Kuruluş Yönetim Kurulunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bilgi sistemleri üzerindeki kontrollerin denetlenen nezdinde Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak oluşturulmasının, etkin olarak işletilmesinin ve yeterli bir kontrol ortamı tesis edilmesinin sağlanması A.Ş. Yönetimi'nin sorumluluğundadır.

[Yetkili Denetim Kuruluşunun Sorumluluğuna İlişkin Açıklama:]

Bağımsız denetimi yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, yaptığımız denetim çalışmasına istinaden görüş bildirmektir. Yapmış olduğumuz denetim, denetlenenin bilgi sistemleri üzerinde var olan önemli kontrol eksikliklerinin tespit edilmesine dair makul güvence sağlayacak şekilde planlanmış ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Denetim, bilgi sistemleri ve bu sistemler üzerindeki kontrollerin uyumluluk ile tasarım ve işletim etkinliğinin önemlilik ilkesi çerçevesinde test edilmesini, değerlendirilmesini ve ihtiyaç duyduğumuz ölçüde benzeri diğer denetim tekniklerinin uygulanmasını içermektedir. Gerçekleştirilen denetimin, görüşümüzün oluşturulmasına makul ve yeterli bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

[Doğal Kısıtlar]

Kontrollerin doğasında bulunan kısıtlamalar nedeniyle bilgi sistemleri üzerinde kontrol zayıflıkları bulunabilir ve tespit edilemeyebilir. Bunun yanında, bulgularımıza dayanılarak elde edilen sonuçların gelecek dönemleri kapsayacak şekilde değerlendirilmemesi gerekmektedir. Mevcut şartların değişmesi, sistemlerde veya kontrollerde değişiklik yapılması veya kontrollerin etkinlik derecesinin bozulması gibi sebeplerden ötürü; bu sonuçların zaman içerisinde değişme riski bulunmaktadır.

(Denetçinin görüş bildirmemesinin nedenleri)**[Bağımsız Deneçi Görüşü]**

Yukarıda (...ncı paragrafta) açıklanan husus(lar) nedeniyle A.Ş.'nin/...../..... tarihi itibarıyla bilgi sistemleri üzerinde tesis edilen kontrollerin etkinliği, yeterliliği ve uyumluluğu hakkında görüş bildirmiyoruz.

Raporun Düzenleme

Yeri ve Tarihi

Sorumlu Bilgi Sistemleri Baş Denetçisinin

Adı ve Soyadı, İmzası

Kuruluşun Ticari Unvanı

Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumundan:**ELEKTROMANYETİK ALAN ÖLÇÜM SERTİFİKASI ALINMASINA
İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ**

MADDE 1 – 21/6/2018 tarihli ve 30455 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektromanyetik Alan Ölçüm Sertifikası Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Elektromanyetik alan ölçüm sertifikası almak ve bu amaçla verilecek kursa katılmak isteyen başvuru sahiplerinin; ihtiyaç halinde dört yıllık lisans mezunları da dâhil edilmek üzere, üniversitelerin mühendislik fakülteleri, meslek yüksekokulu ile liselerinin elektrik, elektronik, bilgisayar (yazılım, donanım), kontrol, enstrümantasyon, bilişim, otomasyon, elektronik haberleşme (telekomünikasyon, haberleşme, haberleşme teknolojisi, elektronik haberleşme) ve ilgili teknik bölümlerden mezun olması gerekir.”

MADDE 2 – Aynı Tebliğin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“**MADDE 6** – (1) Elektromanyetik alan ölçüm sertifikası için verilecek kursun konu başlıkları aşağıdaki şekildedir:

- a) Elektromanyetik alan/dalgalar ve anten.
- b) Elektromanyetik alan maruziyeti ve insan sağlığına etkileri, dünya standartları ve Türkiye’deki durum.
- c) Hücresel sistemler.
- ç) İlgili mevzuat.
- d) Elektromanyetik alan ölçüm cihazları kullanımı.
- e) Saha uygulamaları.

(2) Kurumun geliştirdiği yazılım ve sistemler ile mobil iletişim teknolojilerindeki gelişmelere bağlı olarak kurs içeriği güncellenir ve Kurum internet sayfasında yayımlanır.”

MADDE 3 – Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Tebliğ hükümlerini Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurulu Başkanı yürütür.

Tebliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
Tarihi	Sayısı
21/6/2018	30455

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

Yargıtay 11. Ceza Dairesi Başkanlığından:

ESAS NO : 2019/1614

SUÇ : Vergi Usul Kanununa Muhalefet

SUÇ T. : 01/01/2005-2006 Takvim yılları

SANIK : **Fikret ÖZGÜVEN** : (Ali oğlu Zeynep'den olma 02/01/1960 doğumlu)

Kışla Mah. 52. Sokak Özay Apt. No: 13/A Muratpaşa/Antalya adresinde ikamet etmektedir.

Yukarıda kimliği yazılı sanık hakkında Uşak 2. Asliye Ceza Mahkemesince verilen 17/02/2015 gün ve 2011/319 E. 2015/136 K. sayılı hükmün katılan vekili tarafından temyiz edilmesi üzerine 4778 sayılı Yasanın 2. maddesi ile CMUK'nin 316. maddesine eklenen son fıkrası hükmü gereğince Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı tebliğnamesinin sanığa tebliği gerektiğinden Resmi Gazete ile ilan edilen tebliğine, Tebligat Kanununun 28, 29 ve 31. maddeleri gereğince ilanın yapıldığı tarihten itibaren 30 gün sonra Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının 2005 takvim yılı için BOZMA DÜŞME, 2006 takvim yılı için BOZMA isteyen 05/02/2019 gün ve 19/2015/267210 sayılı tebliğnamesinin tebliğ edilmiş sayılacağı ilan olunur.

3204/1-1



Hatay 1. Ağır Ceza Mahkemesinden:

DOSYA NO : 1998/84 Esas

KARAR NO : 2018/413

Taammüden Adam Öldürme suçundan sanık Beşir Sönmez hakkında Mahkememizin yukarıda Esas ve karar numarası yazılı 06/09/2018 tarihli ilamı ile "zamanaşımı nedeniyle düşme" kararı verilmiş olup, gerekçeli karar müştekiler Ovakent Mahallesi Antakya/Hatay adresinde ikamet eden Yakup kızı Hatice Karaca, Gökalp Mah. 38/4 sk. No: 13 Zeytinburnu/İstanbul adresinde ikamet eden Rahim oğlu Mehmet Seyit ile sanık Afganistan/Bağlan doğumlu Kanber oğlu Beşir Sönmez'e tebliğ edilememiştir.

1- 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin RESMÎ GAZETEDA İLANEN TEBLİĞİNE,

2- Hüküm fıkrasının ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup, İLAN OLUNUR.

3125

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂNLARI

500 GR ALTINBAŞ ÇAYI BASKILI BOBİN SATIN ALINACAKTIR

Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünden:

RİZE

1- Teşekkülümüzün ihtiyacı olan 60.000 kg 500 gr Altınbaş Çayı Baskılı Bobin %20 artar-azalır opsiyonlu olarak Satınalma ve İhale Yönetmeliğimizin 9'uncu maddesi kapsamında Açık İhale Usulü ile satın alınacaktır.

2- Bu işe ait şartnameler, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı/RİZE adresinden 50,00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında temin edilebilir.

3- İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dâhilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 24.04.2019 tarihi saat 14:00'a kadar Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğü, Evrak Kayıt Bürosu – Rize adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14:00'da açılacaktır.

4- Postada meydana gelen gecikmeler ile, telgraf ve faksla yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5- İhale alternatif tekliflere kapalıdır.

6- Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7- Teklif edilen bedelin KDV hariç en az % 3'ü oranında geçici teminat, yapılacak sözleşme bedelinin KDV hariç % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

8- İhale Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığında yapılacaktır.

9- İhale kısmi tekliflere kapalıdır.

10- Teşekkülümüz, bu ihalede ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satınalma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.

3254/1-1

ÇANKIRI MAKAS FABRİKASI MÜDÜRLÜĞÜNE 12700 METRE UIC 60'LIK

MAKAS İÇİN (25 ADET SAĞ MAKASLIK 25 ADET SOL MAKASLIK)

BETON TRAVERS ALINACAKTIR

TCDD İşletmesi 2. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyonundan:

İhale Kayıt No : 2019/165915

1 - İdarenin

a) Adresi : TCDD İşletmesi 2.Bölge Müdürlüğü

b) Telefon ve Faks Numarası : 0 312 211 14 49 - 211 12 25

c) Elektronik Posta Adresi : basrimeletli@tcdd.gov.tr

2 - İhale konusu mal veya

hizmetin adı ve süresi : ÇANKIRI MAKAS FABRİKASI MÜDÜRLÜĞÜNE
12700 METRE UIC 60'LIK MAKAS İÇİN (25 ADET
SAĞ MAKASLIK 25 ADET SOL MAKASLIK) BETON
TRAVERS ALIMI İŞİ

3 - Yerli İsteklilerden teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

4 - İhalenin Saati: 17/04/2019 Salı günü, saat 10:00

5 - İhalenin yapılacağı adres: TCDD İşletmesi 2. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyonu Behiçbey-Yenimahalle/ANKARA

6 - Tekliflerin TCDD İşletmesi 2. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım Komisyonu Başkanlığına 17/04/2019 Salı günü, saat 10:00'a kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

7 - İhale dokümanı TCDD İşletmesi 2.Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Komisyonu bürosunda görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup TCDD İşletmesi Muhasebe ve Finansman Müdürlüğü veznesinden KDV Dahil 300,00.- TL bedelle temin edilebilir.

8 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

9 - Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

3314/1-1

●

**ÇANKIRI MAKAS FABRİKASI MÜDÜRLÜĞÜNE 12.555 METRE 49 E1 R:300 1/9
AÇILI MAKAS İÇİN (25 ADET SAĞ MAKASLIK 25 ADET SOL MAKASLIK)
BETON TRAVERS ALINACAKTIR**

TCDD İşletmesi 2. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyonundan:

İhale Kayıt No : 2019/165983

1 - İdarenin

a) Adresi : TCDD İşletmesi 2.Bölge Müdürlüğü

b) Telefon ve Faks Numarası : 0 312 211 14 49 - 211 12 25

c) Elektronik Posta Adresi : basrimeletli@tcdd.gov.tr

2 - İhale konusu mal veya

hizmetin adı ve süresi : ÇANKIRI MAKAS FABRİKASI MÜDÜRLÜĞÜNE
12.555 METRE 49 E1 R:300 1/9 AÇILI MAKAS İÇİN
(25 ADET SAĞ MAKASLIK 25 ADET SOL MAKASLIK
BETON TRAVERS ALIMI İŞİ

3 - Yerli İsteklilerden teklif alınmak suretiyle Açık İhale Usulü ile ihaleye çıkarılmış olup, ihaleye katılabilmek için istenen belgeler ihale dokümanında belirtilmiştir.

4 - İhalenin Saati: 17/04/2019 Salı günü, saat 11:00

5 - İhalenin yapılacağı adres: TCDD İşletmesi 2. Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım İhale Komisyonu Behiçbey-Yenimahalle/ANKARA

6 - Tekliflerin TCDD İşletmesi 2.Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alım Komisyonu Başkanlığına 17/04/2019 Salı günü, saat 11:00'a kadar verilmiş veya gelmiş olması şarttır.

7 - İhale dokümanı TCDD İşletmesi 2.Bölge Müdürlüğü Mal ve Hizmet Komisyonu bürosunda görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunlu olup TCDD İşletmesi Muhasebe ve Finansman Müdürlüğü veznesinden KDV Dahil 300,00.- TL bedelle temin edilebilir.

8 - Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat verilecektir.

9 - Bu ihale, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı yasalara tabi değildir.

3315/1-1

İHALE İLANI

TKİ Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğünden:

İşletmemizin ihtiyacına binaen DENİŞ 1/A PANOSUNDAN 650.000 TON KÖMÜRÜN STSEÜAŞ BANT BUNKERİNE, KRİBLE TESİSİNE VEYA BUNKER STOK SAHASINA YÜKLENİP TAŞINMASI VE BOŞALTILMASI İŞİ hizmet alım işi açık ihale usulü ile aşağıda belirtilen tarihte ihale edilecektir.

1. İdarenin

a) Adresi: E.L.İ. Müdürlüğü Atatürk cd. No.111 45500 Soma/MANİSA

b) Telefon ve faks numarası: (236) 613 23 26 (4 hat) Fax 612 20 13 – 613 20 13 c)

Elektronik posta adresi: islaki@eli.gov.tr

2. İhale konusu hizmetin a)-

Niteliği - Türü - Miktarı		İhale K ayıt No	Dosya No	İhale Tarih ve Saati	SÜRE
1-	Deniş 1/A Panosundan 650.000 Ton Kömürün Stseüaş Bant Bunkerine, Krible Tesisine Veya Bunker Stok Sahasına Yüklenip Taşınması Ve Boşaltılması İş Hizmet Alımı	2019/163104	2019-479	17.04.2019 14:00	130 gün

b)-Yapılacağı yer: ELİ Müdürlüğü SOMA/MANİSA.

c)-İşin süresi: İhale süreleri takvim günü olup, yukarıda belirtilmiştir.

d)-İhale usulü: Açık ihale

3- İhalenin Yapılacağı yer: ELİ Müdürlüğü Komisyon odası Soma / MANİSA

4- İhale dokümanı; ELİ Müdürlüğü Atatürk cad. No. 111 45500 Soma / MANİSA, adreslerinde görülebilir. İhale dokümanlarının şartnamelerini 200,00 TL, karşılığında aynı adreslerden temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5- Teklifler 2. maddelerde belirtilen ihale tarih ve saatine kadar Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü Genel Muhaberat Servisine verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

6- İstekliler teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir.

7- Verilen tekliflerin geçerlilik süreleri, ihale tarihinden itibaren 90 gündür.

8- Bu ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 (g) maddesi kapsamında olup, (ceza ve yasaklamalarla ilgili hususlar hariç) 4734 ve 4735 Sayılı Kanunlarla bunları tadil eden Kanunlara tabi değildir.

9- Web Sitemiz: www.eli.gov.tr

3255/1-1

İHALE İLANI

TKİ Ege Linvitleri İşletmesi Müdürlüğünden:

Muhtelif malzeme açık ihale usulü ile satın alınacaktır.

1. İdarenin

a) Adresi: ELİ İşletme Müdürlüğü 13 Eylül mh. Atatürk cd. No.111 45500 Soma/MANİSA

b) Telefon ve faks numarası: (236) 613 23 26 (4 hat) Fax: 612 20 13 – 613 20 13

c) Elektronik posta adresi: elisatinalma@eli.gov.tr

2. İhale konusu malın a)-Niteliği, Türü ve Miktarı:

	İhalenin- Niteliği- Türü	İ.K No	Dosya No	İhale Tarih - Saati	Teslim Süresi
1	5.Kalem Dikişsiz Bakır Çekme Boru Alımı	163077	2019-0474	24.04.2019-14.00	90 Gün

b) Teslim tarihleri: Sipariş mektubunun yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren yukarıda yazılı takvim günüdür.

3. İhalenin Yapılacağı yer: ELİ İşletmesi Müdürlüğü Satınalma komisyonu toplantı salonu Soma/MANİSA

4. İhale dokümanı bedeli; ELİ İşletmesi Müdürlüğü Soma / Manisa adresinde görülebilir ve 200.-TL karşılığı temin edilebilir. İhaleye katılacak olanların şartname satın almaları zorunludur.

5. Teklifler, 2. maddede belirtilen ihale tarihi ve saatine kadar Ege Linyitleri İşletmesi Müdürlüğü Genel Muhaberat Servisine verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

6. İstekliler teklif tutarının % 3'ünden az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir.

7. Tekliflerin Geçerlilik Süresi: Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 gün olmalıdır.

8. İşletmemiz bu ihalelerle ilgili olarak; 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun İstisna maddesi (3/g) kapsamında olup, (ceza ve yasaklamalarla ilgili hususlar hariç) 4734 ve 4735 sayılı kanunlarla tabi değildir.

9. Web Sitemiz: www.eli.gov.tr

10. Firmaların ihaleye girebilmeleri için EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) üyeliği zorunludur.

İHALE İLANI

Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğünden:

Elevatör Zinciri ve Mapa Alımı İşi Açık İhale Usulü ile İhale Edilecektir.

İhale Kayıt No:2019/166493

1 - İdarenin

- a) adı : Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü
b) adresi : Mithatpaşa Cad. No:14 (06100) Yenışehir/ANKARA
c) telefon ve faks numarası :0 (312) 458 55 00 Faks: 0 (312) 458 58 00 - 458 58 01

2 - İhale konusu malın

- a) niteliği, türü ve miktarı 3 Kalemde 348 Bağ Elevatör Zinciri
4 Kalemde 440 Adet Mapa
b) teslim yeri Ankara Şeker Fabrikası Merkez Ambarı
Etimesgut/ANKARA adresine tek partide teslim edilecektir.
c) teslim tarihi Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 60 (Altmış) takvim günü.

3-İhalenin

- a) yapılacağı yer Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü
b) tarihi ve saati 17.04.2019 tarihi, saat 14.00

4 - İhale şartnamede belirtilen gereklilikleri yerine getiren yerli isteklilere açıktır,

5 - İhale dokümanı Mithatpaşa Caddesi No:14 06100 Yenışehir/ANKARA adresindeki Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Satınalma Servisinde görülebilir ve KDV dahil TL.100,00 (Yüz Türk Lirası) karşılığı aynı adresten temin edilebilir.

İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

6 - Teklifler, 17.04.2019 tarihi, saat 14.00'a kadar Mithatpaşa Caddesi No.14 (06100) Yenışehir/ANKARA adresindeki Genel Müdürlüğümüz Haberleşme ve Arşiv Müdürlüğüne verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

7 - İstekliler tekliflerini, birim fiyat üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle mal kalemi için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

8 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

9- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 (Yüzyirmi) takvim günü olmalıdır.

10 - Ceza ve yasaklamaya ilişkin hususlar hariç mezkur alımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi değildir. 3297/1-1

İHALE İLANI**Çorlu 1 Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Başkanlığından:**

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kredi desteği ile Müteşebbis Heyet Başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan, Çorlu 1 Organize Sanayi Bölgesi alanına ait altyapı yapımı işi, birim fiyat esaslı ve birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilmek suretiyle, kapalı zarf teklif alma usulü ile ihale edilecektir.

1- İdarenin Adresi: Zafer Mah. Şehitler Cad. No:6 Çorlu/TEKİRDAĞ

2- İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı: OSB'ne ait (352,8 Ha.) atıksu, yağmursuyu ve içmesuyu inşaatlarından müteşekkil altyapı yapımı işi

b) Yapılacağı yer: Çorlu / TEKİRDAĞ

c) İşe başlama tarihi: Sözleşmenin noterce tescil edildiği günden itibaren en geç 5 (Beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

d) İşin süresi: 30/11/2021 tarihine kadar tamamlanacaktır.

e) Keşif Bedeli (2019 B.F. ile): 42.154.258 TL

f) Geçici Teminatı: 1.264.627,74 TL

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu. 2151. Cad. No: 154 1. Kat 159 nolu Toplantı Salonu Çankaya-ANKARA

b) Tarihi ve saati: 30/04/2019 - Saat 10.00

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

A) Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresini, uyuşgunu, TC kimlik numarasını ve vergi kimlik numarasını içeren, İhale Komisyonu Başkanlığına hitaben yazılacak başvuru mektubu.

B) Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

3) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişiye ait noter tasdikli Vekaletname ile noter tasdikli İmza Beyannamesi.

4) İş Deneyim Belgesi.

İsteklilerin, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere uygun olarak, kamu veya özel sektöre bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, idarece kusursuz kabul edilecek şekilde gerçekleştirildiğini veya denetlendiğini veyahut yönetildiğini gösteren, istekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 80' i oranında ihale konusu iş veya benzer bir işle ilgili İş Deneyim Belgesinin ve bu iş deneyim belgesini tevsik amacıyla belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşa ibraz edilen diğer belgelerin aslı veya noter tasdikli örneklerinin sunulması gerekmektedir.

İş deneyiminde değerlendirilecek benzer işler; Yol, içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, drenaj, gölet ve baraj yapımı işleridir.

İş deneyim belgesi yerine diplomalarını sunmak suretiyle, ihaleye girecek olan mühendis ve mimarlar için, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48.7. maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere, İnşaat Mühendisliği Bölümleri ihale konusu iş veya benzer işe denk sayılacaktır. Bu istekliler Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 39. maddesinde belirtilen gerekli belgeleri sunmak zorundadır.

5) İdari Şartnamede belirtilen yapı araçları ve teknik personele ait taahhütname.

C) Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Keşif bedelinin en az % 20 'si oranında, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini ve aynı oranda kullanılmamış teminat kredisini gösterir, ilk ilan tarihinden sonra

bankalardan alınacak belge. (Bu belge, ilgili bankanın genel müdürlüğünden teyit ettirilecektir. Faks ile yapılan teyitler, banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşımaktadır.)

2) Bildirim tarihindeki mevduat ve kredi durumu gösterir, kendi beyanı mali durum bildirimini.

D) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

E) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

F) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

G) Keşif bedelinin % 3'ü oranında, İdari Şartnamede belirlenen niteliklere ve ekindeki form örneğine uygun olarak, Müteşebbis Heyet Başkanlığımız adına alınacak Geçici Teminat.

H) Son beş yılda bitirilen işlere ait taahhüt bildirimini.

İ) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

J) İç Zarf.

Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen esaslara ve ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlanacak kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf

Kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen bütün belgeler dış zarfa konularak oluşturulacak teklif dosyasının, en geç ihale günü saat 10.00'a kadar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu. 2151 Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Belirtilen gün ve saatten sonra teslim edilen veya postadaki gecikmeler nedeniyle ulaşımayan teklifler dikkate alınmaz.

İsteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin, idari şartnamenin 6.3'üncü maddesinde belirtilen niteliklere uygun olarak sunulması gerekir.

5- İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur. Ortak Girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmez.

6- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- İhale dokümanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu. 2151 Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasında veya Çorlu 1 Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Başkanlığının Zafer Mah. Şehitler Cad. No:6 Çorlu/TEKİRDAĞ adreslerinde görülebilir veya 600 TL karşılığı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu. 2151 Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasından temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- İstekliler tekliflerini, birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle birim fiyat esaslı üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekli ile keşif bedeline teklif edilen indirim oranının uygulanması sonucu bulunan toplam sözleşme bedeli üzerinden birim fiyat esaslı sözleşme düzenlenecektir.

9- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

10- KDV uygulaması, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca yapılır. İstisnalardan kaynaklanan iade talepleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili yayımlanan ikincil mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.

11- Müteşebbis Heyet Başkanlığımız, Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

İHALE İLANI

Sereflikoçhisar Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Başkanlığından:

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kredi desteği ile Müteşebbis Heyet Başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan Şereflikoçhisar Organize Sanayi Bölgesi alanına ait, YG-AG elektrik şebekesi ve ENH yapım işi, birim fiyat esaslı ve birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilmek suretiyle, kapalı zarf teklif alma usulü ile ihale edilecektir.

1 - İdarenin Adresi : Yeni Mah. Ankara Cad. Belediye Başkanlığı No: 116/A
Şereflikoçhisar / ANKARA

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı : YG-AG Elektrik Şebekesi (Güneş Enerjisi Santral Bölgesi Hariç), ENH, Elektrik Yeraltı Şebekesi Yapım İşİ

b) Yapılacağı yer : Şereflikoçhisar / ANKARA

c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin noterce tescil edildiği günden itibaren en geç 5 (Beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

d) İşin süresi : 30/11/2020 tarihine kadar tamamlanacaktır.

e) Keşif Bedeli

(2019 TEDAŞ B.F. ile) : 9.544.414 TL

f) Geçici Teminatı : 286.332,42 TL

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası
Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir
Yolu. 2151. Cad. No: 154 1. Kat 159 nolu Toplantı
Salonu Çankaya- ANKARA

b) Tarihi ve saati : 25/04/2019 - Saat 10.00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

A) Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresini, uyruğunu, TC kimlik numarasını ve vergi kimlik numarasını içeren, İhale Komisyonu Başkanlığına hitaben yazılacak başvuru mektubu.

B) Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

3) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişiye ait noter tasdikli Vekaletname ile noter tasdikli İmza Beyannamesi.

4) İş Deneyim Belgesi.

İsteklinin, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere uygun olarak, kamu veya özel sektöre bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, idarece kusursuz kabul edilecek şekilde gerçekleştirildiğini veya denetlendiğini veya yönetildiğini gösteren, istekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 80' i oranında ihale konusu iş veya benzer bir işle ilgili İş Deneyim Belgesinin aslının sunulması zorunludur. Bu iş deneyim belgesini tevsik amacıyla belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşa ibraz edilen diğer belgelerin aslı veya noter tasdikli örneklerinin de sunulması gerekmektedir

İş deneyiminde değerlendirilecek benzer işler; havai veya yer altı kablolu ENH, trafo indirici ve dağıtım merkezi, şalt tesisleri, OG kompanzasyon tesisleri, dağıtım veya harici aydınlatma şebekesi yapımı işleridir.

İş deneyim belgesi yerine diplomalarını sunmak suretiyle, ihaleye girecek olan mühendis ve mimarlar için, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48.7. maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere, Elektrik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümleri ihale konusu iş veya benzer işe denk sayılacaktır. Bu istekliler Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 39. maddesinde belirtilen gerekli belgeleri sunmak zorundadır.

5) İdari Şartnamede belirtilen yapı araçları ve teknik personele ait taahhütname.

C) Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Keşif bedelinin en az % 20 'si oranında, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini ve aynı oranda kullanılmamış teminat kredisini gösterir, ilk ilan tarihinden sonra bankalardan alınacak belge. (Bu belge, ilgili bankanın genel müdürlüğünden teyit ettirilecektir. Faks ile yapılan teyitler, banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşımalıdır.)

2) Bildirim tarihindeki mevduat ve kredi durumu gösterir, kendi beyanı mali durum bildirimini.

D) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

E) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

F) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

G) Keşif bedelinin % 3'ü oranında, İdari Şartnamede belirlenen niteliklere ve ekindeki form örneğine uygun olarak, Müteşebbis Heyet Başkanlığımız adına alınacak Geçici Teminat.

H) Son beş yılda bitirilen işlere ait taahhüt bildirimi.

İ) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

J) İç Zarf.

Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen esaslara ve ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlanacak kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf

Kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf da dahil olmak üzere ihaleye katılabilmek şartı olarak yukarıda istenilen bütün belgeler dış zarfa konularak oluşturulacak teklif dosyasının, en geç ihale günü saat 10.00'a kadar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu. 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Belirtilen gün ve saatten sonra teslim edilen veya postadaki gecikmeler nedeniyle ulaşmayan teklifler dikkate alınmaz.

İsteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin, idari şartnamenin 6.3 üncü maddesinde belirtilen niteliklere uygun olarak sunulması gerekir.

5 - İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur. Ortak Girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmez.

6 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7 - İhale dokümanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu. 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasında veya Şereflikoçhisar Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Heyet Başkanlığının Yeni Mah. Ankara Cad. Belediye Başkanlığı No: 116/A Şereflikoçhisar / ANKARA adreslerinde görülebilir veya 400 TL karşılığı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu. 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasından temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - İstekliler tekliflerini, birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle birim fiyat esaslı üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekli ile keşif bedeline teklif edilen indirim oranının uygulanması sonucu bulunan toplam sözleşme bedeli üzerinden birim fiyat esaslı sözleşme düzenlenecektir.

9 - Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

10 - KDV uygulaması, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca yapılır. İstisnalardan kaynaklanan iade talepleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili yayımlanan ikincil mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.

11 - Müteşebbis Heyetimiz, Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

TAŞINMAZLARIN SATIŞI İHALE EDİLECEKTİR

Trabzon Ortahisar Belediye Başkanlığın Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden:

Mülkiyeti Ortahisar Belediyesine ait Ortahisar ilçesi Pazarkapı mahallesinde bulunan aşağıdaki tabloda belirtilen taşınmazlar, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile ihale edilerek satılacaktır.

İhale, 18.04.2019 tarihinde Perşembe günü, 15.00 başlangıç saatinden itibaren diğerine geçmek sureti ile Ortahisar Belediyesi Çok Amaçlı Salonunda Encümen huzurunda yapılacaktır. Şartname ve diğer belgeler, Ortahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, mesai saatleri içerisinde 100.00-TL karşılığında temin edilebilir. İhaleye katılacakların şartnameyi alması zorunludur. 2886 Sayılı Kanunda belirlenen şartlara haiz olan herkes ihaleye katılabilir. Satış ihalelerinin iştirakçinin adına kesinleşmesinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde ihalede belirlenecek olan satış bedelini yüklenici peşin ödeyebileceği gibi, % 50 si peşin geri kalan kısmını her ay olmak üzere vade farksız 12 eşit taksitle de ödeyebilir.

Satış bedelinin tamamı ödenmeden tapu tescil işlemi gerçekleştirilemez. Satış ihalesi uhdesinde kalan iştirakçi satış bedeli üzerinden binde 5.69 oranında ihale karar pülu damga vergisini, taşınmazı taksitle alan iştirakçi ise ayrıca taksitli satış sözleşmesi için binde 9.48 oranında damga vergisini peşin olarak ödeyecektir.

İhaleye katılacaklardan istenecek belgeler :

A) GERÇEK KİŞİLERDEN:

- 1- İkametgâh belgesi,
- 2- Nüfus cüzdanı sureti,
- 3- Noter tasdikli imza beyannamesi,
- 4- Geçici teminat mektubu veya makbuzu,
- 5- İhale iştirak teminatı makbuzu. (Şartname makbuzu)
- 6- Temsil durumunda Noter tasdikli vekâletname ve vekâlet edene ait imza beyannamesi,
- 7- Belediyemize birikmiş borcu olmadığma dair belge.
- 8- Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi.

B) TÜZEL KİŞİLERDEN:

- 1- Tüzel kişinin siciline kayıtlı bulunduğu idareden (Demekler Müdürlüğünden, Ticaret veya Sanayi Odasından, Ticaret Sicili Müdürlüğünden, İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya ilgili makamdan) ihalelerin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişinin siciline kayıtlı olduğuna dair belge,
 - 2- Noter tasdikli imza sirküsü, (Demekler için ihaleye katılmak üzere yetkilendirildiği kişiyi belirten karar defterinin ilgili sayfasının Noter tasdikli sureti ve yetkilinin Noter tasdikli imza beyannamesi),
 - 3- Geçici teminat mektubu veya makbuzu,
 - 4- İhale iştirak teminatı makbuzu. (Şartname makbuzu)
 - 5- Belediyemize birikmiş borcu olmadığına dair belge.
 - 6- Tensil durumunda Noter tasdikli vekaletname ve vekalet edene ait imza beyannamesi,
 - 7- Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi.
- C) Ortak girişim olması halinde; Ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (A) veya (B) maddelerindeki esaslara göre temin edebilecekleri belgeler istenecektir.

İhale Komisyonu, 2886 Sayılı Kanunun 29.Maddesi gereğince ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İstenilen belgeler, en geç 18.04.2019 Perşembe günü 12:00 a kadar Ortahisar Belediye Başkanlığına teslim edilecektir. İLAN OLUNUR.

S. N	Cinsi	Blok	Kat ve Bağ. Böl.	Mahalle - Ada - Parsel	M ²	Muhammen Bedel (TL)	Geçici Teminat (TL)	İhale Tarihi	İhale Saati
1	KATLI DÜK.	B	B+Z+1+2 Kat 8 Nolu	Pazarkapı mah. 3781 Ada 3 Par.	724	4.484.000	134.520,00	18.04.2019	15:05
2	KATLI DÜK.		Z+1 Kat -17 Nolu	Pazarkapı mah. 3783 Ada 1 Par.	414	5.490.000	164.700,00	18.04.2019	15:25
3	DÜKKAN		2 Kat -53 Nolu	Pazarkapı mah. 3783 Ada 1 Par.	440	2.460.000	73.800,00	18.04.2019	15:35
4	DÜKKAN		3 Kat -54 Nolu	Pazarkapı mah. 3783 Ada 1 Par.	415	2.050.000	61.500,00	18.04.2019	15:40

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünden:

2019 YILI NOTERLİK ÜCRET TARİFESİ

Noter ücreti

Madde 1- Noterler, yaptıkları işlemlerden Harçlar Kanunu'na göre aldıkları harçların yüzde otuzu oranında noter ücreti alırlar.

Bu ücret, bir noterlik işleminde 4,94 TL'den az olamaz.

Bu suretle hesaplanan ücret miktarlarında (0,5 KR'nin) yarım kuruşun altındaki değerler dikkate alınmaz.

Düzenleme ücreti

Madde 2 - Noterler, yaptıkları vasiyetname ve vakıf senedi düzenlemesinden 223,20 TL düzenleme ücreti alırlar.

Bu işlemlerden vazgeçme veya bunların feshi, iptali ve değiştirilmesi yukarıda belirtilen ücretin üçte biri oranında ücrete tabidir. Düzenleme ücreti alınması gereken bir işlemde hesap edilecek noter ücreti ile düzenleme ücretinden hangisi fazla ise o ücret alınır.

Yazı ücreti

Madde 3 - Noterler, her ne suretle olursa olsun yazdıkları kağıtların dairede kalan nüshası ile iş sahibine verilen asıl ve örneklerinin her sayfasından 6,77 TL yazı ücreti alırlar.

Yukarıdaki fıkrada gösterilen kağıtların örneklerinin iş sahibinin istek ve onayı üzerine, noterlik dairesinde fotokopi yoluyla çıkartılması halinde, bu örneklerin her sayfası da aynı ücrete tabidir.

Özel kanunlarında harç, damga vergisi ve resimden muaf tutulan işlemleri noter yazdığı takdirde, yukarıdaki fıkra hükmü gereğince yazı ücreti alınır.

Tanıklık ve onama şerhlerinden yazı ücreti alınmaz.

Çevirme ücreti

Madde 4 - 1512 sayılı Noterlik Kanunu'nun 103 üncü maddesi hükmü uyarınca, noter tarafından bir dilden diğer dile, bir yazıdan diğer yazıya çevrilen veya çevrilen kağıtların her sayfasından 55,99 TL çevirme ücreti alınır.

Bir dilden diğer dile veya bir yazıdan diğer yazıya çevrilen veya çevrilen kağıtların 10 veya daha az satırı içeren sayfalarından birinci fıkrada gösterilenin yarısı kadar ücret alınır.

Karşılaştırma ücreti

Madde 5 - Dışarıda yazılıp onama veya tebliğ için noterliğe getirilen kağıtların karşılaştırılmasından (asıllar hariç) sayfa başına 6,77 TL ücret alınır.

Özel kanunlarında harç, damga vergisi ve resimden muaf tutulan işlemlerden de bu ücret aynen alınır.

Tescil ücreti

Madde 6 - Kanun uyarınca tescili gereken işlemlere ait kağıtlardan, işlem başına maktu olarak 2,12 TL tescil ücreti alınır.

Emanetlerin saklanması ücreti

Madde 7 - Noterler, saklayacakları emanetler için (emanet ister eşya, isterse kıymetli evrak olsun) maktu olarak yıllık 15,63 TL ücret alırlar. Tutanakta yazılı emanetler birden fazla olsa dahi, tek saklama ücreti alınır.

Emanetlerin saklanması ayrıca gideri gerektirmekte ise noter, birinci fıkra uyarınca alacağı ücretten başka, bu sebeple yapacağı gerçek gideri de ilgisinden alır. Emanetler birden fazla kişilere ait ise, emanetlerin miktarına ve kapladığı yere göre, gider aralarında paylaşılır.

Saklama süresi kanunca belirtilmiş olan hallerde ücret, belirtilen süre için peşin olarak alınır. Saklama süresi kanunca belli olmayan emanetlerin ücreti, her yıl peşin olarak alınır.

Noterin değişmesi halinde, ayrılan noter, aldığı saklama ücretinden geriye kalan süreye ait tutarı yeni notere devreder.

Harç, damga vergisi ve resimden muaf işlemlerle kamulaştırma tebliğlerinde noter ücreti

Madde 8 - Noterler, özel kanunlarında harç, damga vergisi ve resimden muaf olduğu belirtilen, ancak değer içeren işlemlerden, harç alınmış olsa idi alınması gereken harcın % 10'u oranında noter ücreti alırlar. Değer içermeyen bu çeşit işlemler dolayısıyla noterler onadıkları her imza için 5,67 TL ücret alırlar.

Özel kanunlarında harç, damga vergisi ve resimden muaf olduğu belirtilen ve imza onaylamasını gerektirmeyen protesto, ihtarname, ihbarname işlemlerinde ilgisine tebliğ edilecek her nüsha için 5,67 TL ücret alınır.

Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca yapılacak kamulaştırma tebliğlerinde ilgisine tebliğ edilecek her nüsha için 5,67 TL ücret alınır.

Defter onaylama ücreti

Madde 9 - Defterlerin açılış onaylamasından, yüz sayfaya kadar olanlardan (yüz sayfa dahil) 2,12 TL, yüz sayfadan yukarı her yüz sayfadan da 79 KR onaylama ücreti alınır. Yüz sayfadan fazla olan defterlerin kusura elli sayfaya kadar olursa ücret alınmaz. Elli ve daha fazla olursa 79 KR ücret alınır.

Ara ve kapanış onaylamalarında maktu olarak 79 KR ücret alınır.

Özel kanunlarına göre harç, damga vergisi ve resimden muaf olanlara ait defterlerin onaylamasından da, yukarıdaki fıkralar uyarınca ücret alınır.

Bildirim yazı ücreti

Madde 10 - Noterler, kanunda öngörülen bildirim yükümlülükleri doğrultusunda yazacakları her yazı için 2,12 TL bildirim yazı ücreti alırlar.

Yol ödeneği

Madde 11 - Noterler ve imzaya yetkili vekilleri, noterlik dairesi dışında iş yapmak veya Noterlik Kanunu'nun 55 inci maddesi hükmü uyarınca evrak ve defterleri götürmek için daireden ayrıldıklarında gerekli yol giderlerinden başka her işten, her gün için 26,80 TL yol ödeneği alırlar.

Noterlik dairesi dışında piyango, özel ve resmî kuruluşların kur'a, seçim ve toplantılarında hazır bulunarak; tutanak düzenlemeleri halinde, noterler ve imzaya yetkili vekilleri gerekli yol giderlerinden başka her işten, her gün için 245,53 TL yol ödeneği alırlar.

Aracılık ücreti

Madde 12- Aracı noter, işin gerektirdiği her türlü giderden başka, her işlem için maktu olarak 1,51 TL aracılık ücreti alır.

Terk eden eşin ortak konuta davet edilmesi ve mirasçılık belgesi verilmesi işlemlerinden alınacak ücret

Madde 13 - Terk eden eşin ortak konuta davet edilmesi ve mirasçılık belgesi verilmesi işlemlerinde, noter ücreti ile yazı ücreti bu Tarifenin 1 inci ve 3 üncü maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda alınır.

Elektronik İşlemler

Madde 14 - Noterlik işlemlerinin elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile yapılması halinde de bu Tarife hükümlerine göre ücret alınır.

Elektronik Tespit Ücreti

Madde 15 - Elektronik ortamdaki durum, görüntü, işlem veya benzeri her türlü verinin tespiti işlemlerinde, noter ücreti ile hazırlanacak tutanak için yazı ücreti bu Tarifenin 1 inci ve 3 üncü maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda alınır.

Tespiti yapılan verinin 100 KB a kadar olan kısmı için 3,02 TL, sonraki her 100 KB için ise 1,51 TL ücret alınır.

Yürürlük tarihi:

Madde 16- Bu Tarife, 1512 sayılı Noterlik Kanunu'nun değişik 112 nci maddesi uyarınca hazırlanmış olup, yayımlanma tarihinden itibaren uygulanır. 3319/1-1

Hitit Üniversitesi Rektörlüğünden:

İPTAL İLANI

28.03.2019 tarihinde 30728 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Üniversitemizin öğretim üyesi alınma ilişkin ilanında aşağıdaki tabloda Unvan, Birim, Bölüm, Anabilim Dalı ve İlan Açıklaması belirtilen kadro ilanına sehven çıkmış olup, aşağıda belirtilen ilanlar iptal edilmiştir.

S. No	Unvan	Adet	Der.	Fakülte/MYO	Bölüm	Anabilim/ Anasanat Dalı	Açıklama
7	Doç.	1	1	Fen Edebiyat Fak.	Arkeoloji	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi alanında Doçent unvanı almış olmak, gliptik sanatı ve Hitit ikonografisi konularında çalışmalar yapmış olmak.
8	Doç.	1	1	Fen Edebiyat Fak.	Arkeoloji	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi	Eskiçağ Tarihi alanında Doçent unvanı almış olmak, Hitit tarihi ve coğrafyası konularında çalışmalar yapmış olmak.

Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliğinden:

TÜRMOB DİSİPLİN KURULU KARARLARI

1-Ordu Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Tuncer YETGÜN'e Oda Disiplin Kurulu'nun 09.01.2019 gün ve 01 sayılı kararı ile "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiş, süresinde itiraz edilmeyen ceza kendiliğinden kesinleşmiştir. Cezanın uygulanmasına 28.02.2019 tarihinde başlanmış olup, ceza 28.08.2019 tarihinde son bulacaktır.

2-Bursa Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Ahmet CANITEZ'e üç ayrı "Meslekten Çıkarma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 15.02.2019 tarihinde başlanmıştır.

3-Kayseri Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Hasan ORKAN'a "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 10.02.2019 tarihinde başlanmış olup, 10.08.2019 tarihinde son bulacaktır.

4-Kayseri Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mustafa İPEK'e iki ayrı "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 13.02.2019 tarihinde başlanmış olup, 14.02.2020 tarihinde son bulacaktır.

5-Balıkesir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Elvis MUTLU'ya "12 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 14.02.2019 tarihinde başlanmış olup, 14.02.2020 tarihinde son bulacaktır.

6-Ankara Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Hasan VARLI'ya "12 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 22.02.2019 tarihinde başlanmış olup, 22.02.2020 tarihinde son bulacaktır.

7-Ankara Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Zafer ATAĞ'a iki ayrı "12 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası ile iki ayrı "Meslekten Çıkarma" cezası verilmiştir. Cezaların uygulanmasına 20.09.2018 tarihinde başlanmıştır.

8-İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Vedat TELLİOĞLU'na "Meslekten Çıkarma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 14.02.2019 tarihinde başlanmıştır.

9-İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Ahmet Bülent ERZİ'ye "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 19.02.2019 tarihinde başlanmış olup, 19.08.2019 tarihinde son bulacaktır.

10-İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Zühdü SÜKÜT'a "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 11.03.2019 tarihinde başlanmış olup, 11.09.2019 tarihinde son bulacaktır.

11-İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Abdullah ÇİMEN'e "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 22.03.2019 tarihinde başlanmış olup, 22.08.2019 tarihinde son bulacaktır.

12-İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Oğuzhan SİPAHİ'ye "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 13.02.2019 tarihinde başlanmış olup, 13.08.2019 tarihinde son bulacaktır.

13-İstanbul Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası üyesi Serbest Muhasebeci Yusuf KARAGÖZ'e "6 Ay Geçici Olarak Mesleki Faaliyetten Alıkoyma" cezası verilmiştir. Cezanın uygulanmasına 19.03.2019 tarihinde başlanmış olup, 19.09.2019 tarihinde son bulacaktır.

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

İstanbul İlinde faaliyet gösteren 345 no.lu Laboratuvar İzin Belgesine sahip Bilim Yapı Test Laboratuvarı Ltd. Şti.' laboratuvarının, laboratuvar izin belgesinin 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi 10 uncu fıkrasının (e) bendinin 2 no.lu alt bendi uyarınca iptal edilerek faaliyetine son verilmesi, sözleşmesinin feshedilmesi ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki esaslar da göz önünde bulundurularak teminatının irat kaydedilmesi, 4708 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin onikinci fıkrası gereği Bilim Yapı Test Lab. Ltd. Şti.' nin ortakları olan Mustafa ÇETİN ve Aydın FİDAN'ın üç yıl süre içinde herhangi bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunda idari veya teknik bir görev alamayacağı ve başka bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunun ortağı da olamayacağı Bakanlığımız Merkez Yapı Denetim Komisyonunun (MYDK) 18.03.2019 tarihli ve 564/11 no.lu teklif kararıyla Bakanlık Makamından alınan 29.03.2019 tarihli ve 77213 sayılı Makam Olur'u ile uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

3267/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Şanlıurfa İlinde faaliyet gösteren 511 nolu Laboratuvar İzin Belgesine sahip Şanlıurfa Yapı ve Zemin Laboratuvar Ltd. Şti. Laboratuvarının, Laboratuvar İzin Belgesinin 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi 10 uncu fıkrasının (e) bendinin (2) nolu alt bendi uyarınca iptal edilerek faaliyetine son verilmesi, sözleşmesinin feshedilmesi ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki esaslarda göz önünde bulundurularak teminatının irat kaydedilmesi, 4708 sayılı Kanun 8 inci maddesinin on ikinci fıkrası gereği Şanlıurfa Yapı ve Zemin Laboratuvar Ltd. Şti.'nin ortakları olan Mehmet ERDEM' in üç yıl süre içinde herhangi bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunda idari veya teknik bir görev alamayacağı ve başka bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunun ortağı da olamayacağı Bakanlığımız Merkez Yapı Denetim Komisyonunun(MYDK) 18.03.2019 tarih ve 564/09 no'lu teklif kararıyla Bakanlık Makamından alınan 29.03.2019 tarih ve 77221 sayılı Makam Olur'u ile uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

3268/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Aderans Yapı Mal. Test Lab. Tic. Ltd. Şti.'nin Belenyeni Mah. 1 Nolu Sanayi Sanayi Sitesi Sit. F Apt. No:16/6/30 Ereğli ZONGULDAK adresinde bulunan yapı malzemesi laboratuvarının, Bakanlığımız Merkez Yapı Denetim Komisyonunun (MYDK) 20.09.2011 tarih ve 407/3 sayılı kararı ile verilen 324 no.lu "Laboratuvar İzin Belgesi" iptali ve kullanma hakkı veren sözleşmenin firmanın talebi doğrultusunda tek taraflı olarak feshi, Merkez Yapı Denetim Komisyonunun (MYDK) 18.03.2019 tarih ve 564/8 no.lu teklif kararıyla Bakanlık Makamından alınan 29.03.2019 tarih ve 77197 sayılı Makam Olur'u ile uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

3269/1/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Tek Kentsel Dönüşüm Yapı Laboratuvarı San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin Yeni Mah. Plevne Cad. Efsane Sok. No:9/A Pendik/İSTANBUL adresinde bulunan yapı malzemesi laboratuvarının, Bakanlığımız Merkez Yapı Denetim Komisyonunun (MYDK) 04.04.2014 tarih ve 477/4 sayılı kararı ile verilen 467 no.lu "Laboratuvar İzin Belgesi" iptali ve kullanma hakkı veren sözleşmenin firmanın talebi doğrultusunda tek taraflı olarak feshi, Merkez Yapı Denetim Komisyonunun (MYDK) 18.03.2019 tarih ve 564/8 no.lu teklif kararıyla Bakanlık Makamından alınan 29.03.2019 tarih ve 77197 sayılı Makam Olur'u ile uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

3269/2/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Ordu İli, Fatsa İlçesi, 955 ada, 20 parsel üzerindeki 838856 YİBF nolu yapının denetimini üstlenen Karalar Yapı Denetim Ltd. Şti.'nin denetim elemanı Savaş YEŞİLBAŞ (Proje ve Uygulama Denetçisi, Mimar, Denetçi No: 2671, Oda Sicil No: 12346) tarafından, Bakanlığımız aleyhine açılmış olan davada, Ankara 11. İdare Mahkemesinin 05.03.2019 tarihli ve E.2018/2087-K.2019/502 sayılı kararı ile “*dava konusu işlemin iptaline*” hükmedildiğinden, 18.08.2018 tarihli ve 30513 sayılı Resmî Gazete ilanı ile Savaş YEŞİLBAŞ hakkında tesis edilen idari işlemin sebebiyet kaydının tutulması ile ilgili olan kısmı 28.03.2019 tarih ve 72791 sayılı Makam Olur’u ile iptal edilmiştir.

İlgililere duyurulur.

3271/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

06.07.2017 tarihli ve 16468 sayılı Bakanlık Makam Olur’u ile denetçi belgesi iptal edilen, Çanakkale Yapı Denetim Ltd. Şti.'nin Uygulama Denetçisi, İnşaat Mühendisi Muzaffer SEVİNÇ (Denetçi No: 12261, Oda Sicil No: 14768) tarafından Bakanlığımız aleyhine açılan davada, Ankara 17. İdare Mahkemesinin 18.12.2018 tarihli ve E.2015/535-K.2018/2504 sayılı kararı ile “*dava konusu işlemin iptaline*” hükmedildiğinden, 09.07.2017 tarihli ve 30119 sayılı Resmî Gazete ilanı ile Muzaffer SEVİNÇ hakkında tesis edilmiş olan denetçi belgesinin iptal edilmesi işlemi 28.03.2019 tarihli ve 73483 sayılı Makam Olur’u ile iptal edilmiştir.

İlgililere duyurulur.

3271/2/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Kırklareli İli, Merkez İlçesi, 2 Pafta, 592 parsel üzerindeki 680157 YİBF nolu inşaatın denetimini üstlenen 3489 Ticaret Sicil No ile Kırklareli Ticaret Odasına kayıtlı 970 nolu Yapı Denetim İzin Belgesine sahip Kırklareli Yeşil Vadi Yapı Denetim Ltd. Şti.'nin kuruluş ortağı Orhan TÜVAN (Mimar, Proje ve Uygulama Denetçisi, Denetçi No: 15098, Oda Sicil No: 6504) tarafından, Ankara 10. İdare Mahkemesine E.2018/1850 sayılı esasına kayden Bakanlığımız aleyhine açılmış olan davada, 11.03.2019 tarihli ve E.2018/1850-K2019/417 sayılı karar ile “*dava konusu işlemin iptaline*” hükmedildiğinden, 18.08.2018 tarihli ve 30513 sayılı Resmî Gazete ilanı ile Orhan TÜVAN hakkında tesis edilmiş olan idari işlemin kuruluş ortaklığı ile ilgili olan kısmı 01.04.2019 tarihli ve 74763 sayılı Makam Olur’u ile iptal edilmiştir.

İlgililere duyurulur.

3272/1-1

Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünden:

Kastamonu İlinde faaliyet gösteren 279 nolu Laboratuvar İzin Belgesine sahip Denge Yapı Test Laboratuvarı Müh. Müş. ve İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. Laboratuvarının, Laboratuvar İzin Belgesinin 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanununun 8 inci maddesi 10 uncu fıkrasının (e) bendinin (2) nolu alt bendi uyarınca iptal edilerek faaliyetine son verilmesi, sözleşmesinin feshedilmesi ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğininin 33 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki esaslarda göz önünde bulundurularak teminatının irat kaydedilmesi, 4708 sayılı Kanun 8 inci maddesinin on ikinci fıkrası gereği Denge Yapı Test Laboratuvarı Müh. Müş. ve İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nin ortakları olan Metin HALICI ve Hasan KARAKUŞ’ un üç yıl süre içinde herhangi bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunda idari veya teknik bir görev alamayacağı ve başka bir yapı denetim veya laboratuvar kuruluşunun ortağı da olamayacağı Bakanlığımız Merkez Yapı Denetim Komisyonunun (MYDK) 18.03.2019 tarih ve 564/10 no’lu teklif kararıyla Bakanlık Makamından alınan 29.03.2019 tarih ve 77228 sayılı Makam Olur’u ile uygun görülmüştür.

İlgililere duyurulur.

3273/1-1

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2018/663696									
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Sağlık Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)									
3. İhaleyi Yapan İdarenin											
Adı	Gaziantep İl Sağlık Müdürlüğü			İl/İlçe	Şehitkamil/GAZİANTEP						
Adresi	Kayaönü Mahallesi, 42035. Sk			Tel-Faks	(0342) 220 96 14						
Posta Kodu	27500			E-Mail							
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi					5. Ortak ve/veya Ortaklıkların						
Adı/Unvanı		Zorbey İnşaat Nakliyat Otomotiv Petrol Temizlik İthalat İhracat ve Sanayi Ticaret Limitet Şirketi			Metin KARA						
Adresi		Doğan Güreş Paşa Mahallesi No: 45/Z1 PK:79000 Gaziantep yolu Küme Evleri KİLİS									
T.C. Kimlik No.					7281 7098 068						
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		609 045 6183									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Kilis Ticaret ve Sanayi Odası									
Ticaret/Esnaf Sicil No.		Ticaret Sicil No: 003783 Oda sicil No:004023									
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı		a-4734	(X)	b-4735	()	
							KİK		KİSK		
					c-2886 DİK		()		d-Diğer Mevzuat		()
					Tüm İhalelerden		()		Tüm İhalelerden		()
					Bakanlık İhalelerinden		()		Bakanlık İhalelerinden		()
Kurum İhalelerinden		()	Kurum İhalelerinden	()							

Sağlık Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2017/477912							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Sağlık Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü		İl/İlçe	İSTANBUL Fatih					
Adresi	Binbirdirek mah. Peykhane sok. No: 8 Fatih/İSTANBUL		Tel-Faks	02126383000 02125180712					
Posta Kodu	34122		E-Mail						
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		Betaskop Tıbbi Cihazlar ve Medikal Sanayi Ticaret Limited Şirketi		Hacer ARICA					
Adresi		Ferit paşa Mahallesi Ümit Bahadır Sokak Güvencan Sitesi No: 19/A Selçuklu / KONYA							
T.C. Kimlik No.				320 780 22936					
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		Meram V.D. /167 050 4299							
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Konya Ticaret Odası							
Ticaret/Esnaf Sicil No.		Ticaret Sicil No: 31755 Oda sicil No:43720							
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİK	(X)
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	()	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesinden:**1 OCAK - 31 ARALIK 2018 HESAP DÖNEMİNE AİT BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU,
KONSOLİDE OLMAYAN FİNANSAL TABLOLAR VE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN
DİPNOTLAR****BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi Müdürler Kurulu'na

A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi**Görüş**

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi'nin ("Şube") 31 Aralık 2018 tarihli finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; kar veya zarar tablosu, kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynaklar değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiştir.

Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar, Şube'nin 31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait finansal performansını ve nakit akışlarını, 1 Kasım 2006 tarihli ve 26333 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bankaların Muhasebe Uygulamalarına ve Belgelerin Saklanması İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından bankaların hesap ve kayıt düzenine ilişkin yayımlanan diğer düzenlemeler ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") genelge ve açıklamaları ve bunlar ile düzenlenmeyen konularda Türkiye Finansal Muhasebe Standartları ("TFRS") hükümlerini içeren; "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı"na uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, BDDK tarafından 2 Nisan 2015 tarihli 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Bankaların Bağımsız Denetimi Hakkında Yönetmeliği" Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KKGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KKGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şube'den bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Kilit Denetim Konuları

Tarafımızca raporumuzda bildirilecek bir kilit denetim konusunun olmadığına karar verilmiştir.

Diğer Husus

Şube'nin 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal tablolarının tam kapsamlı denetimi başka bir bağımsız denetim şirketi tarafından gerçekleştirilmiş olup, söz konusu bağımsız denetim şirketi 27 Mart 2018 tarihli tam kapsamlı denetim raporunda olumlu görüş bildirmiştir.

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Şube yönetimi; finansal tabloların BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'na uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Şube'nin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Şube'yi tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Şube'nin finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere ve BDDK Denetim Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul

güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere ve BDDK Denetim Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheçiliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Şube'nin iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Şube'nin sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Şube'nin sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanması izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 1) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şube'nin 1 Ocak – 31 Aralık 2018 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Şube esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Yaşar Bivas'dır.
Güney Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
A member firm of Ernst & Young Global Limited

Yaşar Bivas, SMMM
Sorumlu Denetçi

28 Mart 2019
İstanbul, Türkiye

- Societe Generale (S.A.) İstanbul Şubesi 31/12/2018 dönemine ait BDDK'ya sunmuş olduğu bağımsız denetimden geçmiş finansal tablolar, dipnotlar ve denetçi görüşü TBB'nin www.tbb.org.tr ve şubemize ait www.societegenerale.com.tr web sitelerinde yayımlanmıştır.

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi**31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla bilanço (finansal durum tablosu)***(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)*

		Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Carl Dönem		
		(31/12/2018)		
Aktif Kalemler	Dipnot	TP	YP	Toplam
I. Finansal varlıklar (net)		83.445	334.896	418.341
1.1 Nakit ve nakit benzerleri		10.074	334.896	344.970
1.1.1 Nakit Değerler ve Merkez Bankası Bankalar	(5.1.1)	9.982	287.498	297.480
1.1.2 Bankalar	(5.1.3)	92	47.398	47.490
1.1.3 Para Piyasalarından Alacaklar		-	-	-
1.2 Gerçeğe uygun değer farkı kar zararara yansıtılan finansal varlıklar	(5.1.2)	-	-	-
1.2.1 Devlet Borçlanma Senetleri		-	-	-
1.2.2 Sermayede Payı Temsil Eden Menkul Değerler		-	-	-
1.2.3 Diğer Finansal Varlıklar		-	-	-
1.3 Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar	(5.1.4)	-	-	-
1.3.1 Devlet Borçlanma Senetleri		-	-	-
1.3.2 Sermayede Payı Temsil Eden Menkul Değerler		-	-	-
1.3.3 Diğer Finansal Varlıklar		-	-	-
1.4 İfa edilmiş maliyeti ile ölçülen finansal varlıklar	(5.1.6)	73.371	-	73.371
1.4.1 Devlet Borçlanma Senetleri		73.371	-	73.371
1.4.2 Diğer Finansal Varlıklar		-	-	-
1.5 Türev finansal varlıklar	(5.1.2)	-	-	-
1.5.1 Türev Finansal Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar Zarara Yansıtılan Kısmı		-	-	-
1.5.2 Türev Finansal Varlıkların Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Kısmı		-	-	-
1.6 Donuk finansal varlıklar		-	-	-
1.7 Beklenen zarar karşılıkları (-)		-	-	-
II. Krediler (net)	(5.1.5)	-	313.204	313.204
2.1 Krediler		-	313.204	313.204
2.1.1 İfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülenler		-	313.204	313.204
2.1.2 Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar Zarara Yansıtılanlar		-	-	-
2.1.3 Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılanlar		-	-	-
2.2 Kiralama işlemlerinden alacaklar	(5.1.10)	-	-	-
2.2.1 Finansal Kiralama Alacakları		-	-	-
2.2.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		-	-	-
2.2.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		-	-	-
2.3 Faktoring alacakları		-	-	-
2.3.1 İfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülenler		-	-	-
2.3.2 Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar Zarara Yansıtılanlar		-	-	-
2.3.3 Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılanlar		-	-	-
2.4 Donuk alacaklar	(5.1.5)	-	-	-
2.5 Beklenen zarar karşılıkları (-)	(5.1.5)	-	-	-
2.5.1 12 Aylık Beklenen Zarar Karşılığı (Birinci Aşama)		-	-	-
2.5.2 Kredi Riskinde Onemli Artış (İkinci Aşama)		-	-	-
2.5.3 Temerrüt (Üçüncü Aşama/Özel Karşılık)		-	-	-
III. Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin duran varlıklar (net)	(5.1.16)	-	-	-
3.1 Satış Amaçlı		-	-	-
3.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		-	-	-
IV. Ortaklık yatırımları		-	-	-
4.1 İştirakler (Net)	(5.1.7)	-	-	-
4.1.1 Özkaynak Yöntemine Göre Değerlenenler		-	-	-
4.1.2 Konsolide Edilmeyenler		-	-	-
4.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)		-	-	-
4.2.1 Konsolide Edilmeyen Mali Ortaklıklar		-	-	-
4.2.2 Konsolide Edilmeyen Mali Olmayan Ortaklıklar		-	-	-
4.3 Birlikte kontrol edilen ortaklıklar (İş ortaklıkları) (Net)		-	-	-
4.3.1 Özkaynak Yöntemine Göre Değerlenenler		-	-	-
4.3.2 Konsolide Edilmeyenler		-	-	-
V. Maddi duran varlıklar (net)	(5.1.12)	1.004	-	1.004
VI. Maddi olmayan duran varlıklar (net)	(5.1.13)	2.437	-	2.437
6.1 Şerefiye		-	-	-
6.2 Diğer		2.437	-	2.437
VII. Yatırım amaçlı gayrimenkuller (net)	(5.1.14)	-	-	-
VIII. Cari vergi varlığı		-	-	-
IX. Ertelenmiş vergi varlığı	(5.1.15)	-	-	-
X. Diğer aktifler	(5.1.17)	26.440	247	26.687
Aktif Toplamı		113.326	648.347	761.673

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi**31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla bilanço (finansal durum tablosu)***(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)*

Aktif Kalemler	Dipnot Referans	Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Önceki Dönem		
		TP	YP	Toplam
				(31/12/2017)
I. Nakit değerler ve Merkez Bankası				
II. Gerçeğe uygun değer farkı kar/zarara yansıtılan FV (net)	(5.1.1)	5.432	55.395	60.827
2.1 Alım satım amaçlı finansal varlıklar	(5.1.2)	-	12	12
2.1.1 Devlet borçlanma senelleri	-	-	-	-
2.1.2 Sermayede payı temsil eden menkul değerler	-	-	-	-
2.1.3 Alım satım amaçlı türev finansal varlıklar	-	-	12	12
2.1.4 Diğer menkul değerler	-	-	-	-
2.2 Gerçeğe uygun değer farkı kar/zarara yansıtılan olarak sınıflandırılan FV	-	-	-	-
2.2.1 Devlet borçlanma senelleri	-	-	-	-
2.2.2 Sermayede payı temsil eden menkul değerler	-	-	-	-
2.2.3 Krediler	-	-	-	-
2.2.4 Diğer menkul değerler	-	-	-	-
III. Bankalar	(5.1.3)	65	50.982	51.047
IV. Para piyasalarından alacaklar				
4.1 Bankalararası para piyasasından alacaklar	-	-	-	-
4.2 İMKB Takasbank piyasasından alacaklar	-	-	-	-
4.3 Ters repo işlemlerinden alacaklar	-	-	-	-
V. Satılmaya hazır finansal varlıklar (net)	(5.1.4)	-	-	-
5.1 Sermayede payı temsil eden menkul değerler	-	-	-	-
5.2 Devlet borçlanma senelleri	-	-	-	-
5.3 Diğer menkul değerler	-	-	-	-
VI. Krediler ve alacaklar	(5.1.5)	-	236.373	236.373
6.1 Krediler ve alacaklar	-	-	236.373	236.373
6.1.1 Bankanın dahil olduğu risk grubuna kullandırılan krediler	-	-	9.313	9.313
6.1.2 Devlet borçlanma senelleri	-	-	-	-
6.1.3 Diğer	-	-	227.060	227.060
6.2 Takipteki krediler	-	-	-	-
6.3 Özel karşılıklar (-)	-	-	-	-
VII. Faktoring alacakları				
VIII. Vadeye kadar elde tutulacak yatırımlar (net)	(5.1.6)	102.225	-	102.225
8.1 Devlet borçlanma senelleri	-	102.225	-	102.225
8.2 Diğer menkul değerler	-	-	-	-
IX. İştirakler (net)	(5.1.7)	-	-	-
9.1 Özkaynak yöntemine göre muhasebeleştirilenler	-	-	-	-
9.2 Konsolide edilmeyenler	-	-	-	-
9.2.1 Mali iştirakler	-	-	-	-
9.2.2 Mali olmayan iştirakler	-	-	-	-
X. Bağlı ortaklıklar (net)	(5.1.8)	-	-	-
10.1 Konsolide edilmeyen mali ortaklıklar	-	-	-	-
10.2 Konsolide edilmeyen mali olmayan ortaklıklar	-	-	-	-
XI. Birlikte kontrol edilen ortaklıklar (iş ortaklıkları) (net)	(5.1.9)	-	-	-
11.1 Özkaynak yöntemine göre muhasebeleştirilenler	-	-	-	-
11.2 Konsolide edilmeyenler	-	-	-	-
11.2.1 Mali ortaklıklar	-	-	-	-
11.2.2 Mali olmayan ortaklıklar	-	-	-	-
XII. Kiralama işlemlerinden alacaklar	(5.1.10)	-	-	-
12.1 Finansal kiralama alacakları	-	-	-	-
12.2 Faaliyet kiralaması alacakları	-	-	-	-
12.3 Diğer	-	-	-	-
12.4 Kazanılmamış gelirler (-)	-	-	-	-
XIII. Riskten korunma amaçlı türev finansal varlıklar	(5.1.11)	-	-	-
13.1 Gerçeğe uygun değer riskinden korunma amaçlılar	-	-	-	-
13.2 Nakit akış riskinden korunma amaçlılar	-	-	-	-
13.3 Yurt dışındaki net yatırım riskinden korunma amaçlılar	-	-	-	-
XIV. Maddi duran varlıklar (net)	(5.1.12)	892	-	892
XV. Maddi olmayan duran varlıklar (net)	(5.1.13)	1.987	-	1.987
15.1 Şerhiye	-	-	-	-
15.2 Diğer	-	1.987	-	1.987
XVI. Yatırım amaçlı gayrimenkulier (net)	(5.1.14)	-	-	-
XVII. Vergi varlığı	(5.1.15)	2.820	-	2.820
17.1 Can vergi varlığı	-	-	-	-
17.2 Ertelenmiş vergi varlığı	-	2.820	-	2.820
XVIII. Satış amaçlı elde tutulan faaliyetlere ilişkin duran varlıklar (net)	(5.1.16)	-	-	-
18.1 Satış amaçlı	-	-	-	-
18.2 Durdurulan faaliyetlere ilişkin	-	-	-	-
XIX. Diğer aktifler	(5.1.17)	21.695	338	22.033
Aktif Toplamı		135.116	343.100	478.216

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi**31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla bilanço (finansal durum tablosu)***(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)*

Pasif Kalemler	Bağımsız Denetimden Geçmiş			
	Dipnot	Cari Dönem		
		Referans	TP	YP
I. Mevduat	(5.11.1)	116	497.849	497.965
II. Alınan krediler	(5.11.3)	41.028	142.870	183.898
III. Para piyasalarına borçlar	-	-	-	-
IV. İhraç edilen menkul kıymetler (net)	-	-	-	-
4.1 Bonolar	-	-	-	-
4.2 Vartığa Dayalı Menkul Kıymetler	-	-	-	-
4.3 Tahviller	-	-	-	-
V. Fonlar	-	-	-	-
5.1 Müstakrizlerin Fonları	-	-	-	-
5.2 Diğer	-	-	-	-
VI. Gerçeğe uygun değer farkı kar zararına yansıtılan finansal yükümlülükler	-	-	-	-
VII. Türev finansal yükümlülükler	(5.11.2)	-	-	-
7.1 Türev Finansal Yükümlülüklerin Gerçeğe Uygun Değer Farkı Kar Zararına Yansıtılan Kısmı	-	-	-	-
7.2 Türev Finansal Yükümlülüklerin Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Kısmı	-	-	-	-
VIII. Faktoring yükümlülükleri	-	-	-	-
IX. Kiralama İşlemlerinden yükümlülükler	(5.11.5)	-	-	-
9.1 Finansal Kiralama	-	-	-	-
9.2 Faaliyet Kiralaması	-	-	-	-
9.3 Diğer	-	-	-	-
9.4 Erteleilmiş Finansal Kiralama Giderleri (-)	-	-	-	-
X. Karşılıklar	(5.11.7)	3.969	4.307	8.276
10.1 Genel Karşılıklar	-	1.192	-	1.192
10.2 Yeniden Yapılanma Karşılığı	-	-	-	-
10.3 Çalışan Hakları Karşılığı	-	2.381	4.230	6.611
10.4 Sigorta Teknik Karşılıkları (Net)	-	-	-	-
10.5 Diğer Karşılıklar	-	396	77	473
XI. Cari vergi borcu	(5.11.8)	1.548	-	1.548
XII. Erteleilmiş vergi borcu	(5.11.8)	1.138	-	1.138
XIII. Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin duran varlık borçları (net)	(5.11.9)	-	-	-
13.1 Satış Amaçlı	-	-	-	-
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin	-	-	-	-
XIV. Sermaye benzeri borçlanma araçları	(5.11.10)	-	-	-
14.1 Krediler	-	-	-	-
14.2 Diğer Borçlanma Araçları	-	-	-	-
XV. Diğer yükümlülükler	(5.11.4)	265	2.540	2.805
XVI. Özkaynaklar	(5.11.11)	66.043	-	66.043
16.1 Ödenmiş Sermaye	-	134.673	-	134.673
16.2 Sermaye Yedekleri	-	19.429	-	19.429
16.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri	-	-	-	-
16.2.2 Hisse Senedi İptal Karları	-	-	-	-
16.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri	-	19.429	-	19.429
16.3 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	-	6.454	-	6.454
16.4 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	-	-	-	-
16.5 Kar Yedekleri	-	-	-	-
16.5.1 Yasal Yedekler	-	-	-	-
16.5.2 Statü Yedekleri	-	-	-	-
16.5.3 Olağanüstü Yedekler	-	-	-	-
16.5.4 Diğer Kar Yedekleri	-	-	-	-
16.6 Kar veya Zarar	-	(94.513)	-	(94.513)
16.6.1 Geçmiş Yıllar Kar veya Zararı	-	(94.690)	-	(94.690)
16.6.2 Dönem Net Kar veya Zararı	-	177	-	177
Pasif Toplamı		114.107	647.566	761.673

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezli Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi**31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla bilanço (finansal durum tablosu)**

(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

Pasif Kalemler	Bağımsız Denetimden Geçmiş			
	Önceki Dönem			Toplam
	(31/12/2017)			
	Dipnot	TP	YP	
	Referans			
I. Mevduat	(5.11.1)	474	371.902	372.378
1.1 Bankanın dahil olduğu risk grubunun mevduatı			371.998	371.898
1.2 Diğer		474	4	478
II. Alım satım amaçlı türev finansal borçlar	(5.11.2)	-	2	2
III. Alınan krediler	(5.11.3)	-	23.842	23.842
IV. Para piyasalarına borçlar				
4.1 Bankalararası para piyasalarına borçlar				
4.2 İMKB Takasbank piyasasına borçlar				
4.3 Repo işlemlerinden sağlanan fonlar				
V. İhraç edilen menkul kıymetler (net)				
5.1 Bonolar				
5.2 Varlığa dayalı menkul kıymetler				
5.3 Tahviller				
VI. Fonlar				
6.1 Mustakriz fonlar				
6.2 Diğer				
VII. Muhtelif borçlar		108	29	137
VIII. Diğer yabancı kaynaklar	(5.11.4)	123	360	483
IX. Faktoring borçları				
X. Kiralama işlemlerinden borçlar	(5.11.5)			
10.1 Finansal kiralama borçları				
10.2 Faaliyet kiralama borçları				
10.3 Diğer				
10.4 Ertelemiş finansal kiralama giderleri (-)				
XI. Riskten korunma amaçlı türev finansal borçlar	(5.11.6)			
11.1 Gerçekçe uygun değer riskinden korunma amaçlılar				
11.2 Nakit akış riskinden korunma amaçlılar				
11.3 Yurisdikta net yatırım riskinden korunma amaçlılar				
XII. Karşılıklar	(5.11.7)	13.907	7	13.914
12.1 Genel karşılıklar		109	-	109
12.2 Yeniden yapılanma karşılığı		-	-	-
12.3 Çalışan hakları karşılığı		5.249	-	5.249
12.4 Sigorta teknik karşılıkları (net)		-	-	-
12.5 Diğer karşılıklar		8.549	7	8.556
XIII. Vergi borcu	(5.11.8)	1.596	-	1.596
13.1 Cari vergi borcu		1.596	-	1.596
13.2 Ertelemiş vergi borcu		-	-	-
XIV. Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin duran varlık borçları (net)	(5.11.9)	-	-	-
14.1 Satış amaçlı		-	-	-
14.2 Durdurulan faaliyetlere ilişkin		-	-	-
XV. Sermaye benzeri krediler	(5.11.10)	-	-	-
XVI. Özkaynaklar	(5.11.11)	65.866	-	65.866
16.1 Ödenmiş sermaye		134.673	-	134.673
16.2 Sermaye yedekleri		25.863	-	25.863
16.2.1 Hisse senedi ihraç primleri		-	-	-
16.2.2 Hisse senedi iptal kârları		-	-	-
16.2.3 Menkul değerler değerlendirme farkları		-	-	-
16.2.4 Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme farkları		7.505	-	7.505
16.2.5 Maddi olmayan duran varlıklar yeniden değerlendirme farkları		-	-	-
16.2.6 Yatırım amaçlı gayrimenkuller yeniden değerlendirme farkları		-	-	-
16.2.7 İşbirlikler, bağlı ort. ve birlikte kontrol edilen ort. (iş ort.) bedelsiz hisse senetleri		-	-	-
16.2.8 Riskten korunma fonları (etkin kısım)		-	-	-
16.2.9 Satış amaçlı elde tutulan ve durdurulan faaliyetlere ilişkin duran varlıkların birikmiş değerlendirme farkları		-	-	-
16.2.10 Diğer sermaye yedekleri		18.378	-	18.378
16.3 Kâr yedekleri		-	-	-
16.3.1 Yasal yedekler		-	-	-
16.3.2 Statü yedekleri		-	-	-
16.3.3 Olağanüstü yedekler		-	-	-
16.3.4 Diğer kâr yedekleri		-	-	-
16.4 Kâr veya zarar		(94.690)	-	(94.690)
16.4.1 Geçmiş yıllar kâr/zararı		(95.670)	-	(95.670)
16.4.2 Dönem net kâr/zararı		980	-	980
Pasif Toplamı		82.074	396.142	478.216

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla nazım hesaplar tablosu

(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Cari Dönem		
		(31/12/2018)		
		Dipnot		
		Referans	TP	YP
				Toplam
A.	BİLANÇO DIŞI YÜKÜMLÜLÜKLER (H+I+II)		66.194	708.368
I.	Garanti ve kefaletler	(5.İfl.1)	57.694	244.958
1.1.	Teminat mektupları		57.694	182.795
1.1.1.	Devlet ihale karını kapsayıcı teminat mektupları		-	3.900
1.1.2.	Diğer teminat mektupları		-	-
1.1.3.	Diğer teminat mektupları		57.694	178.895
1.2.	Banka kredileri		-	-
1.2.1.	İhtalat kabul kredileri		-	-
1.2.2.	Diğer banka kabulleri		-	-
1.3.	Akreditletme		-	55.876
1.3.1.	Belgeli akreditletme		-	40.033
1.3.2.	Diğer akreditletme		-	15.843
1.4.	Garanti verilen prefinansmanlar		-	-
1.5.	Cirolar		-	-
1.5.1.	T.c. merkez bankasına cirolar		-	-
1.5.2.	Diğer cirolar		-	-
1.6.	Menkul kıymet alım garantilerimizden		-	-
1.7.	Faktoring garantilerimizden		-	-
1.8.	Diğer garantilerimizden		-	6.296
1.9.	Diğer kefaletlerimizden		-	-
II.	Taahhütler		8.500	463.410
2.1.	Cayılamaz taahhütler		-	-
2.1.1.	Vadeli aktif değerler alım satım taahhütleri		-	-
2.1.2.	Vadeli mevduat alım satım taahhütleri		-	-
2.1.3.	İştir. Ve Bağ. Ort. Ser. İştir. Taahhütleri		-	-
2.1.4.	Kul. Gar. Kredi tahsis taahhütleri		-	-
2.1.5.	Men. Kıym. İhr. Aracılık taahhütleri		-	-
2.1.6.	Zorunlu karşılık ödeme taahhütleri		-	-
2.1.7.	Çekler için ödeme taahhütleri		-	-
2.1.8.	İhracat Taahhütlerinden Kaynaklanan Vergi ve Fon Yükümlülüğü		-	-
2.1.9.	Kredi kartı harcama limiti taahhütleri		-	-
2.1.10.	Kredi Kartları ve Bankacılık Hizmetlerine İlişkin Promosyon Uyg. Taahh.		-	-
2.1.11.	Açığa menkul kıymet satış taahhütlerinden alacaklar		-	-
2.1.12.	Açığa menkul kıymet satış taahhütlerinden borçlar		-	-
2.1.13.	Diğer cayılamaz taahhütler		-	-
2.2.	Cayılabılır taahhütler		8.500	463.410
2.2.1.	Diğer cayılabılır taahhütleri		8.500	463.410
2.2.2.	Diğer cayılabılır taahhütleri		-	-
III.	Türev finansal araçlar	(5.İfl.2)	-	-
3.1.	Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		-	-
3.1.1.	Gerçekleştirebilir Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-
3.1.2.	Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-
3.1.3.	Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		-	-
3.2.	Alım Satım Amaçlı İşlemler		-	-
3.2.1.	Vadeli Döviz Alım-Satım İşlemleri		-	-
3.2.1.1.	Vadeli Döviz Alım İşlemleri		-	-
3.2.1.2.	Vadeli Döviz Satım İşlemleri		-	-
3.2.2.	Para ve Faiz Swap İşlemleri		-	-
3.2.2.1.	Swap Para Alım İşlemleri		-	-
3.2.2.2.	Swap Para Satım İşlemleri		-	-
3.2.2.3.	Swap Faiz Alım İşlemleri		-	-
3.2.2.4.	Swap Faiz Satım İşlemleri		-	-
3.2.3.	Para, Faiz ve Menkul Değer Opsiyonları		-	-
3.2.3.1.	Para Alım Opsiyonları		-	-
3.2.3.2.	Para Satım Opsiyonları		-	-
3.2.3.3.	Faiz Alım Opsiyonları		-	-
3.2.3.4.	Faiz Satım Opsiyonları		-	-
3.2.3.5.	Menkul Değer Alım Opsiyonları		-	-
3.2.3.6.	Menkul Değer Satım Opsiyonları		-	-
3.2.4.	Futures Para İşlemleri		-	-
3.2.4.1.	Futures Para Alım İşlemleri		-	-
3.2.4.2.	Futures Para Satım İşlemleri		-	-
3.2.5.	Futures Faiz Alım-Satım İşlemleri		-	-
3.2.5.1.	Futures Faiz Alım İşlemleri		-	-
3.2.5.2.	Futures Faiz Satım İşlemleri		-	-
3.2.6.	Diğer		-	-
B.	Emanet ve rehlin kıymetleri (iv+vv+vii)		-	-
IV.	Emanet kıymetleri		-	-
4.1.	Müşteri Fon ve Portföy Mevcutları		-	-
4.2.	Emanete Alınan Menkul Değerler		-	-
4.3.	Tahsilat Alınan Çekler		-	-
4.4.	Tahsilat Alınan Ticari Senetler		-	-
4.5.	Tahsilat Alınan Diğer Kıymetler		-	-
4.6.	İhracına Aracı Olunan Kıymetler		-	-
4.7.	Diğer Emanet Kıymetleri		-	-
4.8.	Emanet Kıymet Alanları		-	-
V.	Rehlin kıymetleri		-	-
5.1.	Menkul Kıymetler		-	-
5.2.	Teminat Senetleri		-	-
5.3.	Emtia		-	-
5.4.	Varens		-	-
5.5.	Gayrimenkul		-	-
5.6.	Diğer Rehlin Kıymetleri		-	-
5.7.	Rehlin Kıymet Alanları		-	-
VI.	Kabul edilen avaller ve kefaletler		-	-
Bilanço dışı hesaplar toplamı (a+b)			66.194	708.368
				774.562

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla nazım hesaplar tablosu

(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Önceki Dönem		
		Dipnot	YP	Toplam
		Referans		(31/12/2017)
A.	Bilanço dışı yükümlülükler (H+HII)		66.700	625.086
I.	Garanti ve kefaletler	(5.III.1)	1.700	235.106
1.1	Teminat mektupları		1.700	188.071
1.1.1	Devlet ihale kanunu kapsamına girenler		7	2.915
1.1.2	Diğer ihale işlemleri dolayısıyla verilenler		-	-
1.1.3	Diğer teminat mektupları		1.693	185.156
1.2	Banka kredileri		-	-
1.2.1	İhtalat kabul kredileri		-	-
1.2.2	Diğer banka kabulleri		-	-
1.3	Akreditlemeler		44.546	44.546
1.3.1	Belgeli akreditlemeler		33.230	33.230
1.3.2	Diğer akreditlemeler		11.316	11.316
1.4	Garanti verilen prefinansmanlar		-	-
1.5	Cirolar		-	-
1.5.1	T.C. Merkez Bankasına cirolar		-	-
1.5.2	Diğer cirolar		-	-
1.6	Menkul kıym. ih. Satın alma garantilerimizden		-	-
1.7	Faktoring garantilerinden		-	-
1.8	Diğer garantilerimizden		2.489	2.489
1.9	Diğer kefaletlerimizden		-	-
II.	Taahhütler	(5.III.1)	8.500	330.986
2.1	Çaylırsız taahhütler		-	-
2.1.1	Vadeli aktif değerler alım satım taahhütleri		-	-
2.1.2	Vadeli mevduat alım satım taahhütleri		-	-
2.1.3	İştir. ve bağ. ort. ser. iştir. taahhütleri		-	-
2.1.4	Kul. gar. kredi tahsis taahhütleri		-	-
2.1.5	Men. kıym. ih. aracılık taahhütleri		-	-
2.1.6	Zorunlu karşılık ödeme taahhüdü		-	-
2.1.7	Çekler için ödeme taahhütleri		-	-
2.1.8	İhracat taahhütlerinden kaynaklanan vergi ve fon yükümlülükleri		-	-
2.1.9	Kredi kartı harcama limit taahhütleri		-	-
2.1.10	Kredi kartları ve bankacılık hizmetlerine ilişkin promosyon uyg. taah.		-	-
2.1.11	Açığa menkul kıymet satışı taahhütlerinden olacaktır		-	-
2.1.12	Açığa menkul kıymet satışı taahhütlerinden borçlar		-	-
2.1.13	Diğer çaylırsız taahhütler		-	-
2.2	Çaylırsız taahhütler		8.500	330.986
2.2.1	Çaylırsız kredi tahsis taahhütleri		8.500	330.986
2.2.2	Diğer çaylırsız taahhütler		-	-
III.	Türev finansal araçlar	(5.III.2)	56.500	58.994
3.1	Risikten korunma amaçlı türev finansal araçlar		-	-
3.1.1	Gerçeğe uygun değer risikiden korunma amaçlı işlemler		-	-
3.1.2	Nakit akış risikiden korunma amaçlı işlemler		-	-
3.1.3	Yurt dışındaki net satışın risikiden korunma amaçlı işlemler		-	-
3.2	Alım satım amaçlı işlemler		56.500	58.994
3.2.1	Vadeli döviz alım satım işlemleri		-	-
3.2.1.1	Vadeli döviz alım işlemleri		-	-
3.2.1.2	Vadeli döviz satım işlemleri		-	-
3.2.2	Para ve faiz swap işlemleri		56.500	58.994
3.2.2.1	Swap para alım işlemleri		-	57.636
3.2.2.2	Swap para satım işlemleri		56.500	1.358
3.2.2.3	Swap faiz alım işlemleri		-	-
3.2.2.4	Swap faiz satım işlemleri		-	-
3.2.3	Para, faiz ve menkul değer opsiyonları		-	-
3.2.3.1	Para alım opsiyonları		-	-
3.2.3.2	Para satım opsiyonları		-	-
3.2.3.3	Faiz alım opsiyonları		-	-
3.2.3.4	Faiz satım opsiyonları		-	-
3.2.3.5	Menkul değerler alım opsiyonları		-	-
3.2.3.6	Menkul değerler satım opsiyonları		-	-
3.2.4	Futures para işlemleri		-	-
3.2.4.1	Futures para alım işlemleri		-	-
3.2.4.2	Futures para satım işlemleri		-	-
3.2.5	Futures faiz alım satım işlemleri		-	-
3.2.5.1	Futures faiz alım işlemleri		-	-
3.2.5.2	Futures faiz satım işlemleri		-	-
3.2.6	Diğer		-	-
B.	Emanet ve rehlinli kıymetler (IV+V+VI)		-	-
IV.	Emanet kıymetler		-	-
4.1	Müşteri fon ve portföy mevduatları		-	-
4.2	Emanete alınan menkul değerler		-	-
4.3	Tahsis edilen çekler		-	-
4.4	Tahsis edilen ticari seneler		-	-
4.5	Tahsis alınan diğer kıymetler		-	-
4.6	İhracatın aracı olunan kıymetler		-	-
4.7	Diğer emanet kıymetler		-	-
4.8	Emanet kıymet alanları		-	-
V.	Rehlinli kıymetler		-	-
5.1	Menkul kıymetler		-	-
5.2	Teminat senetleri		-	-
5.3	Emtia		-	-
5.4	Varant		-	-
5.5	Gayrimenkul		-	-
5.6	Diğer rehlinli kıymetler		-	-
5.7	Rehlinli kıymet alanları		-	-
VI.	Kabul edilen avaller ve kefaletler		-	-
Bilanço Dışı Hesaplar Toplamı (A+B)			66.700	625.086
				691.786

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi

31 Aralık 2018 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait gelir tablosu
(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

Gelir ve Gider Kalemleri	Dipnot Referans	Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş Cari Dönem (01/01/2018- 31/12/2018)	Denetimden Geçmiş Cari Dönem (01/01/2018- 31/12/2018)
I. Faiz gelirleri	(S.IV-1)	11.446	2.609
1.1 Kredilerden alınan faizler		4.043	950
1.2 Zorunlu karşılıklardan alınan faizler		673	44
1.3 Bankalardan alınan faizler		44	1
1.4 Para piyasası işlemlerinden alınan faizler		-	-
1.5 Menkul değerlerden alınan faizler		6.686	1.614
1.5.1 Gerçekleştiren uygun değer farklı kar zararları yansıtılmaları		-	-
1.5.2 Gerçekleştiren uygun değer farklı diğer kapsama girer yansıtılmaları		-	-
1.5.3 İfne edilmiş maliyet ve ölçümler		6.686	1.614
1.6 Finansal kalamla getirilen		-	-
1.7 Diğer faiz gelirleri		-	-
II. Faiz giderleri (-)	(S.IV-2)	(4.160)	(1.297)
2.1 Mevzuata verilen faizler		-	-
2.2 Kullanılan kredilere verilen faizler		(3.617)	(1.069)
2.3 Para piyasası işlemlerine verilen faizler		-	-
2.4 İhraç edilen menkul kıymetlere verilen faizler		-	-
2.5 Diğer faiz giderleri		-	-
III. Net faiz geliri/gideri (I - II)		7.286	1.312
IV. Net ücret ve komisyon gelirleri/giderleri		2.985	796
4.1 Alınan ücret ve komisyonlar		3.394	877
4.1.1 Gayri nakli kredilerden		1.802	468
4.1.2 Diğer	(S.IV-12)	1.592	409
4.2 Verilen ücret ve komisyonlar (-)		(409)	(61)
4.2.1 Gayri nakli kredilere		-	-
4.2.2 Diğer	(S.IV-12)	(409)	(61)
V. Personel giderleri (-)		(19.670)	(19.120)
VI. Tamamlayıcı gelirleri	(S.IV-3)	-	(543)
VII. Ticari kar/zarar (net)	(S.IV-4)	(5.462)	(2.151)
7.1 Sermaye piyasası işlemleri kar/zararı		-	-
7.2 Türev finansal işlemlerden kar/zararı		68	(6.325)
7.3 Kambyo işlemleri kar/zararı		(5.500)	6.174
VIII. Diğer faaliyet gelirleri	(S.IV-5)	30.368	16.386
IX. Faaliyet brüt karı (III+IV+V+VI+VII+VIII)		15.507	6.222
X. Kredi karşılıkları (-)	(S.IV-6)	(1.203)	292
XI. Diğer faaliyet giderleri (-)	(S.IV-7)	(10.169)	(3.256)
XII. Net faaliyet kar/zararı (IX-X-XI)		4.135	3.258
XIII. Birleşme işlemi sonrasında gelir olarak kaydedilen fazlalık tutarı		-	-
XIV. Özkaynak yöntemini uygulanan ortaklıklardan kar/zararı		-	-
XV. Net parasal pozisyon kar/zararı		-	-
XVI. Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi kuz (XIII+...+XV)	(S.IV-8)	4.135	3.258
XVII. Sürdürülen faaliyetler vergi karşılığı (-)		(3.958)	307
17.1 Cari Vergi Karşılığı		-	-
17.2 Entelelmi vergi gideri etkisi (+)	(S.IV-9)	(3.958)	307
17.3 Entelelmi vergi gelir etkisi (-)		-	-
XVIII. Sürdürülen faaliyetler dönem net kuz (XVI-XVII)	(S.IV-10)	177	3.562
XIX. Durdurulan faaliyetlerden gelirler		-	-
19.1 Satış amaçlı elde tutulan duran varlık getirisi		-	-
19.2 İşbirlik, bağlı ortaklık ve birlikte kontrol edilen ortaklıklar (Ş. Ort.) satış karları		-	-
19.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Getirileri		-	-
XX. Durdurulan faaliyetlerden giderler (-)		-	-
20.1 Satış amaçlı elde tutulan duran varlık giderleri		-	-
20.2 İşbirlik, bağlı ortaklık ve birlikte kontrol edilen ortaklıklar (Ş. Ort.) satış zararları		-	-
20.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		-	-
XXI. Durdurulan faaliyetler vergi öncesi kuz (XIX-XX)		-	-
XXII. Durdurulan faaliyetler vergi karşılığı (-)		-	-
22.1 Cari Vergi Karşılığı		-	-
22.2 Entelelmi Vergi Gideri Etkisi (+)		-	-
22.3 Entelelmi Vergi Gelir Etkisi (-)		-	-
XXIII. Durdurulan faaliyetler dönem net kuz (XXI-XXII)		-	-
Net dönem kâr/zararı (xviii+xxiii)	(S.IV-11)	177	3.562

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi

31 Aralık 2017 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait gelir tablosu

(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

Gelir ve Gider Kalemleri	Dipnot Referans	Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş	Denetimden Geçmiş
		Önceki Dönem	Önceki Dönem
		(01/10/2017-31/12/2017)	(01/10/2017-31/12/2017)
I. Faiz gelirleri	(5.IV-1)	10.780	3.374
1.1. Kredilerden alınan faizler		1.441	800
1.2. Zorunlu karşılıklardan alınan faizler		543	335
1.3. Bankalardan alınan faizler		12	11
1.4. Para piyasası işlemlerinden alınan faizler		-	-
1.5. Menkul değerlerden alınan faizler		6.786	2.224
1.5.1. Alım satım amaçlı finansal varlıklardan		-	-
1.5.2. Geçerliye uygun diğer farkı kârlarından yararlanılarak sınıflandırılan PV		-	-
1.5.3. Sırtlamaya hazır finansal varlıklardan		-	-
1.5.4. Vadeliye kadar elde tutularak yalınlarından		8.766	2.224
1.6. Finansal kiralama gelirleri		-	-
1.7. Diğer faiz gelirleri		-	-
II. Faiz giderleri	(5.IV-2)	2.378	712
2.1. Mevcuata verilen faizler		129	76
2.2. Kullanılan kredilere verilen faizler		2.250	635
2.3. Para piyasası işlemlerine verilen faizler		-	-
2.4. İhrac edilmiş menkul kıymetlere verilen faizler		-	-
2.5. Diğer faiz giderleri		-	-
III. Net faiz gelir/giderleri (I - II)		8.401	2.662
IV. Net ücret ve komisyon gelirler/giderleri		1.853	935
4.1. Alınan ücret ve komisyonlar		2.036	907
4.1.1. Gayri nakdi kredilerden		1.234	320
4.1.2. Diğer		802	677
4.2. Verilen ücret ve komisyonlar (-)		-	-
4.2.1. Gayri nakdi kredilere		1	-
4.2.2. Diğer		183	62
V. Personel giderleri (-)		(15.148)	(7.123)
VI. Temettü gelirleri	(5.IV-3)	-	-
VII. Ticari kâr / zarar (Net)	(5.IV-4)	(4.825)	(1.087)
7.1. Sermaye piyasası işlemlerinden kârlar/zarar		(2)	(1)
7.2. Türev finansal işlemlerden kârlar/zarar		(6.008)	1.073
7.3. Kambiyo işlemleri kârlar/zarar		3.184	(2.159)
VIII. Diğer faaliyet gelirleri	(5.IV-5)	21.873	10.840
IX. Faaliyet gelir/giderleri toplamı (III+IV+V+VI+VII+VIII)		11.863	6.227
X. Kredi ve diğer alacaklar değer düşüş karşılığı (-)	(5.IV-6)	28	9
XI. Diğer faaliyet giderleri (-)	(5.IV-7)	9.024	3.116
XII. Net faaliyet kârlar/zarar (IX-X-XI)		2.900	3.103
XIII. Birleşme işlemi sonrasında gelir olarak kaydedilen fazla/az tutarı		-	-
XIV. Özkaynak yöntemi uygulanan ortaklıklardan kârlar/zarar		-	-
XV. Net parasal pozisyon kârlar/zarar		2.900	3.103
XVII. Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi KIZ (XI+XIII+XIV+XV)	(5.IV-8)	(1.920)	(223)
XVIII. Cari vergi karşılığı		(1.920)	(223)
XIX. Sürdürülen faaliyetler dönem net KIZ (XVII+XVIII)	(5.IV-10)	90	3.326
19.1. Satış amaçlı elde tutulan duran varlık gelirleri		-	-
19.2. İşletim, bağlı ortaklık ve birliktelik kontrol edilen ortaklıklar (Ş Ort.) satış karları		-	-
19.3. Diğer sürdürülen faaliyet gelirleri		-	-
XX. Durdurulan faaliyetlerden giderler (-)		-	-
20.1. Satış amaçlı elde tutulan duran varlık giderleri		-	-
20.2. İşletim, bağlı ortaklık ve birliktelik kontrol edilen ortaklıklar (Ş Ort.) satış zararları		-	-
20.3. Diğer durdurulan faaliyet giderleri		-	-
XXI. Durdurulan faaliyetler vergi öncesi KIZ (XX-XX)	(5.IV-9)	-	-
XXII. Durdurulan faaliyetler vergi karşılığı (±)	(5.IV-9)	-	-
22.1. Cari vergi karşılığı		-	-
22.2. Erteleme vergi karşılığı		-	-
XXIII. Durdurulan faaliyetler dönem net KIZ (XXI+XXII)	(5.IV-10)	-	-
Net Dönem Kâr / Zarar (XVIII-XXIII)	(5.IV-11)	90	3.326

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi

**31 Aralık 2018 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait
özkaynaklarda muhasebeleştirilen gelir gider kalemlerine ilişkin tablo**
(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari dönem (01/01/2018- 31/12/2018)
I.	Dönem Kar/zararı	177
II.	Diğer Kapsamlı gelirler	-
2.1	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar	-
2.1.1	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-
2.1.2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	-
2.1.3	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	-
2.1.4	Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-
2.1.5	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	-
2.2	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar	-
2.2.1	Yabancı Para Çevirim Farkları	-
2.2.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıkların Değerleme veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri	-
2.2.3	Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-
2.2.4	Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	-
2.2.5	Diğer Kar veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	-
2.2.6	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	-
XII.	Döneme ilişkin muhasebeleştirilen toplam kar/zarar (xıxı)	177

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi

**31 Aralık 2017 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait
özkaynaklarda muhasebeleştirilen gelir gider kalemlerine ilişkin tablo**
(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki dönem (01/01/2017- 31/12/2017)
I.	Menkul değerler değerlendirme farklarına satılmaya hazır finansal varlıklardan eklenen	-
II.	Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme farkları	-
III.	Maddi olmayan duran varlıklar yeniden değerlendirme farkları	-
IV.	Yabancı para işlemleri için kur çevrim farkları	-
V.	Nakit akış riskinden korunma amaçlı türev finansal varlıklara ilişkin kârlı zarar (gerçeğe uygun değer değişikliklerinin etkin kısmı)	-
VI.	Yurt dışındaki net yatırım riskinden korunma amaçlı türev finansal varlıklara ilişkin kârlı zarar (gerçeğe uygun değer değişikliklerinin etkin kısmı)	-
VII.	Muhasebe politikasında yapılan değişiklikler ile hataların düzeltilmesinin etkisi	-
VIII.	TMS uyarınca özkaynaklarda muhasebeleştirilen diğer gelir gider unsurları	-
IX.	Değerleme farklarına ait ertelenmiş vergi	-
X.	Doğrudan özkaynak altında muhasebeleştirilen net gelir/gider (I+II+...+IX)	-
XI.	Dönem kârlı zarar	980
11.1	Menkul değerlerin gerçeğe uygun değerindeki net değişime (kar-zarara transfer)	-
11.2	Nakit akış riskinden korunma amaçlı türev finansal varlıklardan yeniden sınıflandırılan ve gelir tablosunda gösterilen kısım	-
11.3	Yurt dışındaki net yatırım riskinden korunma amaçlı yeniden sınıflandırılan ve gelir tablosunda gösterilen kısım	-
11.4	Diğer	980
XII.	Döneme ilişkin muhasebeleştirilen toplam kârlı zarar} (X+XI)	980

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi

31 Aralık 2018 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait özkaynak değişim tablosu

(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)

Bağlımsız Değerlendirme Geçmiş	Dönem başındaki bakiye	Ödenmiş sermaye	Hiss Serm. İnceleme İşleri Primleri	Hiss Serm. İnceleme İşleri Karları	Hiss Serm. İnceleme İşleri Karları	Diğer Sermaye Yedekleri	Kâr veya zarardan bir kısmı ayrılan diğer kapsamlı giderler ve giderler				Geçmiş Dönem Kar / Zararı	Dönem Net Kar / Zararı	Toplam Özkaynak
							1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Çift Dönem													
I. Önceki Dönem Sonu Bakiyesi	134.673	134.673	19.429	19.429							(95.670)	980	65.866
II. TMS 8 Uyumuna Yapılan Düzeltmeler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 Hakkındaki Düzeltmesine Etkisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 Muhasebe Profitesinde Yapılan Değişikliklerin Etkisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Yeni Bakiye (Hf)	134.673	134.673	19.429	19.429							(95.670)	980	65.866
IV. Toplam Kapsamlı Gelir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
V. Nakden Gerçekleşmeler Sermaye Artımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI. İ. Kayıtlardan Gerçekleşen Sermaye Artımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII. Ödenmiş Sermaye Erifasyon Düzeltme Farkı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII. Hiss Serm. İnceleme Dönüşümleri Tahvilat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IX. Sermaye Benzeri Boyutlama Arayışları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
X. Diğer Değ. Giderler Nedeniyle Artış / Azalış	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XI. Kar Dağılımı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
XII. Diğer Değ. Giderler / Teminatl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.2. Yedeklere Atılanlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem Sonu Bakiyesi (Bilgi İçin: X+X-IX)	134.673	134.673	19.429	19.429							(94.990)	177	65.443

(*) Özkaynak değişim tablosunda gösterilen 19.429 TL tutarında ödenmiş sermaye erifasyon düzeltme farkı ile (1.051) TL tutarında diğer yedekler übergörü diğer sermaye yedekleri altında sınıflanmıştır.

- Donan vanklar birimisi yeniden değerlendirme amaçlanarak hazırlanmıştır.
- Tanımlanmış fayda planlarının birimisi yeniden ölçüm kazanılmıyacağı için.
- Diğer (Özkaynak) yöntemiyle değerlendirilen yakınlardan diğer kapsamlı gelirden sınıflandırılmıyacak diğer kapsamlı gelir usulünün birimisi tutarları.
- Yabancı para çevrim farkları.
- Gerçekleşen diğer farklar diğer kapsamlı gelirden sınıflandırılmıyacak diğer kapsamlı gelirden sınıflandırılmıyacak diğer kapsamlı gelir usulünün birimisi tutarları.
- Diğer (Nakit akışınındiren konumları kazanılmıyacağı için, özkaynak yöntemiyle değerlendirilen yakınlardan diğer kapsamlı gelirden sınıflandırılmıyacak diğer kapsamlı gelir usulünün birimisi tutarları) ifade etmektedir.

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi**31 Aralık 2018 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait nakit akış tablosu***(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)*

		Bagımsız Denetimden Geçmiş
		Dipnot
Nakit akış tablosu		Referans
		Cari dönem (01/01/2018- 31/12/2018)
A.	Bankacılık faaliyetlerine ilişkin nakit akımları	
1.1	Bankacılık Faaliyet Konusu Aktif ve Pasiflerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kan (+)	(35.333)
1.1.1	Alınan Faizler (+)	13.048
1.1.2	Ödenen Faizler (-)	(4.443)
1.1.3	Alınan Temettümler (+)	-
1.1.4	Alınan Ücret ve Komisyonlar (+)	3.394
1.1.5	Eldedilen Diğer Kazançlar (+)	25.671
1.1.6	Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Donuk Alacaklardan Tahsilatlar (+)	-
1.1.7	Personele ve Hizmet Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler (-)	(13.124)
1.1.8	Ödenen Vergiler (-)	(1.850)
1.1.9	Diğer (+/-)	(57.968)
1.2	Bankacılık Faaliyetleri Konusu Aktif ve Pasiflerdeki Değişim	188.474
1.2.1	Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'ye Yansıtılan FV'larda Net Artış/Azalış (+/-)	-
1.2.2	Bankalar Hesabındaki Net Artış/Azalış (+/-)	(21.435)
1.2.3	Kredilerdeki Net Artış/Azalış (+/-)	(76.419)
1.2.4	Diğer Varlıklarda Net Artış/Azalış (+/-)	140
1.2.5	Bankaların Mevduatlarında Net Artış/Azalış (+/-)	125.863
1.2.6	Diğer Mevduatlarda Net Artış/Azalış (+/-)	(274)
1.2.7	Gerçeğe Uygun Değer Farkı K/Z'ye Yansıtılan FV'lerde Net Artış/Azalış (+/-)	(1.880)
1.2.8	Alınan Kredilerdeki Net Artış/Azalış (+/-)	160.333
1.2.9	Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış/Azalış (+/-)	-
1.2.10	Diğer Borçlarda Net Artış/Azalış (+/-)	2.146
I.	Bankacılık faaliyetlerinden kaynaklanan net nakit akımı (+/-)	153.141
B.	Yatırım faaliyetlerine ilişkin nakit akımları	
II.	Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan net nakit akımı (+/-)	(1.294)
2.1	İktisap Edilen İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıklar) (-)	-
2.2	Elden Çıkarılan İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıklar) (+)	-
2.3	Satın Alınan Menkul ve Gayrimenkul (-)	(488)
2.4	Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkul (+)	29
2.5	Eldedilen Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar (-)	-
2.6	Elden Çıkarılan Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar (+)	-
2.7	Satın Alınan İfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen Finansal Varlıklar (-)	-
2.8	Satılan İfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen Finansal Varlıklar (+)	-
2.9	Diğer (+/-)	(835)
C.	Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları	
III.	Finansman faaliyetlerinden sağlanan net nakit (+/-)	-
3.1	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit (+)	-
3.2	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı (-)	-
3.3	İhraç Edilen Sermaye Araçları (+)	-
3.4	Temettü Ödemeleri (-)	-
3.5	Finansal Kiralamaya İlişkin Ödemeler (-)	-
3.6	Diğer (+/-)	-
IV.	Döviz kurundaki değişimin nakit ve nakde eş değer varlıklar üzerindeki etkisi	59.950
V.	Nakit ve nakde eş değer varlıklardaki net artış (azalış) (I + II + III + IV)	211.797
VI.	Dönem başındaki nakit ve nakde eş değer varlıklar	82.829
VII	Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar (V+VI)	(51.1)
		294.626

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi**31 Aralık 2017 tarihinde sona eren ara hesap dönemine ait nakit akış tablosu***(Para birimi: Tutarlar Bin Türk Lirası olarak ifade edilmiştir.)*

		Dipnot (beşinci bölüm)	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari dönem (01/01/2017- 31/12/2017)
Nakit akış tablosu			
A.	Bankacılık faaliyetlerine ilişkin nakit akımları		
1.1	Bankacılık faaliyet konusu aktif ve pasiflerdeki değişim öncesi faaliyet kârı		(12.765)
1.1.1	Alınan faizler		9.455
1.1.2	Ödenen faizler		(7.392)
1.1.3	Alınan temettümler		-
1.1.4	Alınan ücret ve komisyonlar		2.036
1.1.5	Elde edilen diğer kazançlar		19.282
1.1.6	Zarar olarak muhasebeleştirilen donuk atacaklardan tahsilatlar		-
1.1.7	Personele ve hizmet tedarik edenlere yapılan nakit ödemeler		(13.907)
1.1.8	Ödenen vergiler		(1.618)
1.1.9	Diğer		(19.621)
1.2	Bankacılık faaliyetleri konusu aktif ve pasiflerdeki değişim		(49.925)
1.2.1	Alım satım amaçlı finansal varlıklarda net (artış) azalış		867
1.2.2	Gerçeğe uygun değer farkı k/z'a yansıtılan olarak sınıflandırılan FVlarda net (artış) azalış		-
1.2.3	Bankalar hesabındaki net (artış) azalış		(21.150)
1.2.4	Kredilerdeki net (artış) azalış		(221.093)
1.2.5	Diğer aktiflerde net (artış) azalış		381
1.2.6	Bankaların mevduatlarında net artış (azalış)		251.951
1.2.7	Diğer mevduatlarda net artış (azalış)		(145)
1.2.8	Alınan kredilerdeki net artış (azalış)		(59.333)
1.2.9	Vadesi geçmiş borçlarda net artış (azalış)		-
1.2.10	Diğer borçlarda net artış (azalış)		(1.403)
I.	Bankacılık faaliyetlerinden kaynaklanan net nakit akımı		(62.690)
B.	Yatırım faaliyetlerine ilişkin nakit akımları		
II.	Yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan net nakit akımı		(841)
2.1	İktisap edilen bağlı ortaklık ve iştirakler ve birlikte kontrol edilen ortaklıklar (iş ortaklıkları)		-
2.2	Elde çıkarılan bağlı ortaklık ve iştirakler ve birlikte kontrol edilen ortaklıklar (iş ortaklıkları)		-
2.3	Satın alınan menkulter ve gayrimenkuller		(750)
2.4	Elde çıkarılan menkulter ve gayrimenkuller		67
2.5	Elde edilen satılmaya hazır finansal varlıklar		-
2.6	Elde çıkarılan satılmaya hazır finansal varlıklar		-
2.7	Satın alınan yatırım amaçlı menkul değerler		-
2.8	Satılan yatırım amaçlı menkul değerler		-
2.9	Diğer		(158)
C.	Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları		
III.	Finansman faaliyetlerinden sağlanan net nakit		
3.1	Krediler ve ihraç edilen menkul değerlerden sağlanan nakit		-
3.2	Krediler ve ihraç edilen menkul değerlerden kaynaklanan nakit çıkışı		-
3.3	İhraç edilen senemaye araçları		-
3.4	Temettü ödemeleri		-
3.5	Finansal kiralamaya ilişkin ödemeler		-
3.6	Diğer		-
IV.	Döviz kurundaki değişimin nakit ve nakde eş değer varlıklar üzerindeki etkisi		(336)
V.	Nakit ve nakde eş değer varlıklardaki net artış (azalış) (I + II + III + IV)		(63.867)
VI.	Dönem başındaki nakit ve nakde eş değer varlıklar		146.696
VII.	Dönem sonundaki nakit ve nakde eş değer varlıklar (V+VI)	(5.1.1)	82.829

Societe Generale (S.A.) Paris Merkezi Fransa İstanbul Türkiye Merkez Şubesi**31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla Yabancı Şube'nin Merkezi'nin Konsolide Finansal Tabloları (*)***(Para birimi: Tutarlar Milyar Euro olarak ifade edilmiştir.)*

- Şube'nin yabancı banka merkezinin denetlenmemiş konsolide finansal tabloları aşağıda sunulmuştur (rakamlar milyar EURO olarak sunulmaktadır):

Aktifler (*)	31 Aralık 2018	31 Aralık 2017
Kasa, Merkez Bankası, Hazine ve posta hesapları	96,4	114,4
Rayıç değere göre değerlendirilmiş alım satım amaçlı portföy	13,4	419,7
Satılmaya hazır menkul değerler	50,0	140,0
Vadeye kadar elde tutulan kıymetler	12,1	3,5
Bankalar	60,6	60,9
Müşteri kredileri	447,3	425,2
Korunma amaçlı türev ürünlerinden atacaklar	11,9	13,6
Satım amacıyla elde tutulan durağan aktifler	385,5	-
Diğer aktifler	67,4	60,6
Faiz riskine karşı korunan portföyün değerlendirme farkı	0,3	0,7
Vergi alacakları ve diğer alacaklar	153	6,0
Özkaynak yöntemiyle hesaplanan iştirak ve bağlı kuruluşlardaki yatırımlar	0,2	0,7
Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar	26,7	24,8
Şerefiye	4,6	5,0
Toplam Aktifler	1.309,40	1.275,1
Pasifler ve Özkaynaklar		
Merkez Bankası'ndan kullanılan krediler	5,7	5,6
Rayıç değere göre değerlendirilmiş finansal yükümlülükler	363	388,7
Korunma amaçlı türev ürünlerinden borçlar	5,9	6,8
Bankalara borçlar	94,7	88,6
Müşteri mevduatları	416,8	410,6
İhraç edilen menkul kıymetler	116,3	103,2
Faiz riskine karşı koruma altına alınmış portföy değerlendirme farkı	5,3	6,0
Ödenecek vergiler ve diğer borçlar	78,6	70,8
Satış amaçlı uzun vadeli yükümlülükler	10,4	-
Sigorta şirketlerine ait taahhüt karşılıkları	130,0	131,0
Diğer ayrılan karşılıklar	4,6	6,1
Uzun vadeli sermaye benzeri krediler	13,3	13,6
Özkaynaklar	62,1	59,4
Azınlık hakları	4,7	4,7
Toplam Pasifler	1.309,40	1.275,1
	1 Ocak 2018- 31 Aralık 2018	1 Ocak 2017- 31 Aralık 2017
Net bankacılık geliri	25,2	23,9
Faaliyet giderleri	17,9	17,8
Brüt faaliyet geliri	7,3	6,1
Muhtelif risk karşılıkları	(1,0)	(1,4)
Toplam faaliyet geliri	6,3	4,7
Özkaynak metoduyla değerlendirilmiş iştirak gelirleri	0,1	0,3
Diğer aktiflerden elde edilen net gelir/gider	(0,3)	0,1
Şerefiye değer düşüş karşılığı	(0,0)	(0,0)
Vergi öncesi gelir	6,1	5,1
Gelir Vergisi	(1,6)	(1,8)
Net gelir	4,5	3,3
Azınlık hakları	0,7	0,5
Net grup karı	3,8	2,8

(*) Bakınız Yedinci Bölüm Not II

**05 NİSAN 2019 GÜNÜ SAAT 15:30'DA BELİRLENEN GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ
TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI KURLARI**

BÜLTEN NO: 2019/68

DÖVİZİN CİNSİ	DÖVİZ ALIŞ	DÖVİZ SATIŞ	EFEKTİF ALIŞ	EFEKTİF SATIŞ
1 ABD DOLARI	5.5923	5.6024	5.5884	5.6108
1 AVUSTRALYA DOLARI	3.9731	3.9991	3.9549	4.0230
1 DANİMARKA KRONU	0.83995	0.84407	0.83936	0.84601
1 EURO	6.2797	6.2910	6.2753	6.3004
1 İNGİLİZ STERLİNİ	7.3027	7.3407	7.2975	7.3517
1 İSVİÇRE FRANGI	5.5785	5.6143	5.5701	5.6227
1 İSVEÇ KRONU	0.60009	0.60630	0.59967	0.60769
1 KANADA DOLARI	4.1797	4.1986	4.1642	4.2145
1 KUVEYT DİNARI	18.2578	18.4967	17.9840	18.7742
1 NORVEÇ KRONU	0.64863	0.65299	0.64817	0.65449
1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ	1.4911	1.4938	1.4799	1.5050
100 JAPON YENİ	4.9947	5.0277	4.9762	5.0468
1 BULGAR LEVASI	3.1927	3.2344		
1 RUMEN LEYİ	1.3144	1.3316		
1 RUS RUBLESİ	0.08505	0.08616		
100 İRAN RİYALİ	0.01324	0.01341		
1 ÇİN YUANI	0.82778	0.83861		
1 PAKİSTAN RUPİSİ	0.03929	0.03980		
1 KATAR RİYALİ	1.5272	1.5472		

ÇAPRAZ KURLAR

1 ABD DOLARI	1.4042	AVUSTRALYA DOLARI
1 ABD DOLARI	6.6476	DANİMARKA KRONU
1 ABD DOLARI	1.0002	İSVİÇRE FRANGI
1 ABD DOLARI	9.2795	İSVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	111.70	JAPON YENİ
1 ABD DOLARI	1.3362	KANADA DOLARI
1 ABD DOLARI	8.6006	NORVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	3.7505	SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ
1 EURO	1.1229	ABD DOLARI
1 İNGİLİZ STERLİNİ	1.3081	ABD DOLARI
1 KUVEYT DİNARI	3.2832	ABD DOLARI
1 ABD DOLARI	1.7418	BULGAR LEVASI
1 ABD DOLARI	4.2307	RUMEN LEYİ
1 ABD DOLARI	65.38	RUS RUBLESİ
1 ABD DOLARI	42000	İRAN RİYALİ
1 ABD DOLARI	6.7179	ÇİN YUANI
1 ABD DOLARI	141.55	PAKİSTAN RUPİSİ
1 ABD DOLARI	3.6412	KATAR RİYALİ

BİLGİ İÇİN:

1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	1.38717	ABD DOLARI
1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	7.7645	TÜRK LİRASI

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

- 1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONUSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
12.06.2019	12T	TRT120619T17	67	96.242
18.09.2019	12T	TRT180919T18	165	90.856
15.01.2020	12T	TRT150120T32	284	85.093
11.12.2019	13T	TRT111219T10	249	86.699

- 2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.01.2020	121T2	TRT150120T16	5.25	94.511
15.01.2020	121T2	TRT150120T24	5.25	94.511
15.01.2020	121T2A150120	TRT150120A17	5.25	85.093
17.07.2019	121T2K19150120	TRT170719K10	5.25	4.951
15.01.2020	121T2K20150120	TRT150120K15	5.25	4.467
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	79.687
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	79.687
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	58.410
17.07.2019	121T2K15120122	TRT170719K28	4.75	4.479
15.01.2020	121T2K16120122	TRT150120K23	4.75	4.042
15.07.2020	121T2K17120122	TRT150720K19	4.75	3.655
13.01.2021	121T2K18120122	TRT130121K16	4.75	3.309
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	3.018
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	2.774
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	73.368
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	73.368
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	52.713
18.09.2019	121T2K14140922	TRT180919K17	4.25	3.862
18.03.2020	121T2K15140922	TRT180320K10	4.25	3.495
16.09.2020	121T2K16140922	TRT160920K16	4.25	3.158
17.03.2021	121T2K17140922	TRT170321K10	4.25	2.865
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	2.620
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	2.415
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	2.240
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	68.317
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	68.317
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	49.253
11.09.2019	121T2K13080323	TRT110919K22	3.55	3.239
11.03.2020	121T2K14080323	TRT110320K25	3.55	2.930
09.09.2020	121T2K15080323	TRT090920K15	3.55	2.648
10.03.2021	121T2K16080323	TRT100321K17	3.55	2.402
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	2.196
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	2.024
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	1.877
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	1.748
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	71.085
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	71.085
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	45.693
02.10.2019	121T2K12270923	TRT021019K20	4.40	3.966
01.04.2020	121T2K13270923	TRT010420K26	4.40	3.590
30.09.2020	121T2K14270923	TRT300920K18	4.40	3.244
31.03.2021	121T2K15270923	TRT310321K12	4.40	2.945
29.09.2021	121T2K16270923	TRT290921K10	4.40	2.695
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	2.486
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	2.306
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	2.150
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	2.010
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	75.268
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	75.268
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	42.924
25.09.2019	121T2K11200324	TRT250919K18	5.20	4.706
25.03.2020	121T2K12200324	TRT250320K11	5.20	4.259

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.09.2020	121T2K13200324	TRT230920K17	5.20	3.849
24.03.2021	121T2K14200324	TRT240321K11	5.20	3.493
22.09.2021	121T2K15200324	TRT220921K17	5.20	3.196
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	2.946
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	2.733
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	2.548
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	2.382
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	2.232
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	71.670
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	71.670
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	41.069
31.07.2019	121T2K10240724	TRT310719K12	4.50	4.208
29.01.2020	121T2K11240724	TRT290120K19	4.50	3.800
29.07.2020	121T2K12240724	TRT290720K13	4.50	3.436
27.01.2021	121T2K13240724	TRT270121K10	4.50	3.112
28.07.2021	121T2K14240724	TRT280721K13	4.50	2.840
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	2.612
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	2.419
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	2.252
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	2.104
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	1.970
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	1.848
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	66.014
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	66.014
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	37.919
18.09.2019	121T2K9120325	TRT180919K25	4.00	3.634
18.03.2020	121T2K10120325	TRT180320K28	4.00	3.289
16.09.2020	121T2K11120325	TRT160920K24	4.00	2.972
17.03.2021	121T2K12120325	TRT170321K28	4.00	2.697
15.09.2021	121T2K13120325	TRT150921K24	4.00	2.466
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	2.273
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	2.109
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	1.965
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	1.837
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	1.721
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	1.615
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	1.517
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	75.229
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	75.229
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	33.817
21.08.2019	121T2K7110226	TRT210819K21	5.30	4.895
19.02.2020	121T2K8110226	TRT190220K28	5.30	4.425
19.08.2020	121T2K9110226	TRT190820K22	5.30	4.000
17.02.2021	121T2K10110226	TRT170221K29	5.30	3.625
18.08.2021	121T2K11110226	TRT180821K14	5.30	3.311
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	3.049
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	2.825
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	2.631
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	2.459
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	2.303
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	2.161
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	2.029
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	1.907
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	1.792
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	75.841
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	75.841
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	29.760
04.09.2019	121T2K5240227	TRT040919K21	5.50	5.038
04.03.2020	121T2K6240227	TRT040320K24	5.50	4.557
02.09.2020	121T2K7240227	TRT020920K20	5.50	4.119
03.03.2021	121T2K8240227	TRT030321K24	5.50	3.735
01.09.2021	121T2K9240227	TRT010921K20	5.50	3.414
02.03.2022	121T2K10240227	TRT020322K24	5.50	3.145
31.08.2022	121T2K11240227	TRT310822K16	5.50	2.915
01.03.2023	121T2K12240227	TRT010323K16	5.50	2.716

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	2.539
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	2.378
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	2.231
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	2.096
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	1.969
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	1.851
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	1.741
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	1.637
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	73.859
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	73.859
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	28.121
21.08.2019	121T2K4110827	TRT210819K47	5.25	4.849
19.02.2020	121T2K5110827	TRT190220K44	5.25	4.384
19.08.2020	121T2K6110827	TRT190820K48	5.25	3.962
17.02.2021	121T2K7110827	TRT170221K45	5.25	3.591
18.08.2021	121T2K8110827	TRT180821K30	5.25	3.280
16.02.2022	121T2K9110827	TRT160222K37	5.25	3.020
17.08.2022	121T2K10110827	TRT170822K30	5.25	2.799
15.02.2023	121T2K11110827	TRT150223K29	5.25	2.606
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	2.436
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	2.282
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	2.140
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	2.010
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	1.889
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	1.775
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	1.669
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	1.570
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	1.476
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	81.174
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	81.174
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	26.201
18.09.2019	121T2K3080328	TRT180919K33	6.20	5.633
18.03.2020	121T2K4080328	TRT180320K36	6.20	5.098
16.09.2020	121T2K5080328	TRT160920K32	6.20	4.607
17.03.2021	121T2K6080328	TRT170321K36	6.20	4.180
15.09.2021	121T2K7080328	TRT150921K32	6.20	3.823
16.03.2022	121T2K8080328	TRT160322K36	6.20	3.523
14.09.2022	121T2K9080328	TRT140922K32	6.20	3.268
15.03.2023	121T2K10080328	TRT150323K28	6.20	3.046
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	2.847
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	2.668
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	2.503
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	2.351
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	2.209
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	2.077
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	1.953
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	1.836
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	1.727
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	1.624
15.05.2019	24T2	TRT150519T15	5.55	103.121
15.05.2019	24T2	TRT150519T23	5.55	103.121
15.05.2019	24T2A150519	TRT150519A16	5.55	97.699
15.05.2019	24T2K4150519	TRT150519K48	5.55	5.422
13.11.2019	24T2	TRT131119T19	6.50	100.066
13.11.2019	24T2	TRT131119T27	6.50	100.066
13.11.2019	24T2A131119	TRT131119A10	6.50	87.996
15.05.2019	24T2K3131119	TRT150519K55	6.50	6.350
13.11.2019	24T2K4131119	TRT131119K42	6.50	5.720
12.08.2020	24T2	TRT120820T12	11.50	104.782
12.08.2020	24T2	TRT120820T20	11.50	104.782
12.08.2020	24T2A120820	TRT120820A13	11.50	75.765
14.08.2019	24T2K2120820	TRT140819K12	11.50	10.665
12.02.2020	24T2K3120820	TRT120220K17	11.50	9.639
12.08.2020	24T2K4120820	TRT120820K11	11.50	8.713
10.07.2019	61T2	TRT100719T18	4.25	98.714

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
10.07.2019	61T2	TRT100719T26	4.25	98.714
10.07.2019	61T2A100719	TRT100719A19	4.25	94.690
10.07.2019	61T2K10100719	TRT100719K25	4.25	4.024
05.02.2020	61T2	TRT050220T17	3.70	90.693
05.02.2020	61T2	TRT050220T25	3.70	90.693
05.02.2020	61T2A050220	TRT050220A18	3.70	84.134
07.08.2019	61T2K9050220	TRT070819K29	3.70	3.446
05.02.2020	61T2K10050220	TRT050220K24	3.70	3.113
08.07.2020	61T2	TRT080720T19	4.70	89.352
08.07.2020	61T2	TRT080720T27	4.70	89.352
08.07.2020	61T2A080720	TRT080720A10	4.70	77.257
10.07.2019	61T2K8080720	TRT100719K33	4.70	4.450
08.01.2020	61T2K9080720	TRT080120K22	4.70	4.014
08.07.2020	61T2K10080720	TRT080720K26	4.70	3.631
17.02.2021	61T2	TRT170221T12	5.35	85.510
17.02.2021	61T2	TRT170221T20	5.35	85.510
17.02.2021	61T2A170221	TRT170221A13	5.35	68.404
21.08.2019	61T2K7170221	TRT210819K13	5.35	4.941
19.02.2020	61T2K8170221	TRT190220K10	5.35	4.467
19.08.2020	61T2K9170221	TRT190820K14	5.35	4.038
17.02.2021	61T2K10170221	TRT170221K11	5.35	3.660
22.09.2021	61T2	TRT220921T18	4.60	78.709
22.09.2021	61T2	TRT220921T26	4.60	78.709
22.09.2021	61T2A220921	TRT220921A19	4.60	61.456
25.09.2019	61T2K6220921	TRT250919K34	4.60	4.163
25.03.2020	61T2K7220921	TRT250320K37	4.60	3.768
23.09.2020	61T2K8220921	TRT230920K33	4.60	3.405
24.03.2021	61T2K9220921	TRT240321K37	4.60	3.090
22.09.2021	61T2K10220921	TRT220921K33	4.60	2.827
02.03.2022	61T2	TRT020322T17	5.50	81.181
02.03.2022	61T2	TRT020322T25	5.50	81.181
02.03.2022	61T2A020322	TRT020322A18	5.50	57.173
04.09.2019	61T2K5020322	TRT040919K13	5.50	5.038
04.03.2020	61T2K6020322	TRT040320K16	5.50	4.557
02.09.2020	61T2K7020322	TRT020920K12	5.50	4.119
03.03.2021	61T2K8020322	TRT030321K16	5.50	3.735
01.09.2021	61T2K9020322	TRT010921K12	5.50	3.414
02.03.2022	61T2K10020322	TRT020322K16	5.50	3.145
17.08.2022	61T2	TRT170822T15	5.35	79.686
17.08.2022	61T2	TRT170822T23	5.35	79.686
17.08.2022	61T2A170822	TRT170822A16	5.35	53.308
21.08.2019	61T2K4170822	TRT210819K39	5.35	4.941
19.02.2020	61T2K5170822	TRT190220K36	5.35	4.467
19.08.2020	61T2K6170822	TRT190820K30	5.35	4.038
17.02.2021	61T2K7170822	TRT170221K37	5.35	3.660
18.08.2021	61T2K8170822	TRT180821K22	5.35	3.343
16.02.2022	61T2K9170822	TRT160222K29	5.35	3.077
17.08.2022	61T2K10170822	TRT170822K22	5.35	2.852
18.01.2023	61T2	TRT180123T10	6.10	83.754
18.01.2023	61T2	TRT180123T28	6.10	83.754
18.01.2023	61T2A180123	TRT180123A11	6.10	50.180
24.07.2019	61T2K3180123	TRT240719K37	6.10	5.728
22.01.2020	61T2K4180123	TRT220120K32	6.10	5.171
22.07.2020	61T2K5180123	TRT220720K36	6.10	4.676
20.01.2021	61T2K6180123	TRT200121K33	6.10	4.234
21.07.2021	61T2K7180123	TRT210721K36	6.10	3.863
19.01.2022	61T2K8180123	TRT190122K27	6.10	3.552
20.07.2022	61T2K9180123	TRT200722K28	6.10	3.289
18.01.2023	61T2K10180123	TRT180123K27	6.10	3.061
14.06.2023	61T2	TRT140623T19	8.10	96.707
14.06.2023	61T2	TRT140623T27	8.10	96.707
14.06.2023	61T2A140623	TRT140623A10	8.10	47.482
19.06.2019	61T2K2140623	TRT190619K19	8.10	7.765
18.12.2019	61T2K3140623	TRT181219K12	8.10	6.997
17.06.2020	61T2K4140623	TRT170620K18	8.10	6.332

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.12.2020	61T2K5140623	TRT161220K11	8.10	5.728
16.06.2021	61T2K6140623	TRT160621K18	8.10	5.217
15.12.2021	61T2K7140623	TRT151221K11	8.10	4.790
15.06.2022	61T2K8140623	TRT150622K18	8.10	4.430
14.12.2022	61T2K9140623	TRT141222K11	8.10	4.120
14.06.2023	61T2K10140623	TRT140623K18	8.10	3.846
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	112.668
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	112.668
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	45.348
24.04.2019	61T2K1181023	TRT240419K30	10.05	9.912
23.10.2019	61T2K2181023	TRT231019K33	10.05	8.943
22.04.2020	61T2K3181023	TRT220420K39	10.05	8.105
21.10.2020	61T2K4181023	TRT211020K32	10.05	7.326
21.04.2021	61T2K5181023	TRT210421K39	10.05	6.656
20.10.2021	61T2K6181023	TRT201021K32	10.05	6.097
20.04.2022	61T2K7181023	TRT200422K39	10.05	5.627
19.10.2022	61T2K8181023	TRT191022K26	10.05	5.225
19.04.2023	61T2K9181023	TRT190423K23	10.05	4.872
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	4.557
11.03.2020	85T2D	TRT110320T18	9.97	99.518
11.03.2020	85T2D	TRT110320T26	9.97	99.518
11.03.2020	85T2DA110320	TRT110320A19	9.97	81.338
11.09.2019	85T2DK13110320	TRT110919K14	9.97	9.095
11.03.2020	85T2DK14110320	TRT110320K17	9.97	9.085
11.11.2020	85T2D	TRT111120T18	10.09	106.211
11.11.2020	85T2D	TRT111120T26	10.09	106.211
11.11.2020	85T2DA111120	TRT111120A19	10.09	70.033
15.05.2019	85T2DK11111120	TRT150519K22	10.09	9.864
13.11.2019	85T2DK12111120	TRT131119K26	10.09	9.759
13.05.2020	85T2DK13111120	TRT130520K21	10.09	8.736
11.11.2020	85T2DK14111120	TRT111120K25	10.09	7.820
19.05.2021	85T2D	TRT190521T17	10.23	105.393
19.05.2021	85T2D	TRT190521T25	10.23	105.393
19.05.2021	85T2DA190521	TRT190521A18	10.23	62.300
22.05.2019	85T2DK10190521	TRT220519K15	10.23	9.960
20.11.2019	85T2DK11190521	TRT201119K19	10.23	9.712
20.05.2020	85T2DK12190521	TRT200520K14	10.23	8.690
18.11.2020	85T2DK13190521	TRT181120K10	10.23	7.775
19.05.2021	85T2DK14190521	TRT190521K16	10.23	6.957
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	9.92	106.674
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	9.92	106.674
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	9.92	51.020
24.04.2019	85T2DK8200422	TRT240419K22	9.92	9.817
23.10.2019	85T2DK9200422	TRT231019K25	9.92	9.889
22.04.2020	85T2DK10200422	TRT220420K21	9.92	8.856
21.10.2020	85T2DK11200422	TRT211020K24	9.92	7.931
21.04.2021	85T2DK12200422	TRT210421K21	9.92	7.103
20.10.2021	85T2DK13200422	TRT201021K24	9.92	6.361
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	9.92	5.696
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	10.23	103.667
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	10.23	103.667
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	10.23	32.143
12.06.2019	85T2DK4050624	TRT120619K16	10.23	9.839
11.12.2019	85T2DK5050624	TRT111219K19	10.23	9.612
10.06.2020	85T2DK6050624	TRT100620K15	10.23	8.615
09.12.2020	85T2DK7050624	TRT091220K10	10.23	7.722
09.06.2021	85T2DK8050624	TRT090621K17	10.23	6.922
08.12.2021	85T2DK9050624	TRT081221K10	10.23	6.204
08.06.2022	85T2DK10050624	TRT080622K17	10.23	5.561
07.12.2022	85T2DK11050624	TRT071222K10	10.23	4.985
07.06.2023	85T2DK12050624	TRT070623K17	10.23	4.468
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	10.23	4.005
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	10.23	3.590
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	10.34	98.188
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	10.34	98.188

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	10.34	23.731
10.07.2019	85T2DK2020725	TRT100719K58	10.34	9.784
08.01.2020	85T2DK3020725	TRT080120K48	10.34	9.376
08.07.2020	85T2DK4020725	TRT080720K42	10.34	8.360
06.01.2021	85T2DK5020725	TRT060121K31	10.34	7.454
07.07.2021	85T2DK6020725	TRT070721K26	10.34	6.646
05.01.2022	85T2DK7020725	TRT050122K23	10.34	5.926
06.07.2022	85T2DK8020725	TRT060722K26	10.34	5.284
04.01.2023	85T2DK9020725	TRT040123K23	10.34	4.711
05.07.2023	85T2DK10020725	TRT050723K26	10.34	4.200
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	10.34	3.745
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	10.34	3.339
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	10.34	2.978
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	10.34	2.655
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	8.91	97.559
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	8.91	97.559
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	8.91	24.480
14.08.2019	85T2DK2060825	TRT140819K38	8.91	8.261
12.02.2020	85T2DK3060825	TRT120220K33	8.91	9.236
12.08.2020	85T2DK4060825	TRT120820K37	8.91	8.269
10.02.2021	85T2DK5060825	TRT100221K26	8.91	7.403
11.08.2021	85T2DK6060825	TRT110821K29	8.91	6.628
09.02.2022	85T2DK7060825	TRT090222K28	8.91	5.934
10.08.2022	85T2DK8060825	TRT100822K29	8.91	5.313
08.02.2023	85T2DK9060825	TRT080223K28	8.91	4.757
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	8.91	4.259
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	8.91	3.813
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	8.91	3.414
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	8.91	3.056
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	8.91	2.736

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.04.2020	121T2D	TRT010420T19	2.00	226.172
01.04.2020	121T2D	TRT010420T27	2.00	226.172
01.04.2020	121T2DA010420	TRT010420A10	2.00	217.377
02.10.2019	121T2DK19010420	TRT021019K12	2.00	4.447
01.04.2020	121T2DK20010420	TRT010420K18	2.00	4.348
06.01.2021	121T2D	TRT060121T16	1.50	213.605
06.01.2021	121T2D	TRT060121T24	1.50	213.605
06.01.2021	121T2DA060121	TRT060121A17	1.50	201.104
10.07.2019	121T2DK17060121	TRT100719K17	1.50	3.235
08.01.2020	121T2DK18060121	TRT080120K14	1.50	3.161
08.07.2020	121T2DK19060121	TRT080720K18	1.50	3.088
06.01.2021	121T2DK20060121	TRT060121K15	1.50	3.017
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	208.835
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	208.835
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	193.814
24.07.2019	121T2DK16210721	TRT240719K11	1.50	3.103
22.01.2020	121T2DK17210721	TRT220120K16	1.50	3.053
22.07.2020	121T2DK18210721	TRT220720K10	1.50	3.003
20.01.2021	121T2DK19210721	TRT200121K17	1.50	2.955
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	2.907
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	190.664
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	190.664
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	174.088
28.08.2019	121T2DK15230222	TRT280819K16	1.50	2.919
26.02.2020	121T2DK16230222	TRT260220K11	1.50	2.854
26.08.2020	121T2DK17230222	TRT260820K15	1.50	2.792
24.02.2021	121T2DK18230222	TRT240221K12	1.50	2.730
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	2.670
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	2.611

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	180.519
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	180.519
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	166.180
01.05.2019	121T2DK13261022	TRT010519K10	1.00	1.929
30.10.2019	121T2DK14261022	TRT301019K18	1.00	1.888
29.04.2020	121T2DK15261022	TRT290420K16	1.00	1.848
28.10.2020	121T2DK16261022	TRT281020K19	1.00	1.809
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	1.771
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	1.734
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	1.698
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	1.662
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	163.278
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	163.278
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	155.695
08.05.2019	121T2DK12030523	TRT080519K13	0.50	0.910
06.11.2019	121T2DK13030523	TRT061119K17	0.50	0.892
06.05.2020	121T2DK14030523	TRT060520K12	0.50	0.875
04.11.2020	121T2DK15030523	TRT041120K16	0.50	0.858
05.05.2021	121T2DK16030523	TRT050521K12	0.50	0.842
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	0.825
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	0.809
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	0.794
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	0.778
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	178.913
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	178.913
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	156.349
07.08.2019	121T2DK12020823	TRT070819K11	1.50	2.675
05.02.2020	121T2DK13020823	TRT050220K16	1.50	2.632
05.08.2020	121T2DK14020823	TRT050820K10	1.50	2.589
03.02.2021	121T2DK15020823	TRT030221K17	1.50	2.546
04.08.2021	121T2DK16020823	TRT040821K10	1.50	2.505
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	2.464
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	2.424
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	2.384
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	2.345
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	173.249
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	173.249
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	150.339
15.05.2019	121T2DK11081123	TRT150519K14	1.40	2.487
13.11.2019	121T2DK12081123	TRT131119K18	1.40	2.441
13.05.2020	121T2DK13081123	TRT130520K13	1.40	2.396
11.11.2020	121T2DK14081123	TRT111120K17	1.40	2.352
12.05.2021	121T2DK15081123	TRT120521K13	1.40	2.309
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40	2.267
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	2.225
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	2.184
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	2.144
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	2.105
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	157.637
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	157.637
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	137.542
15.05.2019	121T2DK10080524	TRT150519K30	1.20	2.014
13.11.2019	121T2DK11080524	TRT131119K34	1.20	1.974
13.05.2020	121T2DK12080524	TRT130520K39	1.20	1.935
11.11.2020	121T2DK13080524	TRT111120K33	1.20	1.897
12.05.2021	121T2DK14080524	TRT120521K21	1.20	1.860
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20	1.823
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	1.787
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	1.752
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20	1.718
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	1.684
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	1.651
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	146.681
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	146.681
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	130.711

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİNİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
25.09.2019	121T2DK10180924	TRT250919K26	1.00	1.606
25.03.2020	121T2DK11180924	TRT250320K29	1.00	1.573
23.09.2020	121T2DK12180924	TRT230920K25	1.00	1.541
24.03.2021	121T2DK13180924	TRT240321K29	1.00	1.510
22.09.2021	121T2DK14180924	TRT220921K25	1.00	1.479
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	1.449
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	1.419
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	1.390
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	1.362
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	1.334
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	1.307
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	142.371
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	142.371
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	124.136
24.04.2019	121T2DK8160425	TRT240419K14	1.00	1.576
23.10.2019	121T2DK9160425	TRT231019K17	1.00	1.545
22.04.2020	121T2DK10160425	TRT220420K13	1.00	1.515
21.10.2020	121T2DK11160425	TRT211020K16	1.00	1.485
21.04.2021	121T2DK12160425	TRT210421K13	1.00	1.456
20.10.2021	121T2DK13160425	TRT201021K16	1.00	1.427
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00	1.399
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00	1.371
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00	1.344
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	1.318
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	1.292
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	1.266
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	1.241
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	136.453
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	136.453
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	112.155
24.07.2019	121T2DK7140126	TRT240719K29	1.35	1.976
22.01.2020	121T2DK8140126	TRT220120K24	1.35	1.936
22.07.2020	121T2DK9140126	TRT220720K28	1.35	1.897
20.01.2021	121T2DK10140126	TRT200121K25	1.35	1.858
21.07.2021	121T2DK11140126	TRT210721K28	1.35	1.821
19.01.2022	121T2DK12140126	TRT190122K19	1.35	1.784
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	1.748
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	1.712
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	1.677
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	1.643
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	1.610
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	1.577
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	1.545
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	1.514
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	119.714
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	119.714
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	92.822
17.07.2019	121T2DK4070727	TRT170719K36	1.45	1.842
15.01.2020	121T2DK5070727	TRT150120K31	1.45	1.806
15.07.2020	121T2DK6070727	TRT150720K27	1.45	1.771
13.01.2021	121T2DK7070727	TRT130121K24	1.45	1.737
14.07.2021	121T2DK8070727	TRT140721K27	1.45	1.703
12.01.2022	121T2DK9070727	TRT120122K24	1.45	1.670
13.07.2022	121T2DK10070727	TRT130722K19	1.45	1.637
11.01.2023	121T2DK11070727	TRT110123K16	1.45	1.606
12.07.2023	121T2DK12070727	TRT120723K19	1.45	1.575
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	1.544
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	1.514
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	1.485
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	1.456
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	1.427
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	1.400
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	1.373
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	1.346
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	112.310

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	112.310
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	85.557
24.07.2019	121T2DK3120128	TRT240719K45	1.45	1.760
22.01.2020	121T2DK4120128	TRT220120K40	1.45	1.725
22.07.2020	121T2DK5120128	TRT220720K44	1.45	1.689
20.01.2021	121T2DK6120128	TRT200121K41	1.45	1.655
21.07.2021	121T2DK7120128	TRT210721K44	1.45	1.621
19.01.2022	121T2DK8120128	TRT190122K35	1.45	1.588
20.07.2022	121T2DK9120128	TRT200722K36	1.45	1.556
18.01.2023	121T2DK10120128	TRT180123K35	1.45	1.524
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	1.493
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	1.463
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	1.433
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	1.404
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	1.375
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	1.347
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	1.320
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	1.293
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	1.266
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	1.241
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	109.059
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	109.059
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	79.065
10.07.2019	121T2DK2280628	TRT100719K41	1.65	1.886
08.01.2020	121T2DK3280628	TRT080120K30	1.65	1.848
08.07.2020	121T2DK4280628	TRT080720K34	1.65	1.811
06.01.2021	121T2DK5280628	TRT060121K23	1.65	1.774
07.07.2021	121T2DK6280628	TRT070721K18	1.65	1.738
05.01.2022	121T2DK7280628	TRT050122K15	1.65	1.703
06.07.2022	121T2DK8280628	TRT060722K18	1.65	1.668
04.01.2023	121T2DK9280628	TRT040123K15	1.65	1.634
05.07.2023	121T2DK10280628	TRT050723K18	1.65	1.601
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	1.569
03.07.2024	121T2DK12280628	TRT030724K19	1.65	1.537
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	1.506
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	1.475
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	1.445
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	1.416
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	1.387
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	1.359
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	1.332
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	1.305
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	102.302
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	102.302
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	83.219
17.07.2019	61T2DK1100124	TRT170719K44	2.10	2.078
15.01.2020	61T2DK2100124	TRT150120K49	2.10	2.038
15.07.2020	61T2DK3100124	TRT150720K35	2.10	1.999
13.01.2021	61T2DK4100124	TRT130121K32	2.10	1.961
14.07.2021	61T2DK5100124	TRT140721K35	2.10	1.924
12.01.2022	61T2DK6100124	TRT120122K32	2.10	1.887
13.07.2022	61T2DK7100124	TRT130722K27	2.10	1.851
11.01.2023	61T2DK8100124	TRT110123K24	2.10	1.816
12.07.2023	61T2DK9100124	TRT120723K27	2.10	1.781
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	1.748

4- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1000 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
09.10.2019	24TA2	TRT091019T16	1.20	234.882895
16.10.2019	24TA2	TRT161019T17	1.20	234.775745
23.10.2019	24TA2	TRT231019T18	1.20	234.668595
30.10.2019	24TA2	TRT301019T19	1.20	234.561445

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

4- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1000 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
01.04.2020	24TA2	TRT010420T35	1.20	232.204146
08.04.2020	24TA2	TRT080420T12	1.20	234.882895
15.04.2020	24TA2	TRT150420T13	1.20	234.775745
22.04.2020	24TA2	TRT220420T14	1.20	234.668595
16.09.2020	24TA2	TRT160920T17	1.20	232.418446
23.09.2020	24TA2	TRT230920T18	1.20	232.311296
30.09.2020	24TA2	TRT300920T19	1.20	232.204146
07.10.2020	24TA2	TRT071020T15	1.20	234.882895
14.10.2020	24TA2	TRT141020T16	1.20	234.775745
21.10.2020	24TA2	TRT211020T17	1.20	234.668595
28.10.2020	24TA2	TRT281020T10	1.20	234.561445
23.12.2020	24TA2	TRT231220T13	1.20	233.704246
30.12.2020	24TA2	TRT301220T14	1.20	233.597096
06.01.2021	24TA2	TRT060121T32	1.20	229.987597
13.01.2021	24TA2	TRT130121T17	1.20	229.882054
20.01.2021	24TA2	TRT200121T18	1.20	229.776511
27.01.2021	24TA2	TRT270121T11	1.20	229.670969
03.02.2021	24TA2	TRT030221T18	1.20	229.565426

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
24.02.2021	24TA2	TRT240221T13	1.00	232.642951

5- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
18.09.2019	12T232	TRT180919F14	1.10	6,297.48
25.09.2019	12T232	TRT250919F15	1.10	6,294.77
02.10.2019	12T232	TRT021019F19	1.10	6,292.13
09.10.2019	12T232	TRT091019F12	1.10	6,358.69
16.10.2019	12T232	TRT161019F13	1.10	6,356.05
27.12.2019	12T232	TRT271219F18	1.25	6,333.78
13.03.2020	12T232	TRT130320F12	1.10	6,299.37
15.01.2021	24T232	TRT150121F11	1.55	6,332.77

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
27.12.2019	12T201	TRT271219F26	2.00	5,663.35

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN SENET BULUNMAMAKTADIR.

8- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜŞTƏŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.06.2019	24D2	TRD190619T18	5.36	100.998
19.06.2019	24D2	TRD190619T26	5.36	100.998

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BÜGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
19.06.2019	24D2A190619	TRD190619A19	5.36	95.860
19.06.2019	24D2K4190619	TRD190619K17	5.36	5.138
12.02.2020	24D2	TRD120220T16	6.36	95.044
12.02.2020	24D2	TRD120220T24	6.36	95.044
12.02.2020	24D2A120220	TRD120220A17	6.36	83.815
14.08.2019	24D2K3120220	TRD140819K28	6.36	5.898
12.02.2020	24D2K4120220	TRD120220K23	6.36	5.331
23.09.2020	24D2	TRD230920T24	12.20	104.088
23.09.2020	24D2	TRD230920T32	12.20	104.088
23.09.2020	24D2A230920	TRD230920A17	12.20	74.023
25.09.2019	24D2K2230920	TRD250919K24	12.20	11.041
25.03.2020	24D2K3230920	TRD250320K27	12.20	9.993
23.09.2020	24D2K4230920	TRD230920K23	12.20	9.031
18.11.2020	24D2	TRD181120T19	8.95	101.883
18.11.2020	24D2	TRD181120T27	8.95	101.883
18.11.2020	24D2A181120	TRD181120A10	8.95	71.793
22.05.2019	24D2K1181120	TRD220519K13	8.95	8.713
20.11.2019	24D2K2181120	TRD201119K17	8.95	7.846
20.05.2020	24D2K3181120	TRD200520K12	8.95	7.106
18.11.2020	24D2K4181120	TRD181120K18	8.95	6.425
10.02.2021	24D2	TRD100221T17	8.80	96.900
10.02.2021	24D2	TRD100221T25	8.80	96.900
10.02.2021	24D2A100221	TRD100221A18	8.80	68.654
14.08.2019	24D2K1100221	TRD140819K36	8.80	8.161
12.02.2020	24D2K2100221	TRD120220K31	8.80	7.376
12.08.2020	24D2K3100221	TRD120820K27	8.80	6.667
10.02.2021	24D2K4100221	TRD100221K24	8.80	6.042
14.07.2021	61D2	TRD140721T18	4.70	81.843
14.07.2021	61D2	TRD140721T26	4.70	81.843
14.07.2021	61D2A140721	TRD140721A19	4.70	63.534
17.07.2019	61D2K6140721	TRD170719K18	4.70	4.432
15.01.2020	61D2K7140721	TRD150120K13	4.70	3.999
15.07.2020	61D2K8140721	TRD150720K17	4.70	3.617
13.01.2021	61D2K9140721	TRD130121K14	4.70	3.275
14.07.2021	61D2K10140721	TRD140721K17	4.70	2.986
10.08.2022	61D2	TRD100822T10	5.38	80.079
10.08.2022	61D2	TRD100822T28	5.38	80.079
10.08.2022	61D2A100822	TRD100822A11	5.38	53.459
14.08.2019	61D2K4100822	TRD140819K10	5.38	4.989
12.02.2020	61D2K5100822	TRD120220K15	5.38	4.509
12.08.2020	61D2K6100822	TRD120820K19	5.38	4.076
10.02.2021	61D2K7100822	TRD100221K16	5.38	3.694
11.08.2021	61D2K8100822	TRD110821K19	5.38	3.372
09.02.2022	61D2K9100822	TRD090222K18	5.38	3.104
10.08.2022	61D2K10100822	TRD100822K19	5.38	2.876

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BÜGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
22.09.2021	61D2D	TRD220921T16	1.12	140.550
22.09.2021	61D2D	TRD220921T24	1.12	140.550
22.09.2021	61D2DA220921	TRD220921A17	1.12	132.924
25.09.2019	61D2DK6220921	TRD250919K16	1.12	1.562
25.03.2020	61D2DK7220921	TRD250320K19	1.12	1.543
23.09.2020	61D2DK8220921	TRD230920K15	1.12	1.525
24.03.2021	61D2DK9220921	TRD240321K19	1.12	1.507
22.09.2021	61D2DK10220921	TRD220921K15	1.12	1.489
12.10.2022	61D2D	TRD121022T14	1.40	133.048
12.10.2022	61D2D	TRD121022T22	1.40	133.048
12.10.2022	61D2DA121022	TRD121022A15	1.40	119.214
17.04.2019	61D2DK3121022	TRD170419K11	1.40	1.791

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 06.04.2019 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TUKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2019	61D2DK4121022	TRD161019K14	1.40	1.773
15.04.2020	61D2DK5121022	TRD150420K10	1.40	1.755
14.10.2020	61D2DK6121022	TRD141020K13	1.40	1.737
14.04.2021	61D2DK7121022	TRD140421K10	1.40	1.720
13.10.2021	61D2DK8121022	TRD131021K13	1.40	1.703
13.04.2022	61D2DK9121022	TRD130422K10	1.40	1.686
12.10.2022	61D2DK10121022	TRD121022K13	1.40	1.669
07.06.2023	61D2D	TRD070623T16	1.58	122.254
07.06.2023	61D2D	TRD070623T24	1.58	122.254
07.06.2023	61D2DA070623	TRD070623A17	1.58	106.385
12.06.2019	61D2DK2070623	TRD120619K14	1.58	1.848
11.12.2019	61D2DK3070623	TRD111219K17	1.58	1.826
10.06.2020	61D2DK4070623	TRD100620K13	1.58	1.805
09.12.2020	61D2DK5070623	TRD091220K18	1.58	1.783
09.06.2021	61D2DK6070623	TRD090621K15	1.58	1.762
08.12.2021	61D2DK7070623	TRD081221K18	1.58	1.742
08.06.2022	61D2DK8070623	TRD080622K15	1.58	1.721
07.12.2022	61D2DK9070623	TRD071222K18	1.58	1.701
07.06.2023	61D2DK10070623	TRD070623K15	1.58	1.681

3- (a) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1000 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
09.10.2019	24DA2	TRD091019T14	1.20	234.882895
16.10.2019	24DA2	TRD161019T15	1.20	234.775745
23.10.2019	24DA2	TRD231019T16	1.20	234.668595
30.10.2019	24DA2	TRD301019T17	1.20	234.561445
01.04.2020	24DA2	TRD010420T17	1.20	232.204146
08.04.2020	24DA2	TRD080420T10	1.20	234.882895
15.04.2020	24DA2	TRD150420T11	1.20	234.775745
22.04.2020	24DA2	TRD220420T12	1.20	234.668595
16.09.2020	24DA2	TRD160920T15	1.20	232.418446
23.09.2020	24DA2	TRD230920T16	1.20	232.311296
30.09.2020	24DA2	TRD300920T17	1.20	232.204146
07.10.2020	24DA2	TRD071020T13	1.20	234.882895
14.10.2020	24DA2	TRD141020T14	1.20	234.775745
21.10.2020	24DA2	TRD211020T15	1.20	234.668595
28.10.2020	24DA2	TRD281020T18	1.20	234.561445
23.12.2020	24DA2	TRD231220T11	1.20	233.704246
30.12.2020	24DA2	TRD301220T12	1.20	233.597096
06.01.2021	24DA2	TRD060121T14	1.20	229.987597
13.01.2021	24DA2	TRD130121T15	1.20	229.882054
20.01.2021	24DA2	TRD200121T16	1.20	229.776511
27.01.2021	24DA2	TRD270121T19	1.20	229.670969
03.02.2021	24DA2	TRD030221T16	1.20	229.565426

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
24.02.2021	24DA2	TRD240221T11	1.00	232.642951

4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
18.09.2019	12D232	TRD180919F12	1.10	6,297.48
25.09.2019	12D232	TRD250919F13	1.10	6,294.77
02.10.2019	12D232	TRD021019F17	1.10	6,292.13
09.10.2019	12D232	TRD091019F10	1.10	6,358.69
16.10.2019	12D232	TRD161019F11	1.10	6,356.05
21.12.2020	24D232	TRD211220F19	1.55	6,346.17
05.02.2021	24D232	TRD050221F10	1.45	6,319.56

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

	<u>Sayfa</u>
— Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği	1
— Gemi ve Su Araçlarının İnşa, Tadilat ve Bakım-Onarım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	19
— Doğal Gaz Piyasası Lisans Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	27
— Doğal Gaz Piyasası Sertifika Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	31

TEBLİĞLER

— Kredi Kartı İşlemlerinde Uygulanacak Azami Faiz Oranları Hakkında Tebliğ (Sayı: 2016/8)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (Sayı: 2019/4)	31
— Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ	32
— Elektromanyetik Alan Ölçüm Sertifikası Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ	44

İLÂN BÖLÜMÜ

a - Yargı İlanları	45
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları	46
c - Çeşitli İlanlar	58
— T.C. Merkez Bankasıncı Belirlenen Döviz Kurları ve Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	83

D U Y U R U

*Yürürlükteki Kanunlar, KHK'ler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri,
Tüzükler, Yönetmelikler ve Tebliğlere*

e - Mevzuat,

Günlük Resmî Gazete'ye ise

***e - Resmi Gazete** ile*

abone olmadan ve ücretsiz olarak erişebilirsiniz.